

Halsnæs Kommune

Regulativ for husholdningsaffald

Indholdsfortegnelse.	Side
§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	3
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf	4
§ 7 Bemyndigelse	4
§ 8 Ikrafttrædelse	4
§ 9 Ordning for dagrenovation	5
§ 10 Ordning for papiraffald	10
§ 11 Ordning for papaffald	12
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	13
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	13
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	14
§ 15 Ordning for genbrugspladserne	14
§ 16 Ordning for PVC-affald	15
§ 17 Ordning for imprægneret træ	16
§ 18 Ordning for farligt affald	16
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter	17
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	18
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	19
§ 22 Ordning for haveaffald	20
§ 23 Ordning for storskrald	20
§ 24 Ordning for andet affald	21

Bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner

Bilag 2. Ordensreglement for genbrugsstationerne i Frederiksværk og Hundested

Bilag 3. Afbrænding af haveaffald

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

Definitionerne 1 til 41, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Halsnæs Kommunes definition på dagrenovation er opdelt i to fraktioner.

Organisk dagrenovation, madaffald

Madaffald er i Halsnæs Kommune klassificeret som genanvendeligt affald

Dagrenovation restaffald

Dagrenovation restaffald er ikke: Rent pap, rent papir, rene plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal eller andet genanvendeligt affald.

Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald er ikke restaffald.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen en gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Halsnæs Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsens med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsens kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Byrådet i Halsnæs Kommune har bemyndiget Halsnæs Forsyning A/S til at træffe afgørelser efter dette regulativ vedrørende daglig drift af de ordninger, som Halsnæs Forsyning er ansvarlig for.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget administrationen i Halsnæs Kommune til at træffe afgørelser i de sager, som Halsnæs Forsyning ikke har ansvar for.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget bestyrelsen i Halsnæs Forsyning A/S til at ændre bilag 1 og 2.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget Udvalgt for Miljø og teknik til at ændre bilag 3.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 13. september 2016

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald i Halsnæs Kommune december 2014.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13. september 2016

Borgmester Steen Hasselriis

Kommunaldirektør Anders Mørk Hansen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Halsnæs Kommune har vedtaget, at dagrenovation kan opdeles i forskellige fraktioner: Organisk dagrenovation (madaffald), restaffald, genanvendeligt affald, farligt affald og vegetabilsk del af dagrenovation.

Organisk dagrenovation madaffald

Er eksempelvis:

- affald fra grønsager og frugt
- brød- og kagerester
- rester fra kød, fisk og pålæg
- fedt og spiseolier og rester efter brug af dette
- ris og spaghetti
- kaffegrums og teblade inkl. filter
- mælkeprodukter og osterester
- køkkenrulle og andet aftørningspapir
- blomster uden potte

Madaffald er i Halsnæs Kommune klassificeret som genanvendeligt affald i zone 1 og skal udsorteres i en ren fraktion. Halsnæs Forsyning afgør, om der er sorteret korrekt.

Restaffald

Er eksempelvis:

- tilsmudset pap og papir
- cigaretskod og aske
- vatpinde og hygiejnebind
- tilsmudset plast
- engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende
- forurenede metal (stanniol mv.)
- sammensatte produkter (eksempelvis mælkeemballage)
- sod og aske
- opfej
- skarpe genstande (indpakket)
- andet forbrændingseget affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

Restaffald er ikke: Rent pap, rent papir, rene plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal eller andet genanvendeligt affald.

Farligt affald må ikke komme i restaffald. Eksempelvis: Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald.

Vegetabilsk del af dagrenovation. (kan hjemmekomposteres)

Er eksempelvis:

- affald fra grønsager og frugt
- brød- og kagerester
- fedt og spiseolier og rester efter brug af dette
- ris og spaghetti
- kaffegrums og teblade inkl. filter
- køkkenrulle og andet aftøringspapir
- blomster uden potte

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen der frembringer dagrenovation.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet dagrenovationsordningen hele året. Halsnæs Forsyning udarbejder tilbud, om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af affald.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer dagrenovation, skal tilsluttes dagrenovationsordningen.

