



Styrelsesvedtægt for dagtilbud Halsnæs Kommune

1 Indhold

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Indhold i styrelsesvedtægten | 4 |
| 1.1 | Organisering på området..... | 4 |
| 2 | Lovgrundlag..... | 4 |
| 3 | Hvem bestemmer hvad | 4 |
| 4 | Halsnæs Kommunes serviceniveau | 5 |
| 4.1 | Pasningsgaranti | 5 |
| 4.2 | Hvordan anvises pladser | 6 |
| 4.3 | Frokostordning..... | 6 |
| 4.4 | Bleer | 6 |
| 4.5 | Hvordan er den pædagogiske indsats..... | 6 |
| 4.6 | Forældrebestyrelser og indflydelse..... | 7 |
| 4.7 | Bestyrelsens sammensætning | 7 |
| 4.8 | Valg til bestyrelsen | 7 |
| 4.9 | Særlige retningslinjer omkring valg af ny bestyrelse i sammenlagte og nye institutioner ... | 8 |
| 4.10 | Valgret og valgbarhed | 9 |
| 4.11 | Udtrædelse af bestyrelsen | 9 |
| 4.12 | Bestyrelsens konstituering..... | 9 |
| 4.13 | Bestyrelsens mødevirksomhed | 9 |
| 4.14 | Tilbud om forældresamtaler | 10 |
| 4.15 | Når et barn har brug for særlig støtte..... | 10 |
| 4.16 | Sprogvurdering | 10 |
| 4.17 | Sprogstimulering | 10 |
| 4.18 | Overgang mellem dagpleje-vuggestuegruppe og børnehave-SFO/Skole | 11 |
| 5 | Åbningstider..... | 11 |
| 5.1 | Lukkedage..... | 11 |
| 6 | Tilsyn | 11 |
| 7 | Tavshedspligt | 12 |
| 8 | Samtykke | 12 |
| 9 | Underretningspligt | 12 |
| 10 | Takster og tilskud | 12 |
| 11 | Klager..... | 12 |
| 12 | Ændringer til styrelsesvedtægten | 12 |
| 13 | Ikræfttrædelse | 13 |

Bilag 1: Åbningstider samt maksimale børnetal i børnehaver og integrerede institutioner i Halsnæs Kommune

Bilag 2: Normeringsprincipper

Bilag 3: Retningslinjer for frokostordning

Bilag 4: Visitationsregler

Bilag 5: Inspiration til forretningsorden

1. Indhold i styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten (med bilag), udgør rammen for driften af de kommunale dagtilbud i Halsnæs Kommune. Den beskriver også hvordan vi styrer og organiserer dagtilbuddene. Derudover sikrer vedtægten at forældre har indflydelse på forholdene i institutionerne gennem forældrebestyrelser. Formålet med forældrebestyrelserne er, at forældrene i et positivt og konstruktivt samarbejde med personalet sikres indflydelse på de overordnede principper for dagtilbuddenes virksomhed. Styrelsesvedtægten gælder for Halsnæs Kommunes Dagpleje og de kommunale daginstitutioner, og omfatter også private dagtilbud og private pasningsordninger.

1.1 Organisering på området

I Halsnæs Kommune er dagtilbudsområdet organiseret i området Børn, Unge og Læring.

Institutionerne og dagplejen fordeler sig på 3 distrikter:

- Hundested
- Frederiksværk Nord
- Frederiksværk Syd

Dagtilbudsområdet i Halsnæs Kommune omfatter følgende dagtilbudstyper:

Integrerede institutioner, 0 år – skolestart Herunder dagpleje 0-2 år

- 1 puljeinstitution
- 1 privat institution
- Inklusions pladser i Hundested Børnehus og Frederiksværk Børnehus
- Behandlingspladser i Frederiksværk Børnehus
- Et antal private pasningsordninger

2 Lovgrundlag

Dagtilbudsloven. Loven kan læses på Retsinformation.dk

3 Hvem bestemmer hvad

Byrådet fastsætter mål og rammer for dagtilbudsområdet, blandt andet udviklingsmål og budgetramme for området.

