

Halsnæs Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

	Side
§ 1 Formål m.v.	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5 Gebyrer	4
§ 6 Klage m.v.	4
§ 7 Overtrædelse og straf	4
§ 8 Bemyndigelse	4
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	6
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	10
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	11
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§ 14 Ordning for ikke genanvendeligt PVC-affald	15
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	16
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	16
§ 17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	17
§ 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner og Virksomheder	18
§ 19 Ordning for papiraffald fra virksomheder	19
Bilag 1 Ordensreglement for genbrugsstationerne i Frederiksværk og Hundested	

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Halsnæs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Halsnæs Kommunes definition på dagrenovationslignende affald er opdelt i to fraktioner: Dagrenovationslignende bioaffald og dagrenovationslignende restaffald.

Dagrenovationslignende restaffald er ikke genanvendelige materialer som rent: Pap, papir, plastfolie, hård plast, glas og flasker og metal eller andet genanvendeligt affald.

Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald er ikke dagrenovationslignende restaffald.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen en gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Halsnæs Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsens kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Byrådet i Halsnæs Kommune har bemyndiget Halsnæs Forsyning A/S til at træffe afgørelser efter dette regulativ vedrørende daglig drift af de ordninger, som den kommunale forsyning er ansvarlig for.

Byrådet i Halsnæs Kommune har bemyndiget Administrationen i Halsnæs Kommune til at træffe afgørelser i de sager, som Halsnæs Forsyning ikke har ansvar for.

Byrådet i Halsnæs Kommune har bemyndiget bestyrelsen i Halsnæs Forsyning A/S til at ændre bilag 1.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den ?. December 2014

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for erhvervsaffald af 1. april 2012.

Ligeledes ophæves regulativ for erhvervsaffald i Halsnæs Kommune af februar 2011, samt regulativændring af november 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Halsnæs Kommune den 16. december 2014

Borgmester Steen Hasselris
Mørk Hansen

Kommunaldirektør Anders

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Halsnæs Kommune har vedtaget, at dagrenovation opdeles i to fraktioner: Organisk dagrenovationslignende affald (bioaffald) og dagrenovationslignende restaffald.

Organisk dagrenovationslignende affald (bioaffald) er for eksempel:

- Affald fra grønsager og frugt
- Brød- og kagerester
- Rester fra kød, fisk og pålæg inkl. knogler
- Fedt og spiseolier og rester efter brug af dette
- Ris og spaghetti
- Kaffegrums og teblade inkl. filter
- Mælkeprodukter og osterester
- Køkkenrulle og andet aftøringspapir
- Blomster uden potte

Bioaffald er i Halsnæs Kommune klassificeret som genanvendeligt affald og skal udsorteres i en ren fraktion. Halsnæs Forsyning afgør, om der er sorteret korrekt.

Dagrenovationslignende Restaffald er for eksempel:

- Tilsmudset pap og papir
- Cigarettskod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Tilsmudset plast
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende.
- Forurenet metal (stanniol mv.)
- Sammensatte produkter (eksempelvis mælkeemballage)
- Sod og aske
- Opfej
- Skarpe genstande (indpakket)
- Andet forbrændingseget affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

Dagrenovationslignende restaffald er ikke genanvendelige materialer som rent: Pap, papir, plastfolie, hård plast, glas og flasker og metal eller andet genanvendeligt affald.

Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald er ikke dagrenovationslignende restaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder der som minimum har en mængde dagrenovationslignende affald, der svarer til en almindelig husholdning, skal deltage i ordningen for dagrenovation.

Halsnæs Kommune afgør om en virksomhed har dagrenovation svarende til en husholdning.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen er opdelt i to områder hvor der er forskellige krav til sortering. Zone 1 og Zone 2.

Zone 1 omfatter alle byzoner samt følgende 6 bymæssige områder i landzone: Amagerhuse, Tømmerup, Auderød, Brederød, St. Havelse og Ll. Havelse, samt helårsbeboelser i randområderne til zone 1.

Zone 2 omfatter landzone og sommerhusområder, der ikke er en del af zone 1.

Halsnæs Forsyning afgør hvem der tilhører zone 1 og zone 2.

Virksomheder i zone 1 skal kildesortere deres dagrenovation i bioaffald og restaffald. Bioaffald og restaffald må ikke indeholde genanvendeligt affald eller farligt affald.

