



Retningslinier for lån og leje af kommunale pladser og grønne arealer



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Indledning.....	3
Lån af kommunale pladser og grønne områder	3
Hvem skal man spørge?	3
Hvilke arrangementer kan der lånes areal til?	3
Søg i god tid	4
Lånevilkår tilknyttet evt. tilladelse.....	4
Hvem skal betale depositum?	5
Leje af kommunale pladser og grønne arealer	6
Hvem skal man spørge?	6
Udeservering og pølsevogne	6
Fyrværkerisalg	6
Udlejning af grønne områder og naturarealer.....	7
Hjemmel i form af lov- og plangrundlag.....	8
Love	8
Plan- og administrationsgrundlag	8
Andre offentlige myndigheder, der bør kontaktes afhængig af arrangementstype	8

Forsidefoto:

Krudtværksfestival 2006. Billedet er venligst udlånt af Krudtværksområdets
Brugerforening

Indledning

Byrådet har d. 11. november 2008 godkendt følgende retningslinier for lån og leje af kommunale pladser og grønne arealer. Retningslinierne bruges af administrationen ved henvendelser fra borgere, foreninger, institutioner og erhvervsdrivende om at låne eller leje kommunens arealer til brug for forskellige aktiviteter. Aktiviteter som for eksempel foreningsarrangementer, institutionsaktiviteter, loppemarkeder og torvehandel, private fester, cirkusforestillinger, tivoliaktiviteter, koncerter, kurser, forskellige happenings samt udeservering.

Lån af kommunale pladser og grønne områder

Hvem skal man spørge?

Ved ønske om lån af kommunale pladser og grønne områder skal der rettes henvendelse til Miljø og Teknik, Halsnæs Kommune.

Hvilke arrangementer kan der lånes areal til?

Privat fest/picnic:

Parker og grønne områder må bruges til private fester, hvis arrangementet har præg af picnic-arrangement. Det vil sige, at der må bruges campingstole og -borde og parasoller, men der må ikke anvendes telte eller elektrisk udstyr til musik. Tingene må ikke køres ind, men skal bæres ind fra nærmeste vejareal eller p-plads. Arrangementet må ikke genere den almindelige brug blandt området's øvrige gæster og der skal ryddes op efter arrangementet. Ved lån af grønt område til større privat fest skal der på forhånd rettes henvendelse til Miljø og Teknik, Halsnæs Kommune.

Arrangementer af lokale foreninger, skoler og institutioner mv.:

Lokale foreninger, skoler og institutioner er velkomne til at anvende de kommunale pladser og grønne arealer efter nærmere aftale med Natur og Plan og/eller Vejteamet, Halsnæs Kommune. Bemærk, at mange af pladserne er omfattet af vejlovgivningen.

Torvehandel:

Torvehandel i kommunen er omfattet af gældende lovgivning (se side 5). For Frederiksværk gælder tillige en vedtægt for torvehandel, et gåderegulativ samt lokalplanen for gågaden i Frederiksværk. Det er kun på Torvet i Frederiksværk, der er specielle markerede stadepladser i kommunen. Lokalplanen giver mulighed for torvehandel på Nordtorvet og Valssetorvet i Frederiksværk efter nærmere vilkår. Der opkræves stadepladsafgift til kommunen i henhold til takstbladet for Halsnæs Kommune. Torvehandel på stadepladserne på Torvet i Frederiksværk varetages i perioder af en forening, der for arbejdet med pladsfordeling og efterfølgende oprydning opkræver stadepladsafgift til foreningen. Eventuelt interesserede foreninger skal rette henvendelse til Miljø og Teknik, Halsnæs Kommune.

Cirkusbesøg:

De *større cirkus* henvises til vinterbådspladsen ved Frederiksværk Lystbådehavn. Her er der mulighed for at låne arealet til cirkusarrangementer og andre rekreative arrangementer mod et depositum i perioden medio juni – ultimo september efter nærmere aftale med Frederiksværk Lystbådehavn. Der skal betales for de faktiske omkostninger som f.eks. vand, el, afhentning af affald og lignende, som arrangementet måtte medføre for lystbådehavnen.

De *mindre familiecircus* kan efter nærmere aftale låne kommunale arealer i Melby (skolebanen) og i Ølsted (ved skolen) samt ved Frederiksværk Svømmehal og et forholdsvis lille areal i nordenden af Mellemmrummet i Hundested. Den grusbelagte del af p-pladsen ved Hundestedhallen vil i nogle tilfælde kunne lånes. Depositum opkræves i henhold til gældende takstblad og retningslinier for lån og leje af kommunale pladser og grønne arealer. Normalt udlånes et areal til cirkusbesøg max. 3 dage inklusive opsætning og nedtagning. Af hensyn til de lokalboende skal der gå mindst 3 uger mellem cirkusbesøg på samme areal.

