

REGLER FOR AKTIVITETSTILSKUD TIL FORENINGER I HALSNÆS KOMMUNE

Introduktion og overblik

Dette dokument beskriver reglerne for aktivitetstilskud i Halsnæs Kommune. Tilskud ydes til godkendte folkeoplysende foreningers medlemmer under 25 år efter ansøgning.

Reglerne erstatter tidligere regelsæt vedrørende aktivitetstilskud og er administrativt ajourført med Folkeoplysningslovens opdateringer pr. januar 2020.

Ansøgningsfristen om aktivitetstilskud er 1. maj

Systemet BRND via Aktiv Halsnæs skal anvendes, med mindre andet er aftalt med Kultur og idrætsafdelingen. Link: <http://www.aktivhalsnaes.dk/>. Spørgsmål om oprettelse i systemet kan rettes til: Idraetshallerne@halsnaes.dk eller Telefon 47 72 53 07.

For at søge skal du bruge årsregnskab underskrevet af bestyrelsen, referat fra generalforsamling, medlemstal fra året inden, antal medlemmer under 25 år, og kontingentsatser for medlemmer under 25 år.

Herudover skal du markere at foreningen indhenter børneattester og sikre at Halsnæs Kommune modtager foreningens regnskab. Modtager foreningen mere end 500.000 kr./år i samlet kommunal støtte, skal der være en registreret eller statsautoriseret revisionspåtegning.

Indhold

1. Frivillige folkeoplysende foreninger som grundlag for tilskud.....	3
1.1. Hvad er en folkeoplysende forening?	3
1.2. Vedtægter	3
1.3. Erklæring om indhentelse af børneattest	4
1.4. Foreninger der ikke kan modtage tilskud eller anvises lokaler	4
2. Beregning af aktivitetstilskud.....	4
3. Ansøgning om aktivitetstilskud	5
4. Udbetaling af tilskud og klagemulighed	5
5. Regnskab/Revision	5
6. Offentliggørelse af tilskud og anviste lokaler	5
7. Stikprøvekontrol.....	6
8. Vigtige datoer angående aktivitetstilskud	6

1. Frivillige folkeoplysende foreninger som grundlag for tilskud

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er defineret og beskrevet i Folkeoplysningsloven.

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Sigtet er at styrke medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt og idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, beslutte at fravige kravet om deltagerbetaling.

En frivillig folkeoplysende forening skal være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål. Kommunalbestyrelsen kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende aktiviteter for en bestemt, afgrænset deltagerkreds som frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde. Aktiviteter for den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst i 1 år.

Der ydes tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år i form af aktivitetstilskud.

Alle nyoprettede foreningers regnskab skal følge kalenderåret.

1.1. Hvad er en folkeoplysende forening?

En folkeoplysende forening skal:

- 1) have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten
- 2) tilbyde folkeoplysende virksomhed efter denne lov,
- 3) have en bestyrelse,
- 4) være demokratisk opbygget,
- 5) bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer,
- 6) som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål,
- 7) være hjemmehørende i tilskudskommunen og
- 8) have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

1.2. Vedtægter

En folkeoplysende forenings vedtægt skal indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
4. Foreningens hjemsted
5. Betingelser for medlemskab
6. Tegningsret for foreningen
7. Procedure for vedtægtsændringer

8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør
Du kan få inspiration og udarbejde vedtæger via dette link: [Vedtægter](#)

1.3. Erklæring om indhentelse af børneattest

Folkeoplysende foreninger skal i forbindelse med ansøgning om tilskud eller anvisning af lokaler afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, og personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn, jf. lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunkt for erklæringen ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller personer der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Altså alle folkeoplysende foreninger skal udfylde erklæring om at de indhenter børneattester hvis foreningens forhold tilsiger det, og for de foreninger hvor det er relevant skal det så gøres. Nogle foreninger indhenter børneattester på enkeltpersoner jævnligt, fx hvert eller hvert andet år, men det er tilstrækkeligt at gøre det ved ny ansættelser, eller når en leder/instruktør/træner har haft en pause i sit virke. Der er således ikke krav om at der skal rekvireres nye børneattester til hver ny sæson hvor ansættelsesforholdet kun er afbrudt af sæsonpause, fx en sommerferie.

1.4. Foreninger der ikke kan modtage tilskud eller anvises lokaler

Foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, kan ikke ydes tilskud eller anvises lokaler efter Folkeoplysningsloven.