Virksomheder kan benytte en anden virksomhed end Halsnæs Forsyning til indsamling af bioaffald. Indsamleren skal være registreret i affaldsregisteret og modtageanlægget godkendt til behandling af bioaffald.

Ordningen er en henteordning. Der benyttes beholdere med grønt låg og med mørkegråt låg. Beholderen med det grønne låg må kun anvendes til bioaffald. Beholderen med mørkegrå låg anvendes til restaffald.

Der udleveres en lille grøn køkkenspand og bionedbrydelige plastposer (bioposer) til indsamling af bioaffald i køkkenet. Bioposerne må kun bruges til bioaffald, og de udleveres en gang årligt af Halsnæs Forsyning. Storkøkkener kan få udleveret 35 l bioposer, som kan tilpasses andet opsamlingsudstyr i køkkenet end den lille grønne spand. Ekstra poser kan afhentes på forsyningens genbrugsstationer.

Halsnæs Forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for.

Virksomheder i zone 2 skal kildesortere deres dagrenovation, så det ikke indeholder genanvendeligt affald eller farligt affald. Men skal ikke sortere i bioaffald og restaffald.

Ordningen er en henteordning af dagrenovation. Som standard udleveres en 240 l beholder som opsamlingsmateriel, andre størrelser kan aftales med Halsnæs Forsyning.

§10.4 Beholdere

Virksomheden og Halsnæs Forsyning aftaler hvilke beholdere, der er behov for på den aktuelle virksomhed. Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning.

På ejendomme med meget specielle adgangsforhold kan der anvendes sækkestativer i stedet for beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden og Halsnæs Forsyningen aftaler hvilken størrelse af beholdere der skal opsættes. Halsnæs Forsyning benytter beholderstørrelser fra 140 l til 1.000 l og nedgravede beholdersystemer.

Halsnæs Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Såfremt virksomheden ved særlige lejligheder har behov for ekstra kapacitet, kan sække mærket "Ekstra sæk" købes på Frederiksværk Genbrugscenter, Havnesvinget 10, eller på genbrugsstationen i Hundested. Håndværkervej 16, 3390 Hundested Der medtages kun sække påtrykt "Ekstra sæk" og stemplet med dato og genbrugsstationens navn.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsproducenten skal placere opsamlingsmateriel under 660 l således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Adgangsvejen fra skel og ind til den sidste beholder skal opfylde en række krav:

- Højst 10 meter lang
- Mindst 1 meter bred
- Et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt, beton eller lignende
- Ingen stigninger på over 10 cm pr. meter
- Ingen trapper
- Fri passage hele vejen
- Håndtagene på beholderen vender ud mod skraldemanden
- Døre og låger kan stå åbne af sig selv
- Fri højde over hele vejen på mindst 2,20 meter
- Ryddet for sne og is
- Saltet eller gruset i glat føre
- Ingen løse hunde

Kan virksomheden ikke opfylde kravene, kan den vælge at stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6.00, den samme dag de bliver tømt.

Det er Halsnæs Forsyning der afgør om adgangsvejen opfylder kravene.

Virksomheder med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet skal sorteres, så der kun er restaffald i beholder til restaffald, bioaffald i beholder til bioaffald og dagrenovation i beholdere til dagrenovation

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af opsamlingsmateriellet.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 14. dag for bioaffald eller restaffald. Kortere tømning frekvens kan aftales med Halsnæs Forsyning, hvis der er plads- og kapacitetsproblemer eller hygiejniske problemer på adressen.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage foretages afhentning på nærmeste hverdag. Afhentning sker normalt indenfor tidsrummet kl. 6.00-20.00.

Hvis bioaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan renovationselskabet lade beholderen stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Virksomheden kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis restaffald og dagrenovation ikke sorteret korrekt og indeholder store mængder genanvendeligt affald (rent pap, rent papir, rene plastfolier, rent hård plast, glas og flasker, metal og bioaffald) kan renovationselskabet lade beholderen stå, til der er sket en sortering. Virksomheden kan komme til at betale et sæргеbyr for en ekstra afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 10.6 kan renovationselskabet undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt. Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel senere afhentning af affald.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan renovationselskabet undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen, manglende beskæring af grene der går ud over vejen. Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med tilkørselsforhold.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, kan Halsnæs Forsyning indføre fælles opsamling af dagrenovation på udvalgte steder. I de situationer annoncerer forsyningen i lokal aviserne og på deres hjemmeside.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding af beholdere sker ved henvendelse til Halsnæs Forsyning.