Bestyrelserne er tildelt maksimum kompetence inden for de rammer lovgivningen sætter. Beslutninger der udelukkende vedrører dagplejen, træffes af bestyrelsesrepræsentanter fra dagplejen og beslutninger der udelukkende vedrører institutionerne, træffes af bestyrelsesrepræsentanter fra institutionerne.

Bestyrelsen beslutter principper for virksomhedernes drift, herunder anvendelse af driftsbeløb indenfor rammer fastsat af kommunen.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af de elementer der er fælles for hele virksomheden – herunder læreplaner, børnemiljøvurderinger og lignende.

Bestyrelsen skal fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbuddet og forældre.

Bestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af budgetrammen.

Bestyrelsen skal i samarbejde med dagtilbuddet arbejde med at skabe gode overgange fra tilbud til tilbud – f.eks. fra dagtilbud til skole.

Bestyrelsen beslutter fravalg af forældrebetalt madordning – dette gælder kun for børnehavegrupperne.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af virksomhedsledere og pædagogisk personale i dagtilbuddene, men deltager ikke ved ansættelse af dagplejere/godkendelse af dagplejehjem, da godkendelsesmyndigheden alene er tillagt virksomhedslederen.

Bestyrelse kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelsessager og kan ikke behandle personsager. Bestyrelsen modtager ikke klager fra forældre. Disse rettes til ledelse og/eller kommunen.

Bestyrelserne har desuden høringsret i forhold til politiske beslutninger, der vedrører virksomhedernes område.

4 Halsnæs Kommunes serviceniveau

Forældre har mulighed for at vælge mellem følgende pasningstilbud:

- Kommunal dagpleje/daginstitution Forældrene kan få tilbudt en plads i en af kommunens institutioner/dagpleje
- Privat daginstitution, puljeinstitution eller privat pasningsordning Hvis forældrene vælger en af disse ordninger, skal kommunen give tilskud til barnets ophold i privat daginstitution, puljeinstitution eller privat pasningsordning.
- Fleksibel pasning – kombinationstilbud Et kombinationstilbud består af en plads i et dagtilbud i kombination med et tilskud fra kommunen til at ansætte en fleksibel børnepasser. Se betingelser på www.halsnaes.dk
- Deltidspladser i forbindelse med barsels- eller forældreorlov En deltidsplass er for forældre der afholder fravær efter reglerne i barselsloven og tilbuddet er på 30 timer om ugen. Deltidsplass gives til ældre søskende i alderen 26 uger og indtil skolestart. Se betingelser på www.halsnaes.dk
- Pasning i en anden kommune Forældrene kan få plads i en anden kommune. Alle børn har ret til at blive optaget i et dagtilbud i en anden kommune fra det tidspunkt, der er tilsagn om tilskud fra bopælskommunen og der er plads i pasningskommunen.
- Pasning af egne børn Halsnæs Kommune yder ikke tilskud til pasning af egne børn.

Der findes tilbud om kommunal dagpleje i alle distrikter. Der indskrives op til 4 faste børn i hvert dagplejehjem. Når den faste dagplejer er fraværende tilbydes gæstedagpleje enten i Gæstedagplejehuset i Børnehuset Skåninggårdsvej eller Hundested Børnehus.

Der er tilbud om legestue til alle dagplejebørn i henholdsvis Børnehuset Skåninggårdsvej og Hundested Børnehus.

4.1 Pasningsgaranti

Kommunen er efter dagtilbudsloven forpligtet til at garantere plads i et alderssvarende pasningstilbud indtil barnets skolestart. Garantien omfatter plads i en af kommunens dagtilbud.

Pasningsgarantien indebærer at:

- Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud efter §19, stk. 2-4, eller §21, stk. 2 og 3, til alle børn i aldersgruppen fra 26 uger og indtil barnets skolestart. Ønsker forældrene en plads i umiddelbar forlængelse af de 26 uger, har kommunalbestyrelsen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde en plads.
- Der som udgangspunkt tilbydes plads i det tilbud forældrene ønsker. Der kan imidlertid blive behov for at anvise plads et andet sted i kommunen hvis ønskepladsen er optaget. Får man ikke sin 1. prioritet opfyldt, har man mulighed for fortsat at stå på venteliste hertil.
- Garantien ikke omfatter en bestemt institution/afdeling/dagpleje.