Halsnæs Forsyning afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen er opdelt i to zoner, hvor der er forskellige krav til sortering.

Zone 1 omfatter alle byzoner samt følgende 6 bymæssige områder i landzone: Amagerhuse, Tømmerup, Auderød, Brederød, St. Havelse og Ll. Havelse. Samt helårsbeboelser i randområderne til zone 1. Halsnæs forsyning kan inddrage nye områder i zone 1 hvis der indføres muligheder for sortering svarende til Zone 1.

Zone 2 omfatter landzone og sommerhusområder, der ikke er en del af zone 1.

Halsnæs Forsyning afgør hvem der tilhører zone 1 og zone 2.

Borgere i zone 1 skal kildesortere deres dagrenovation i madaffald og restaffald, der ikke må indeholde genanvendeligt affald og farligt affald.

Ordningen er en henteordning. Der benyttes beholdere med grønt låg og med mørkegråt låg. Beholderen med det grønne låg må kun anvendes til madaffald. Beholderen med mørkegrå låg anvendes til restaffald.

Derudover udleveres en lille grøn køkkenspand og bionedbrydelige plastposer (bioposer) til indsamling af bioaffald i køkkenet. Bioposerne må kun bruges til madaffald, og de udleveres en gang årligt af Halsnæs Forsyning. Ekstra poser kan afhentes på Forsyningens genbrugsstationer.

Halsnæs forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for. Flere husstande kan dele beholdere efter aftale med Halsnæs forsyning.

Borgere i zone 2 skal kildesorteres deres dagrenovation, så det ikke indeholder genanvendeligt affald og farligt affald.

Ordningen er en henteordning af dagrenovation. Halsnæs forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for. Flere husstande kan dele beholdere efter aftale med Halsnæs forsyning. Hver husstand har som standard en 240 l beholder som opsamlingsmateriel.

Kommunen opfordrer beboerne i zone 2 til at hjemmekompostere vegetabilsk affald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. En kompostbeholder kan lånes ved henvendelse til Halsnæs Forsyning.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

På ejendomme med meget specielle adgangsforhold kan der anvendes sækkestativer i stedet for beholdere. Halsnæs Forsyning afgør hvilket opsamlingsmateriel, der er behov for.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning.

Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlings systemer til dagrenovation efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse i zone 1 en 140 l beholder til madaffald og en 190 l beholder til restaffald og til boliger i zone 2 en 240 l til dagrenovation. Til etagebyggeri og boligfællesskaber i rækkehuse eller andre fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder hvor nogle kan være nedgravet.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet og bruger beholderstørrelser fra 140 l til 5.000 l. Der kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer.

Halsnæs Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Såfremt grundejeren ved særlige lejligheder har behov for ekstra kapacitet, kan sække mærket "Ekstra sæk" købes på Frederiksværk Genbrugscenter, Havnesvinget 10, eller på genbrugsstationen i Hundested. Håndværkervej 16, 3390 Hundested Der medtages kun sække påtrykt "Ekstra sæk" og stemplet med dato og genbrugsstationens navn.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvejen fra skel ind til den sidste beholder skal opfylde en række krav:

- højst 10 meter lang
- mindst 1 meter bred
- et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt, beton eller lignende
- ingen stigninger på over 10 cm pr. meter
- ingen trapper
- fri passage hele vejen
- håndtagene på beholderen skal vende ud mod skraldemanden
- døre og låger kan stå åbne af sig selv
- fri højde over hele vejen på mindst 2,20 meter
- ryddet for sne og is
- saltet eller gruset i glat føre
- ingen løse hunde.

Ved koteletgrund skal beholderne placeres umiddelbart efter benets afslutning. Ovenstående krav gælder også for koteletbenet.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Det er Halsnæs Forsyning der afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Affaldet skal sorteres, så det kun er restaffald i beholder til restaffald, madaffald i beholder til madaffald og dagrenovation i beholder til dagrenovation.