§11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er forbeholdt virksomheder der er tilmeldt til brug af genbrugsstationen i IS Vestforbrændings interessentkommuner.

§11.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis den anmodes om det, dokumentere, at virksomheden er tilmeldt i IS Vestforbrændings fælles tilmelding til de 24 genbrugsstationer i Vestforbrændings 19 interessentkommuner.

Det er muligt at købe årskort til alle 24 genbrugsstationer eller tilmelde sig til at købe engangsbillet, der giver 1 times adgang til en af genbrugsstationerne ved brug af SMS betaling. På Vestforbrændings hjemmeside er der yderligere information om priser og krav til tilmeldingen. På samme side skal man tilmelde sig til ordningen.

<http://www.vestfor.dk/web/affald-og-genbrug/tilmelding-genbrugsstationer>

Køretøjer har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden, i karakter svarende til det, husholdninger aflevere. Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald og eksplosiver
- Støvende asbest
- Decideret produktionsaffald fra fremstillingsvirksomheder

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald, er affald der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

I tvivlstilfælde afgør Halsnæs Kommune om affaldet er farligt affald.

Farligt affald kan eksempelvis være:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Tungmetalholdigt affald for eksempel kviksølv- eller blyholdigt affald
- PCB-holdigt affald
- Syre- eller baseaffald
- Pesticider

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder i Halsnæs Kommune der frembringer farligt affald.

Undtaget er de virksomheder, der har søgt og fået dispensation for ordningen af Halsnæs Kommune.

Ordningen omfatter ikke farligt affald fra virksomheder, der er klassificeret som:

- Klinisk risikoaffald. Dette er omfattet af § 13
- Ikke genanvendeligt PVC. Dette er omfattet af § 14
- Mineraluld, asbest og PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende. Dette er omfattet af § 16
- Affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang. Dette er omfattet af § 17

Ordningen omfatter ikke farligt affald med producentansvar.

Ordningen omfatter ikke affald, der opstår ved uheld og som skal afhentes øjeblikkeligt af hensyn til risiko for miljø og sundhed.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Halsnæs Kommunes ordning for ikke genanvendeligt farligt affald er en henteordning.

En virksomhed tilmelder sig til ordningen ved at kontakte Smoka

Telefon: tlf. 33 22 32 37

Email: smoka@smoka.dk

Hjemmeside <http://www.smoka.dk/kommunale-ordninger>

Ordningen omfatter afhentning af emballeret og uemballeret olie- og kemikalieaffald.

Bestilling af afhentning af olie- og kemikalieaffald sker ved at indsende et skema med angivelser af art og mængde affald til Smoka. Afhentning af affald skal ske mindst en gang om året.

Affaldsproducenten afregner direkte med Smoka for emballager, indsamlingen og behandlingen af affaldet.

Det er ikke tilladt at håndtere farligt affald:

- Ved at hælde det i kloakken
- Ved at udlede det sammen med spildevand
- Ved at blande det sammen med andet affald
- Ved forbrænding på virksomheden
- Ved at lade det fordampe

- Ved at reducere voluminet ved andre fysiske eller kemiske processer
- Ved at nedgrave affaldet
- Ved at hensætte det på offentligt tilgængeligt sted

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg/år) kan afleveres på Halsnæs Kommunes genbrugsstationer. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Skærende og stikkende genstande, smitteførende affald, vævsaffald, tænder og amalgamaffald, andet farligt affald fra affaldsproducenter med klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Halsnæs Kommune.

Undtaget er de virksomheder, der har søgt og fået dispensation for ordningen af Halsnæs Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles af et miljøgodkendt modtageanlæg.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Ordningen for klinisk risikoaffald administreres af Smoka. Ordningen er en henteordning.

En virksomheden tilmelder sig til ordningen ved at kontakte Smoka

Telefon: tlf. 33 22 32 37

Email: smoka@smoka.dk

Hjemmeside <http://www.smoka.dk/kommunale-ordninger>

Virksomheden skal kontakte Smoka tlf. 33 22 32 37 for at tilmelde sig til ordningen.

Klinisk risikoaffald afhentes efter indsendelse af et skema, der beskriver hvad der ønskes afhentet og bestilling af nye emballager. Emballager, indsamling og betaling afregnes direkte med Smoka.