4.2 Hvordan anvises pladser

Den konkrete anvisning af pladser til kommunens dagtilbud sker i et samarbejde mellem dagtilbuddet og pladsanvisningen.

Ansøgning om plads i dagpleje og integrerede institutioner foretages elektronisk via Digital Pladsanvisning. Der henvises til kommunens visitationsregler - bilag 4.

4.3 Frokostordning

For børn i aldersgruppen 0-2 år tilbydes sund og alderssvarende kost, hvilket er indeholdt i forældrebetalingen.

For børn i alderen 3-5 år tilbydes et sundt frokostmåltid. Frokostmåltidet tilbydes ikke som del af dagtilbudsydelsen og derfor har forældrebestyrelsen mulighed for at beslutte at fravælge ordningen. Bestyrelsen kan vælge at spørge forældrene og lade beslutningen ske ved afstemning blandt forældrene.

I institutioner som består af flere enheder, kan forældrebestyrelsen vælge at spørge forældrene i den enkelte enhed. Her kan et simpelt flertal af forældrene, beslutte at fravælge kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid, gældende for enheden. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i børnehaven eller børnehavedelen i en integreret institution.

Valget gælder en toårig periode – fravalg en etårig periode.

Der er mulighed for at oprette forældrearrangerede madordninger til f.eks. køb af formiddags- og eftermiddagsmåltider.

Der er mulighed for at forældrebestyrelserne disponerer en del af institutions budget til mellemmåltider.

Morgenmad er inkl. i alle tilbud efter behov. Se yderligere vejledning på www.halsnaes.dk

Der henvises til kommunens retningslinjer vedrørende frokostordning – bilag 3.

4.4 Bleer

Bleer er ikke en del af dagtilbudsydelsen i Halsnæs Kommune.

4.5 Hvordan er den pædagogiske indsats

I alle dagtilbud skal der udarbejdes lovpligtige pædagogiske læreplaner. Heri beskrives dagtilbuddets arbejde med temaerne:

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog

- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan hvordan arbejdet med et godt børnemiljø bliver en integreret del af det pædagogiske arbejde. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv.

Det enkelte dagtilbuds læreplaner kan læses på dagtilbuddets hjemmeside eller udleveres ved henvendelse til dagtilbuddet. De pædagogiske læreplaner revideres hvert 2. år.

Børnene skal sikres medbestemmelse i deres hverdag.

4.6 Forældrebestyrelser og indflydelse

Forældre til børn i en kommunal dagpleje/institution skal have mulighed for at oprette en forældrebestyrelse.

I Halsnæs Kommune er der en bestyrelse for hver virksomhed. Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Bestyrelserne i daginstitutioner og dagpleje er tildelt maksimum kompetence inden for de rammer lovgivningen fastsætter.

4.7 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af forældre- og medarbejderrepræsentanter og sammensættes så forældrerepræsentanterne altid udgør et flertal. Det bør tilstræbes, at der indgår et ulige antal medlemmer i bestyrelsen. Hvis ikke, er formandens stemme udslagsgivende ved en afstemning. Alle valgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Som minimum forventes det, at der er forældre fra hver afdeling i en virksomhed repræsenteret i bestyrelsen.

Den enkelte bestyrelse beslutter selv antallet af forældre og medarbejderrepræsentanter, og på hvilken måde pladserne fordeles mellem virksomhedernes enkelte afdelinger. Der anbefales et antal mellem 5-7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Med-udvalget beslutter, på hvilken måde der skal sikres repræsentativitet i forhold til de personalegrupper, der er ansat i virksomheden.

4.8 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne til bestyrelsen og suppleanter for disse vælges i de enkelte afdelinger.

Valget afholdes i perioden 1. september til 30. november.

Valget indkaldes af den siddende bestyrelse og virksomhedslederen i samarbejde. Den siddende bestyrelse fastlægger retningslinjer for valget.