Genanvendeligt affald rent pap, plast, papir, metal må ikke kommes i dagrenovationsbeholderen.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af opsamlingsmateriellet.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 14. dag for madaffald, restaffald og dagrenovation. Andre tømningens frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning. Det kan være ugetømning, tømning flere gange om ugen eller ingen tømning i vinterhalvåret.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssige fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Meromkostningerne reguleres over gebyrerne for indsamling og behandling af affald.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage foretages afhentning på nærmeste hverdag. Afhentning sker normalt indenfor tidsrummet kl. 6.00-20.00.

Hvis madaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan renovationselskabet lade beholderen stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis restaffaldet og dagrenovation ikke er sorteret korrekt og indeholder store mængder genanvendeligt affald (rent pap, rent papir, rene plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal eller andet genanvendeligt affald) kan skraldemanden lade beholderen stå til der er sket en sortering. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for ekstra afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 9.6, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, kan Halsnæs forsyning indføre fælles opsamling af dagrenovation på udvalgte steder. I de situationer annoncerer forsyningen i lokalaviserne og på deres hjemmeside.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding af beholdere sker ved henvendelse til Halsnæs Forsyning. Nye ejendomme bliver automatisk tilmeldt renovationsordningen ved byggesagens afslutning. Tilmelding af ejendommen skal dog ske, hvis indflytning sker inden byggesagen afsluttes.

Til- og afmelding af tømninger sker ved henvendelse til Halsnæs Forsyning i forhold til de tilbud der gives.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

I Halsnæs kommune har borgere flere muligheder for at aflevere sorteret papir til genbrug. På genbrugspladser, ved miljø-øer og igennem storskraldsordning.

Beboere i zone 1, får udleveret en beholder og, papiret afhentes ved hustanden.

Miljø-øer:

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune kan benytte beholdere/kuber til papir, der er opstillet ved supermarkeder eller ved adgangsveje til sommerhusområder, samt tæt på større beboelsesområder.

Der må ikke efterlades restaffald eller andet affald i eller omkring genbrugsbeholdere til papir.

Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere sorteret genbrugspapir i kommunen.

Storskraldsordning:

Bundet genanvendeligt papir kan afleveres i storskraldsordningen. Borgeren skal ringe og bestille afhentning. Se § 23 ordning for storskrald

Henteordning for beboere i zone 1:

En familie husstande i zone 1 har fået udleveret en 190 l beholder. Ved flerfamilie boliger er der opstillet større beholdere eller nedgravede beholdere, der er tilpasset behovet.

Tømningshyppigheden tilpasses de forskellige beholderes kapacitet. Det sikres at der ikke sker overfyldning af beholderne.

Zone 1 omfatter alle byzoner samt følgende 6 bymæssige områder i landzone: Amagerhuse, Tømmerup, Auderød, Brederød, St. Havelse og Ll. Havelse. Samt helårsbeboelser i randområderne til zone 1. Halsnæs forsyning kan inddrage nye områder i zone 1, hvis der indføres muligheder for sortering svarende til Zone 1.

Alle ejendomme zone 1 skal være tilsluttet henteordningen for papir hele året også selv om ejendommen i kortere eller længere tid henstår ubeboet.

§10.4 Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører af Halsnæs Forsyning. Boligselskaber kan anvende andre beholdersystemer efter aftale med Halsnæs forsyning

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

§10.5 Kapaciteten af beholdere

Halsnæs Forsyning sætter som standard i zone 1 en 190 l beholder til hver husstand. I boligforeninger og andre bebyggelser kan der benyttes 660 l beholdere. På miljø-øerne anvendes kuber fra 1 m³ til 2,5 m³. Der kan også anvendes nedgravede systemer af forskellige størrelser.