Producenter af klinisk risikoaffald skal bestille afhentning efter behov, dog mindst én gang om året.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC, kan eksempelvis være:

- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning
- Gulv- og vægbeklædning
- Andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier
- Andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toilet-cisterner, tætningslister
- Persiener
- Græsplænekanter
- Staldinventar

PVC må ikke kommes i forbrændingseget affald, da det skaber 3 gange så meget affald ved røgrensningen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Halsnæs Kommune

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Halsnæs Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC, er forpligtiget til at selv sørge for transport til modtagested.

Transportør eller indsamlingsvirksomhed skal efter affaldsbekendtgørelsen være registreret i affaldsregisteret.

Halsnæs Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC til deponering på:

AV Miljø, Avedøreholmen 97 , 2650 Hvidovre

Tlf.: 36 77 15 99

Hjemmeside: www.av.dk

Email: av@av.dk

Affaldet skal deklareres inden det afleveres på AV Miljø af affaldsproducenten eller indsamleren. Proceduren kan ses på AV Miljø's hjemmeside.

Mindre mængder kan afleveres på Halsnæs Forsynings genbrugsstationer, hvis virksomheden har tilmeldt sig ordningen for genbrugsstationerne på Vestforbrændings hjemmeside:

<http://www.vestfor.dk/web/affald-og-genbrug/tilmelding-genbrugsstationer>

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Alle virksomheder der frembringer forbrændingseget affald i Halsnæs Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Dog undtaget forbrændingseget affald i en mængde og størrelse, der gør at affaldet kan indsamles med de standard beholdere, der anvendes i indsamlingsordningen for dagrenovationslignende affald i dette regulativ. Disse virksomheder skal tilsluttes ordningen for dagrenovationslignende affald.

Halsnæs Forsyning afgør, om affaldet hører under den ene eller den anden ordning.

Virksomheder har pligt til at frasortere forbrændingseget affald og opsamle det i lukket materiel eller materiel der er overdækket.

Indsamler/transportør af forbrændingseget affald skal være registreret i affaldsregisteret

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på IS Vestforbrænding. Affaldet skal overholde anlæggets modtageregler, jf. <http://brændbart.dk/> .

Inden affaldet afleveres til forbrænding skal det deklareres. Skema findes her:

<http://www.vestfor.dk/web/affald-og-genbrug/affaldsmodtagelse>

Affald der ikke opfylder modtageregler for forbrænding, anvises til behandling på godkendt anlæg i Vestforbrændings opland.

Kommunen vil, efter modtagelse af anmeldelse af fejlsorteret materiale, anviser fejlsorteret affald til sortering på godkendt anlæg i Vestforbrændings opland.

Forbrændingsegnet affald kan også afleveres på genbrugspladser i Vestforbrændings opland.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Halsnæs kommune kan i særlige tilfælde give tilladelse til at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. på lokaliteten hvor haveaffaldet er opstået.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er også affald, der ikke kan eller må brændes, som ikke er omfattet af kravet om frasortering af genanvendelige materialer, herunder eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader med og uden asbest, andet asbest og mineraluld.
- Ikke forbrændingsegnet affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder der frembringer affald til deponering i Halsnæs Kommune

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Halsnæs kommunes ordning for affald til deponering er en anvisningsordning. Det betyder, at virksomheder, der frembringer deponeringsegnet, affald er forpligtiget til at selv sørge for transport til modtagested. Transportøren/indsamlere skal være registreret i affaldsregisteret.

Indeholder affaldet asbest, skal der indsendes en anmeldelse af det asbestholdige affald senest 14 dage før affaldet ønskes deponeret til Halsnæs Kommune. Halsnæs Kommune udarbejder en anvisning af affaldet til et depot.

Affald til deponering anvises til:

AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre,

telefon: 36 77 15 99

Hjemmeside: www.av.dk

Email: av@av.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Mindre mængder deponeringsegnet affald kan afleveres på Halsnæs Forsynings genbrugsstationer.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere

Vand, olie, sand og slam der opsuges fra en olieudskiller.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Affaldsproducenter, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov.

Eftersyn og tømning skal foretages af Smoka, hvis ikke virksomheden har søgt og fået dispensation for at deltage i Halsnæs Kommunes ordning.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Halsnæs Kommunes ordning for tømning af olie- og benzinudskillere er en henteordning.