Skriftlig indkaldelse til forældremødet skal udsendes til de enkelte forældre senest to uger inden mødet afholdes. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden for mødet, hvor et af punkterne er valg til bestyrelsen. Interesserede kandidater kan melde sig i perioden frem til mødet, eller på selve mødet. Valg til bestyrelsen foretages skriftligt blandt de fremmødte forældre. Bestyrelsen kan vælge, at der må stemmes ved fuldmagt.

Valg af forældrerepræsentanter: Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse kan foretages skriftligt og som to adskilte valghandlinger.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i to år til nyvalg har fundet sted.

Halvdelen af forældrerepræsentanterne vælges i lige år, og den anden halvdel vælges i ulige år.

Der vælges et antal suppleanter fra hver afdeling. Suppleanterne vælges for et år ad gangen. Når et bestyrelsesmedlem udtræder, indgår en suppleant i bestyrelsen.

Der skal foretages nyvalg til bestyrelsen, hvis der er udtrådt så mange medlemmer og suppleanter, at bestyrelsen ikke længere er beslutningsdygtig ifølge sin forretningsorden.

Et flertal af forældre med valgret kan kræve nyvalg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen, og af suppleanterne for disse. I sådanne tilfælde indkalder virksomhedslederen til ekstraordinært møde, med samme frist og krav til dagsorden som gælder for det ordinære møde.

Valg af medarbejderrepræsentanter: Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i virksomheden/dagplejen, efter at MED-udvalget har fastlagt kriterier for repræsentativitet.

Personalemødet afholdes umiddelbart inden afholdelse af valgmøde for forældrene.

Ansatte med lederbeføjelser kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter.

Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter, og løber i to år til nyvalg har fundet sted.

Halvdelen af medarbejderrepræsentanter vælges i lige år, halvdelen i ulige år.

Der vælges en suppleant for hver medarbejderrepræsentant. Suppleanterne vælges for et år ad gangen.

Bestyrelsen kan i forretningsordenen beslutte, at en suppleant kan indtræde indtil det tidspunkt, hvor det ordinære medlem skulle på valg.

Valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse kan foretages skriftligt og som to adskilte valghandlinger.

Et flertal af medarbejdere med valgret kan kræve nyvalg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen, og af suppleanter for disse.

4.9 Særlige retningslinjer omkring valg af ny bestyrelse i sammenlagte og nye institutioner

Første bestyrelsesvalg i daginstitutionen skal foretages hurtigst muligt og senest 3 måneder efter institutionens dannelse.

Valget indkaldes af virksomhedslederen. Valg af forældrerepræsentanter skal foregå efter ovenstående retningslinjer.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, der ved valget har modtaget flest stemmer, vælges for en periode på to år. De øvrige forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på ét år.

Valg af medarbejderrepræsentanter foregår efter ovenstående retningslinjer.

De medarbejderrepræsentanter der har modtaget flest stemmer, vælges for en periode på to år. Den eller de medarbejderrepræsentanter, der har modtaget færrest stemmer, vælges for en periode på et år.

4.10 Valgret og valgbarhed

Forældremyndighedsindehavere med børn i dagtilbud er valgbare og har valgret. Endvidere er personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven er valgbare og har stemmeret.

Der kan kun tildeles stemmeret til maksimalt to personer på grundlag af samme barn.

Forældre med flere børn (søskende) i samme virksomhed kan kun afgive én stemme hver pr. valghandling.

Fastansatte pædagogiske medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare. Medarbejdere der er fastansat i dagtilbuddet mindst 15 timer ugentligt har valgret vedrørende valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Såfremt en medarbejder er forælder til et barn indskrevet i en afdeling i samme virksomhed, som medarbejderen er ansat i, kan vedkommende ikke vælges som forældrepræsentant.

Tvivlsspørgsmål om valgbarhed og valgret afgøres af Byrådet.

4.11 Udtrædelse af bestyrelsen

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen.

Når en medarbejderrepræsentant har afleveret eller modtaget sin opsigelse udtræder det pågældende medlem af bestyrelsen.

Når et forældrevalgt bestyrelsesmedlems barn ophører i dagtilbuddet, kan medlemmet forblive i bestyrelsen valgperioden ud, hvis bestyrelsen godkender det.