Halsnæs Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvejen fra skel ind til beholderen i zone 1 skal opfylde en række krav:

- højst 10 meter lang
- mindst 1 meter bred
- et jævnt og fast underlag af fliser, asfalt, beton eller lignende
- ingen stigninger på over 10 cm pr. meter
- ingen trapper
- fri passage hele vejen
- håndtagene på beholderen skal vende ud mod skraldemanden
- døre og låger kan stå åbne af sig selv
- fri højde over hele vejen på mindst 2,20 meter
- ryddet for sne og is
- saltet eller gruset i glat føre
- ingen løsgående hunde

Ved koteletgrund skal beholderne placeres umiddelbart efter benets afslutning. Ovenstående krav gælder også for koteletbenet.

Kan kravene ikke opfyldes, kan man stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6, den samme dag de bliver tømt.

Ejendomme med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

Det er Halsnæs Forsyning der afgør om adgangsvejen opfylder kravene.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Beholderne i zone 1 tømmes som standard på en fast ugedag på hverdage i tidsrummet mellem kl. 06.00 til 20.00. Tømningsinterval afhænger af fyldningsgraden af de forskellige beholdere.

Hvis papiret ikke er sorteret korrekt kan renovationsselskabet lade beholderen stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 10.6, kan renovationsselskabet undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan renovationsselskabet undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune er forpligtet til at kildesortere pap fra dagrenovationen og benytte en af følgende opsamlingsmetoder.

- Halsnæs Forsynings genbrugsstationer.
- Ressourcestationen i Ølsted på Nettos parkeringsplads eller andre opstillede containere til pap i det offentlige rum.
- Storskraldsordningen, der afhenter bundet pap ved husstanden.
- I den henteordning som Halsnæs Forsyning tilbyder til kommunale virksomheder.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballage af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

For nærmere beskrivelse af glasemballage se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere glas og flasker til genbrug. I Halsnæs kommune er der følgende muligheder for at aflevere glas til genbrug.

Miljø-øer:

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune kan benytte beholdere/kuber til glas, der er opstillet ved supermarkeder eller ved adgangsveje til sommerhusområder, samt tæt på større beboelsesområder.

Der må ikke efterlades restaffald eller andet affald i eller omkring genbrugsbeholdere til glas.

Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere glas i kommunen.

Storskraldsordning:

Glas i klare plastikposer kan afleveres i storskraldsordningen. Borgeren skal ringe og bestille afhentning.

Beholdere til flasker og glas må ikke tilføres porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, elpærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

Halsnæs Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til glasemballager.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

For nærmere beskrivelse af metalemballageaffald se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere metalaffald og metalemballager til genbrug. Ordningen er en bringeordning og der kan benyttes følgende muligheder.

- Halsnæs Forsynings genbrugsstationer.
- Containere opstillet i det offentlige rum, som fx ved ressourcestationen i Ølsted.
- Storskraldsordning.

Metalemballager må ikke være forurenede med madvarer eller indeholde nogen former for farligt affald.

Halsnæs Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til metalemballager.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

For nærmere beskrivelse af plastemballageaffald se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere plastemballager til genbrug. Ordningen er en bringeordning og der kan benyttes følgende muligheder.

- Halsnæs Forsynings genbrugsstationer.
- Containere opstillet i det offentlige rum, som fx ved ressourcestationen i Ølsted.
- Storskraldsordning.

Plastemballager må ikke være forurenede med madvarer eller indeholde nogen former for farligt affald.

Halsnæs Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til plastemballager.

§15 Ordning for genbrugspladserne

Halsnæs Forsyning har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

Nogle af pladserne er ubemandede nærgenbrugsstationer, hvor der kan afleveres er bergænset antal affaldsfraktioner. Ved disse nærgenbrugsstationer må der kun afleveres de affaldstyper, der er opstillet beholdere til.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i IS Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner

§15.2 Adgang til genbrugspladserne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation.
- Radioaktivt affald og eksplosiver
- Støvende asbest.

Affaldet skal sorteres i affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne..