En virksomheden tilmelder sig til ordningen ved at kontakte Smoka

Telefon: 33 22 32 37

Email: smoka@smoka.dk

Hjemmeside <http://www.smoka.dk/kommunale-ordninger>

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner affaldsproducenten direkte med Smoka for de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov. Tømnings- og kontrolfrekvensen fastlægges for den enkelte virksomhed efter nærmere aftale med kommunen, dog mindst en gang årligt.

Det er ikke tilladt at hælde olier/benzin eller andre kemikalier direkte i afløb, selvom afløbet er tilsluttet olieudskiller.

På forlangende af kommunen skal virksomheden kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere dette og at foretage nødvendig efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal overfladen skimmes og udskilleren bundsuges, hvis der er behov, således at også slamforekomster fjernes.

Ved nyanlæg skal der installeres alarm og automatisk lukkeanordning på olie- og benzinudskillere.

Ved tømning af olie- og benzinudskillere skal tømningsstedet kunne tilkøres direkte.

Når entreprenøren tømmer, sker det normalt sådan:

- Olielag, vandfase og bundslam bliver pejlet, og resultatet noteret på arbejdsseddel
- Udskilleren bliver tømt til bunden
- Udskilleren bliver kontrolleret visuelt, og hvis der bliver opdaget fejl eller mangler (f.eks. revner eller huller) bliver de skrevet ned på arbejdssedlen
- Vandfasen bliver fyldt tilbage i udskilleren, og hvis der mangler vand, bliver det fyldt efter, så den kan fungere efter hensigten
- Det tilhørende sandfang bliver bundsug

§ 18 ordning for affald fra kommunale virksomheder og institutioner.

§18.1 Hvad er affald fra kommunale virksomheder og institutioner

Affaldet fra kommunale institutioner der er omfattet af ordningen er:

- Dagrenovation
- Emballageaffald pap, glas og metal
- Papir
- Storskrald
- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr
- Storskrald
- Bærbare batterier og akkumulatorer
- Farligt affald

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale virksomheder og institutioner i Halsnæs kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale institutioner er omfattet af følgende indsamlingsordninger, der fremgår af regulativ for husholdningsaffald i Halsnæs Kommune:

- Ordning for dagrenovation
- Ordning for papiraffald
- Ordning papaffald
- Ordning for glasemballageaffald
- Ordning for metalemballageaffald
- Ordning for plastemballageaffald
- Ordning for farligt affald
- Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter
- Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer
- Ordning for storskrald

Hvis de kommunale virksomheder ikke er tilsluttet en ordning kan de kontakte Halsnæs Forsyning for at aftale beholdere og afhentning.

Halsnæs Forsyning kan etablere hente ordninger for nogle af de affaldstyper, hvor der kun er bringe ordninger, ud over storskraldsordningen.

§ 19 ordning for papiraffald fra virksomheder.

§ 19.1 Hvad er papiraffald fra virksomheder.

Kopipapir, dagblade, uge- og månedsblade, adresseløse tryksager m.m.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder der er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan efter eget ønske deltage i Halsnæs Forsynings ordning for papiraffald fra husholdninger.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Beholder, kapacitet, anbringelse, renholdelse og afhentning er beskrevet i Halsnæs Kommunes regulativ for husholdningsaffald §10.

Virksomheder der ønsker at deltage i papirordningen henvender sig til Halsnæs Forsyning.

Bilag 1 til regulativ for erhvervsaffald i Halsnæs Kommune

Ordensreglement for genbrugsstationerne

i Frederiksværk og Hundested

1. Grundlag og område

- 1.1. Genbrugsstationerne i Halsnæs Kommune kan bruges af private borgere og sommerhusejere fra Vestforbrændings oplandskommuner, samt af virksomheder, hvis de er tilmeldt Vestforbrændings tilmeldeordning for genbrugsstationer i Vestforbrændings opland. Besøgende kan benytte genbrugsstationerne, såfremt de følger personalets anvisninger og kontrol.
- 1.2. Brugere af genbrugsstationerne kan aflevere affald tilført i køretøjer med en tilladt totalvægt på op til og med 3.500 kg ikke medregnet en eventuel trailer.
- 1.3. Virksomheder må højst aflevere 200 kg olie- og kemikalieaffald pr. år. For hver gang en virksomhed afleverer farligt affald, skal der udstedes en kvittering.
- 1.4. Genbrugsstationen indbefatter også afdelingen for haveaffald og reglementet gælder derfor også for aflevering af haveaffald og afhentning af færdig kompost.
- 1.5. Genbrugsstationen indbefatter også Genbrugshuset, der er et rum hvor borgerne kan aflevere direkte genbrugelige effekter, som andre kan tage med hjem.