Øvrige kommunale grønne områder kan en gang årligt lånes til cirkusforestillinger med *meget små cirkus*, hvor opstilling, forestilling og nedtagning sker samme dag, såfremt administrationen vurderer det forsvarligt. Bemærk, at der kan blive stillet vilkår om, at materialerne ikke må køres ind, men skal bæres ind fra nærmeste vej afhængig af tilkørselsforhold, græssets bæreevne og vejforholdene. Depositum opkræves i henhold til gældende takstblad og retningslinier for lån og leje af kommunale pladser og grønne arealer.

Tivolibesøg:

Et areal kan normalt kun bruges til tivolibesøg i maksimalt 5 dage inklusive opsætning og nedtagning. Der udlånes normalt ikke areal til opstilling af spilleautomater o.l. Af hensyn til de lokalboende skal der gå mindst 3 uger mellem tivolibesøg på samme areal.

Søg i god tid

Ved ansøgning om lån af areal til mindre aktiviteter som f. eks. til privat fest skal der søges 14 dage før arrangementet.

Når der ønskes lån af arealer til erhvervsdrivendes aktiviteter (cirkus, tivoli, udeservering og større arrangementer) skal der søges 1 måned før arrangementet. Disse ansøgninger skal ofte behandles af flere myndigheder (redningsberedskab, vejmyndighed, miljømyndighed osv.).

Ved lån af arealer til erhvervsdrivende virksomhed, hvor der ikke tidligere har været den påtænkte aktivitet, vil endnu længere sagsbehandling kunne forekomme.

Lånevilkår tilknyttet evt. tilladelse

En tilladelse til lån af areal vil omfatte forskellige vilkår afhængig af gældende lovgivning foruden kommunens plan- og administrationsgrundlag. I tilladelsen vil vilkårene være anført, og ved større arrangementer samt ved cirkus- og tivolibesøg vil

tilladelsen blive sendt i kopi til andre myndigheder (politi, fødevareregion, beredskab mv.). Tilladelsen til lån af arealet skal medbringes under aktiviteten. Der må ikke ske skade på det lånte areal, og der skal ryddes op efter arrangementet.

Inventar, der opstilles i tilknytning til arrangementer på torvearealer uden kørende færdsel, skal holdes mindst 0,5 meter fra porte, indgange, fast inventar som skilte, lysmaster, bænke og træer. Eventuelt brandbart inventar kan kræve længere afstand. Der skal være mindst 1,5 meter til brandstandere og plads til et større køretøj (tankvogn og lignende) foran brandstanderne.

Hvem skal betale depositum?

Formålet med et depositum er at forebygge skader på området og sikre, at der bliver ryddet op efter arrangementet.

Afhængig af arrangør og arrangementstype opdeles forespørgslerne om lån af areal i to grupper, hvoraf den ene gruppe opkræves et depositum i henhold til gældende takstblad i budgettet, og den anden gruppe ikke opkræves et depositum.

Arrangementer, hvor der betales depositum:

Ved udefrakommende erhvervsvirksomhed i tilknytning til arrangementet opkræves et depositum. Eksempelvis arrangementer, der involverer aktiviteter som cirkus, tivoli, professionelle kræmmere, større koncerter eller forestillinger. Tillige større lokale arrangementer såsom byfest, Kanonfredag eller Fiskefiletfest. Ved udeservering med borde og siddepladser i tilknytning til restauranter, caféer og værtshuse for en enkelt dag opkræves depositum.

Hvis, der er skader, eller kommunen efterfølgende skal rydde op efter arrangementet, trækkes beløbet i depositumet. Regning for udgifter til retablering udover depositumet vil blive sendt til låneren af arealet.

Arrangementer, hvor der ikke betales depositum:

Ved gratis arrangementer af lokale foreninger, skoler og institutioner, hvor kun lokale folk er involveret, vil ikke blive opkrævet depositum. Ved skader eller manglende oprydning sendes en regning til låneren.

Undtagelser som f.eks. kørsel med tunge køretøjer eller lån af specielt følsomme områder:

Ved lokale gratis arrangementer, hvor lånearrangementet omfatter kørselsaktivitet med tunge køretøjer eller andre aktiviteter, der vurderes at betyde stor risiko for skader på arealet, vil der blive opkrævet depositum. Afhængig af det ønskede areal kan der i specielle tilfælde tillige opkræves et større depositum til brug for sikring af penge til evt. opretning af idrætsbaner, omsåning af mark eller andre specielle tilfælde.

Leje af kommunale pladser og grønne arealer

Hvem skal man spørge?

Ved ønske om leje af kommunale pladser og grønne områder skal der rettes henvendelse til Driftssekretariatet, Halsnæs Kommune.