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet kan ses i bilag 2.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

For nærmere beskrivelse af PVC-affald se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere PVC-plast væk fra restaffaldet, da PVC i et forbrændingsanlæg skaber mere affald, end der forbrændes.

PVC-plasten bringes til en af Halsnæs Forsynings 2 genbrugsstationer og sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering, se definitioner i bilag 1.

Halsnæs Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-plast

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

For nærmere beskrivelse af imprægneret træ se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere imprægneret træ og bringe det til en af Halsnæs Forsynings 2 genbrugsstationer.

Halsnæs Forsyning afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald(EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

For nærmere beskrivelse af farligt affald se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Det påhviler borgere og grundejere i Halsnæs Kommune at håndtere farligt affald via en af følgende måder:

- via genbrugsstationerne, farligt affald afleveres til personalet ved skranken til farligt affald
- bærbare batterier (se ordning § 20) kan afleveres til forhandleren, hvor de er købt, samt i opstillede batteribeholdere. For en familie huse kan batterierne lægges på låget af en affaldsbeholder, i en lille klar plastpose, den dag beholderen tømmes (pose på låg). I områder med fælles opsamling af dagrenovation opstilles specielle beholdere til batterier.
- via apoteket (medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.)
- via farvehandlere (malingsrester mv.)
- via servicestationer og autoværksteder (bilakkumulatorer)

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

Farligt affald må ikke kommes i opsamlingsmateriel til dagrenovation eller blandes med andet affald.

Farligt affald skal afleveres i egnet og tæt emballage - helst den originale emballage, eller med tydelig afmærkning, hvis det er kommet over på en anden.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

For nærmere beskrivelse af elektrisk og elektronisk affald se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. store husholdningsapparater
2. kølemøbler
3. små husholdningsapparater
4. skærme & monitorer
5. lyskilder

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at håndtere affald af elektrisk og elektronisk udstyr via en af følgende muligheder:

- Halsnæs Forsynings indsamlingsordning for storskrald (dog ikke lyskilder)
- Aflevering på en af genbrugsstationerne i kommunen
- Aflevering på ressourcestation i Ølsted (lyskilder og småt elektronik)
- Indsamlingsordning for småt elektronikaffald
- Ud over forsyningens indsamlingsordninger har borgere mulighed for at aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang disse vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres jf. bilag 1. Kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. skal forinden bortskaffelsen være tømt for eventuelt indhold.

Indsamlingsordningen for småt elektronisk affald er for alle borger og grundejere i kommunen

Småt elektronikordningen omfatter elektronisk udstyr, der kan ligge i en 4 - 8 l plastpose. Det kan f.eks. være: mobiltelefonen, iPods og andre mp3 afspillere, håndholdt elektronisk legetøj, postkort der afspiller musik, diktafoner, håndholdte computere, barbermaskiner og andet småt elektronik.

Indsamlingsordningen er lidt forskellig for borgere med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) og for borgere, der bruger fællesopsamlingsmateriel.

For borger med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) er det en pose på låg ordning. Småt elektronik lægges i en klar plastpose, der bindes en knude på posen, og den placeres ovenpå en affaldsbeholder, så bliver den taget med næste gang, beholderen bliver tømt.

For borger i byggeri med fælles opsamlingsmateriel er der en fælles opsamlingsbeholder til småt elektronik nær beholderne til bioaffald og restaffald. Transportøren tømmer beholderen med småt elektronik, når der afhentes restaffald eller bioaffald.

§19.4 Afhentning af WEEE

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

For nærmere beskrivelse af bærbare batterier og akkumulatorer se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Halsnæs Forsyning tilbyder borgerne flere måder at kunne aflevere bærbare batterier og små akkumulatorer:

- Batterierne kan afleveres til forhandlerne, hvor de er købt, samt i opstillede batteribeholdere
- Batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugsstationerne
- Batterier kan afleveres på ressourcestationen i Ølsted
- Indsamlingsordningen for bærbare batterier og akkumulatorer ved ens hjem

Indsamlingsordningen er lidt forskellig for borgere med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) og for borgere, der bruger fælles opsamlingsmateriel.