2. Affaldsmodtagelse og sortering

- 2.1. På genbrugsstationerne kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog **ikke**:
 - Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald
 - Radioaktivt affald og eksplosiver
 - Støvende asbest
 - Decideret produktionsaffald fra fremstillingsvirksomheder
- 2.2. Der må kun foretages manuel aflæsning.
- 2.3. Er affaldet emballeret i sække, må der kun anvendes klare plasticsække, så indholdet i sækken er synligt for personalet.
- 2.4. Hvis affaldet ligger i ikke gennemsigtige sække, kan personalet afvise affaldet, før affaldet lægges op i den rette container.
- 2.5. Affaldet skal sorteres i de fraktioner, som fremgår af skiltningen ved båse eller container.
- 2.6. Det er ikke tilladt at placere affald uden for båsene eller containerne. Spildt affald skal fejes op af brugeren.
- 2.7. Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 2.8. I tilfælde af tvivl om korrekt sortering skal brugeren kontakte personalet. Personalet afgør, hvad der er korrekt sortering.

- 2.9. Brugeren hæfter for alle omkostninger i forbindelse med afhjælpning af skader som følge af fejlagtig aflæsning på eget initiativ. Herunder bøder for fejlsorteret læs hos modtageranlæg.

3. Færdsel og ophold

- 3.1. Biler skal parkeres, så de ikke er til unødige gene for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning. Personalet er berettiget til at anvise trafikken på pladsen.
- 3.2. Det er ikke tilladt at tage ophold på pladsen i længere tid end nødvendigt for aflæsning af medbragt affald.
- 3.3. Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra containerne eller genbrugsstationen. Kun genstande fra genbrugshuset må fjernes.
- 3.4. Børn må kun komme på pladsen ifølge med voksenalderen pga. trafik og farlige maskiner.
- 3.5. Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstid.
- 3.6. Enhver der kommer på genbrugsstationen er pligtig til at rette sig efter personalets instrukser og anvisninger.
- 3.7. Personalet er berettiget til at bortvise personer fra pladsen som overtræder nærværende ordensreglement.

4. Genbrugshuset

På genbrugsstationerne er der et rum, hvor man kan aflevere genstande, som andre kan genbruge. På Hundested Genbrugsstation kan man kun *afleverer* genstande. Tingene bliver så sorteret og brugt til loppemarked af en organisation i Halsnæs Kommune. Her gælder nedenstående punkter 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8 og 4.9. I Frederiksværk kan man aflevere og hente genstande. For denne ordning gælder specielt:

- 4.1. Henstillede effekter skal være egnede til genbrug
- 4.2. Personalet er berettiget til, at afgøre hvad der er egnet til genbrug.
- 4.3. Poser og kasser skal tømmes.
- 4.4. Effekter skal afleveres, så en vis orden fremstår.
- 4.5. Hvis rummet er fyldt, skal personalet vurdere, hvad der skal kasseres.
- 4.6. Der må ikke opstå situationer, hvor brugerne føler sig presset til at afgive effekter til genbrugsbygningen.
- 4.7. Det er ikke tilladt at hente effekter fra bygningen med henblik på videresalg
- 4.8. Ophold i længere varighed i genbrugsbygningen er ikke tilladt (max. 15 minutter)
- 4.9. Der må ikke stilles effekter uden for bygningen

5. Haveaffald

- 5.1. På genbrugsstationerne er der specielle områder, hvor der modtages komposterbart haveaffald.
- 5.2. Emballage og ikke komposterbart materialer skal fjernes ved aflevering.
- 5.3. Jord og sten er ikke komposterbart haveaffald og skal afleveres i container til dette.
- 5.4. Trærødder og stød placeres i et område for sig.
- 5.5. Hvis lager haves ligger der bunker med færdig kompost og flis til fri afbenyttelse.

6. lovhjemmel

I henhold til Miljøministeriets bekendtgørelse om affald, og Bekendtgørelse nr. 511 af den 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger § 16 og § 18, kan overtrædelser medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Genbrugsstationerne drives af Halsnæs Forsyning i samarbejde med Vestforbrænding.

Dette ordensreglement er en del af de kommunale regulativer for henholdsvis husholdnings- og erhvervsaffald.

Vedttaget af Byrådet den. 25. december 2014 og godkendt af Politimesteren den xxxx