2. Beregning af aktivitetstilskud

Tilskud ydes til foreninger, som er godkendt efter ovenstående bestemmelser.

- Der ydes et fast årligt aktivitetstilskud på maksimalt 302 kr./medlem under 25 år (sats 2020). Satsen fremskrives årligt. Tilskuddet beregnes pr. aktivitet på baggrund af de enkelte aktiviteters kontingentbetalende medlemmer under 25 år. Aktivitetstilskuddets størrelse beregnes på baggrund af sidste års registrering af medlemmer under 25 år.
- Det udbetalte aktivitetstilskud kan ikke overstige kontingentindbetalingen for det enkelte medlem i alderen 0-24 år. Det udløste aktivitetstilskud pr. medlem kan ikke oversige medlemmets årlige kontingentbetaling.

Medlemmer regnes som personer der har været medlemmer i minimum 3 måneder i opgørelsesåret.

3. Ansøgning om aktivitetstilskud

Ansøgning om aktivitetstilskud skal ske via Systemet BRND via Aktiv Halsnæs <http://www.aktivhalsnaes.dk/>.

Spørgsmål om oprettelse i systemet kan rettes til: Idraetshallerne@halsnaes.dk eller telefon 47 72 53 07.

Ansøgning bilagt foreningens årsregnskab samt generalforsamlingsprotokol/referat eller årsberetning fremsendes senest **den 1. maj** til afdelingen for Kultur, Idræt, Demokrati og Erhverv.

4. Udbetaling af tilskud og klagemulighed

Meddelelse samt udbetaling af aktivitetstilskud sendes til foreningerne senest den 1. juli.

Tilskuddet overføres til foreningens registrerede CVR.nr./NemKonto.

Klage over aktivitetstilskud kan inden 4 uger fra modtagelsen fremsendes til KIDE.

5. Regnskab, revision og tilbagebetaling

Foreninger skal aflægge regnskab for tilskud, herunder aktivitetstilskud. Regnskabet skal - forinden fremsendelse - være revideret af foreningens valgte revisor samt være godkendt af generalforsamlingen og underskrevet af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og regnskab er i overensstemmelse med de af kommunen fastsatte retningslinjer samt i.h.t. "Bekendtgørelse af lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (Folkeoplysningsloven)".

Såfremt foreningens samlede kommunale tilskud overstiger kr. 500.000, skal regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Tilbagebetaling af for meget modtaget tilskud vil blive opkrævet særskilt.

6. Offentliggørelse af tilskud og anviste lokaler

Ifølge Folkeoplysningslovens § 35 a. skal kommunen offentliggøre en fortegnelse over foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter Folkeoplysningsloven.

Kommunen skal ligeledes sikre offentliggørelse af en fortegnelse over foreninger der er meddelt afslag på tilskud eller anvisning af lokaler. De tilskud indenfor folkeoplysningsområdet i Halsnæs der p.t. er aktuelle i forhold til kommunal offentliggørelse er aktivitetstilskud, lokaletilskud og tilskud fra Folkeoplysnings- og

Udviklingspuljen. Tilskuddene offentliggøres på kommunens hjemmeside. Såfremt en forening kun ønsker kommunal offentliggørelse af den del af regnskabet der har relevans for det modtagne tilskud, skal foreningen fremsende et sådant regnskab. Dette regnskab skal også være godkendt af generalforsamlingen og underskrevet af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

7. Stikprøvekontrol

Kommune kan vælge at udtrække foreninger til stikprøvekontrol efter tilskuddet er udbetalt. Det er herefter foreningens opgave at påvise baggrund for deres tilskudsberettiget medlemstal ved ansøgningen af aktivitetstilskud. Dertil skal foreningen vise at de tilskudsberettiget medlemmer har indbetalt kontingent samt kontingentsatsen. Foreningen varetager og indsender den nødvendige information til forvaltningen inden deadline som informeres i E-boks. Kommunen kan bede om yderligere dokumentation.

8. Vigtige datoer angående aktivitetstilskud

Huskeliste foreninger	Indsendes senest
Ansøgning om foreningsgodkendelse (nye foreninger)	Løbende
Ansøgning om aktivitetstilskud	1.maj
Årsregnskab, eller evt. tilskudsberettiget regnskab	1.maj
Årsberetning/generalforsamlingsprotokol/referat	1.maj

Reglerne er revideret og opdateret med Folkeoplysningslovens gældende bestemmelser feb 2020.