Udeservering og pølsevogne

Når udeservering eller opstilling af pølsevogn på kommunalt areal strækker sig over en længere periode, udlejes arealet på nærmere vilkår.

I Frederiksværk by er anvendelsen af gågaden og de tilknyttede torve omfattet af lokalplan 04.52 samt et gågaderegulativ. Lokalplanen angiver, at gadearealet blandt andet kan anvendes til serveringsarealer i forbindelse med en restaurant, café eller lignende efter tilladelse fra kommunen. Formålet er at skabe mere liv i gågaden og på pladserne.

Typisk er der en del lovgivning knyttet til permanent salg af mad og drikke af hensyn til hygiejnen, herunder krav til toiletforhold. Salg af alkohol kræver ligeledes tilladelse. Den fysiske udformning af serveringsarealet skal også opfylde krav fra redningsberedskabet.

Der stilles fra administrationens side vilkår om materialevalg, herunder møblement, der passer ind i bybilledet og opfylder lokalplan mv. Der må ikke anvendes produktreklamer på parasoller og andet inventar, men alene spisestedets logo eller navn efter nærmere aftale med Miljø og Teknik.

Som udgangspunkt fejer spisestedet selv arealet, med mindre andet er angivet i lejekontrakten. Kommunen skal altid have adgang til at udføre akutte reparationer af belægning, ledninger mv. Anden reparation/vedligeholdelse, der kræver fjernelse af inventar eller anden indskrænkning af udeserveringen, varsles med mindst 14 dage, med mindre andet aftales i det konkrete tilfælde.

Inventar, der opstilles i tilknytning til udeserveringen, skal holdes mindst 0,5 meter fra porte, indgange og fast inventar som skilte, lysmaster, bænke, og træer. Eventuelt brandbart inventar kan kræve længere afstand. Der skal være mindst 1,5 meter til brandstandere og plads til et større køretøj (tankvogn og lignende) foran brandstanderne.

Fyrværkerisalg

Der er skrappe afstandskrav i lovgivningen til salg af fyrværkeri. Halsnæs Kommune udlejer ikke kommunale arealer til salg af fyrværkeri.

Udlejning af grønne områder og naturarealer

De kommunale grønne områder, herunder naturarealerne, er almindeligvis til fri og uhindret benyttelse/nydelse for alle kommunens borgere samt turister. Evt. udlejning af arealerne vil normalt stille vilkår om fortsat adgang for alle. Landbrugsmæssig forpagtning af visse naturarealer, som en del af naturplejen med høslet eller dyrehold, vil være en mulighed på specielle vilkår.

Hjemmel i form af lov- og plangrundlag

Love

Bekendtgørelse af lov om private fællesveje (nr. 670 af 19/08/1999)
Bekendtgørelse af lov om offentlige veje (nr. 671 af 19/08/1999)
Bekendtgørelse om offentlige forlystelser (nr. 502 af 17/06/2005)
Bekendtgørelse af lov om restaurations- og hotelvirksomheder (nr. 786 af 09/08/2005)
Om salg af fødevarer på markeder, dyrskuer, sportsstævner med mere (2007286).
Fødevarestyrelsen, september 2007. (LBK 771 af 06/07/2006, LBK 773 af 06/07/2006, LBK 1185 af 05/12/2005 og EF 852 af 29/04/2004).
Naturbeskyttelsesloven (nr. 749 af 21/06/2007)
Campingreglementet (Bekendtgørelse nr. 273 af 21/03/2007) (ved camping i mere end 6 uger eller hvis mere end 150 personer)
Bekendtgørelse om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (nr. 1061 af 10/11/2005)
Tekniske forskrifter for forsamlingsstelte, selskabshuse, salgsområder og campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet. Beredskabsstyrelsen 2005

Plan- og administrationsgrundlag

Diverse fredninger
Takstblad (om depositum ved brug af areal til cirkus og tivoli samt stadepladsleje)
Lokalplan 04.52. For Nørregade – gågaden i Frederiksværk
Vedtægt for torvehandel (Frederiksværk) vedtaget af Teknik- og Miljøudvalget, Frederiksværk Kommune d. 18. januar 1993.
Gågaderegulativ for Frederiksværk Kommune. Revideret 7. februar 2000

Andre offentlige myndigheder, der bør kontaktes afhængig af arrangementtype

Nordsjællands Politi, Borgerservice, Bevillinger & Tilladelser, Østergade 1, 3400 Hillerød
Fødevarestyrelsen, Fødevareregion Øst, Søndervang 4, 4100 Ringsted, tlf. 72276000



Halsnæs Kommune

Miljø og Teknik

Stine Holm

Rådhuspladsen 1

3300 Frederiksværk

Telefon 4778 4000 - mail@halsnaes.dk - www.halsnaes.dk

28. november 2008