For borger med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) er det en pose på låg ordning. Bærbare batterier lægges i en klar plastpose, der bindes en knude på posen, og den placeres ovenpå en affaldsbeholder så bliver posen taget med næste gang, beholderen bliver tømt.

For borger i byggeri med fælles opsamlingsmateriel er der en fælles opsamlingsbeholder til bærbare batterier nær beholderne til bioaffald og restaffald. Transportøren tømmer beholderen med bærbare batterier, når der afhentes restaffald eller bioaffald.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder)

For nærmere beskrivelse af bygge- og anlægsaffald se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning og bringeordning.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejde, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton eller hvis affaldet stammer fra en renoverings- eller nedrivningsopgave, som omfatter over 10 m², påhviler det bygherre at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten. Anmeldes skal ske 14 dage før påbegyndelse af byggearbejdet.

Omfatter projektet bygninger eller bygningsdele der er opført fra 1950 til 1977 skal bygningen screenes for PCB i byggematerialerne. Screeningsskemaet findes på kommunens hjemmeside eller borger.dk. Skemaet skal være fremsendt til kommunen 14 dage før påbegyndelse af byggeriet.

Ud fra indkommende oplysninger om affaldet klassificerer kommunen affaldet og anviser det til egnede modtageanlæg.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Halsnæs Forsynings genbrugsstationer eller en anden genbrugsstation i Vestforbrændings opland.

Bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres, farligt affald (eksempelvis asbest), PCB-holdigt affald og termoruder skal altid udsorteres fra bygge- og anlægsaffald. Sorteringen skal svare til de fraktioner der er på genbrugsstationerne eller dem der er nævnt i bilag 1.

Indeholder byggeaffaldet asbest skal det håndteres specielt og anmeldes til Halsnæs Kommune inden 14 dage før påbegyndelse af byggearbejdet. I bilag 1 er der eksempler på bygningsdele, der kan indeholde asbest.

Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortkørt affald. Der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør og modtageanlæg.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er Haveaffald

Affald fra lugning, beskæring og oprydning i en haves beplantning. Se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Haveaffald kan komposteres i egen have eller bringes til en af Halsnæs Forsynings genbrugsstationer. På Frederiksværks genbrugscenter komposteres haveaffald og stød og store grene neddeles til flis.

Kompost og flis kan afhentes af borgerne på forsyningens 2 genbrugsstationer.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald ud over de undtagelser, der nævnes i bilag 3.

§23 Ordning for storskrald

§23.1 Hvad er storskrald

Stort affald, der afhentes under kommunes storskraldsordning se bilag 1. Beskrivelse af affaldsfraktioner.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en ringeordning. Halsnæs Forsyning henter storskrald ved borgernes hjem. Der bliver afhentet storskrald hos de borgere, der har ringet til transportøren forinden og aftalt opsamlingsstidspunkt.

På Halsnæs Forsynings hjemmeside kan ses oplysninger om hvilket nummer, der skal ringes til, hvor tit der hentes affald og hvilke affaldsfraktioner der afhentes.

Hjemmesiden viser hvilke krav, der er til sortering og emballering af affaldet.

§24 Ordning for andet affald

§24.1 Hvad er andet affald

Affald, der ikke er nævnt under tidligere ordninger.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for andet affald er en anvisningsordning.

Spildevandsslam mv., som oprenses fra kloakker, septiktanke, samletanke, pumpebrønde, sandfang, fedtudskillere mv. skal bortskaffes gennem en af kommunen godkendt transportør.

Kasserede person- og varebiler skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

Kasserede personbildæk skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

Affald, der ikke er omfattet af de i dette regulativ omtalte indsamlings- eller anvisningsordninger, skal bortskaffes efter konkrete anvisninger, der ved henvendelse oplyses af Halsnæs Kommune.