4.12 Bestyrelsens konstituering

Virksomhedslederen indkalder til konstituerende møde, som skal finde sted senest 14 dage efter valget af forældrepræsentanter til bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig ved første møde. Formand og næstformand skal vælges af og blandt forældrepræsentanterne i bestyrelsen.

4.13 Bestyrelsens mødevirksomhed

Alle valgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Virksomhedslederen fungerer som bestyrelsens sekretær, og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag eller dækning af merudgifter som følge af deltagelse i bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsens møder er åbne for interesserede forældre efter aftale. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og lov om offentlighed i forvaltningen og bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal ved deres underskrift bekræfte, at de er indforstået med dette.

Bestyrelsen skal udarbejde en forretningsorden for sit arbejde, som i det mindste indeholder bestemmelser om følgende:

- Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder, herunder med hvilket varsel der skal indkaldes.
- Antal møder – skal der afholdes et minimum af møder årligt eller efter behov.
- Om der skrives referat eller beslutningsprotokol af bestyrelsens møder. Beslutningsprotokollen skal være tilgængelig, men bestyrelsen kan selv beslutte om der udarbejdes andre typer af referat og formidling herudover.
- Antal forældrevalgte og medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og eventuelle lokale beslutninger omkring valgets afvikling.

Til inspiration kan vedlagte forretningsorden anvendes, se bilag 5.

4.14 Tilbud om forældresamtaler

I Halsnæs Kommune tilbydes alle forældre efter behov samtaler om deres barns udvikling og trivsel i institutionen/dagplejen. Ligeledes efter behov udarbejder forældre og dagtilbud mål og handleplan for at understøtte barnets udvikling.

4.15 Når et barn har brug for særlig støtte

Dagtilbuddene er forpligtet til at understøtte alle børns trivsel, udvikling og læring. Hvis forældre og institution/dagpleje er bekymret for et barns udvikling, kan dette drøftes på et tværfagligt kontaktmøde i institutionen/dagplejen.

Her vil dagtilbuddet i samarbejde med det tværfagligt sammensatte team drøfte og efterfølgende sammen med forældrene aftale den indsats, der vurderes bedst vil bidrage til barnets udvikling.

Målet er, at den aftalte støtte eller særlige indsats primært ydes i barnets dagtilbud, så længe barnets udvikling bedst understøttes her.

Børn, hvis særlige udviklingsmæssige fysiske og eller psykiske behov bedre tilgodeses i specialiserede kommunale tilbud, kan visiteres til sådanne tilbud.

4.16 Sprogvurdering

Dagtilbuddene skal sikre, at der sker en sproglig vurdering af alle børn omkring 3-års alderen. Skønnes det at barnet har behov for sprogstimulering, skal der laves en særlig indsats omkring barnet i institutionen.

4.17 Sprogstimulering

I henhold til dagtilbudslovens §11 skal alle børn i alderen 3 år til skolestart have sprogstimulering hvis det skønnes, at der er behov herfor. Alle børn i tre års alderen, som ikke er i børnehave, skal sprogvurderes. Forældre har pligt til at lade barnet deltage i en sprogvurdering og at modtage hjælp til et bedre sprog, hvis barnet har behov for det.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at give et gratis sprogstimuleringstilbud i form af en plads 30 timer om ugen til tosprogede børn, der ikke er i dagtilbud, og som på baggrund af sprogvurdering vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter. Kommunalbestyrelsen

har ansvaret for at der gøres opmærksom på muligheden for at barnet tilbydes plads i det lokale dagtilbud, der så varetager sprogarbejdet.

4.18 Overgang mellem dagpleje-vuggestuegruppe og børnehave-SFO/Skole

Personalet i dagtilbud indgår i et forpligtende samarbejde, også med forældre, om overgangen fra dagpleje/vuggestuegruppe til børnehave og fra dagtilbud til skole.

Der udarbejdes skriftlig overlevering mellem tilbuddene. Der sker ingen overlevering af oplysninger uden forældrenes samtykke.

5 Åbningstider

Dagtilbuddets åbningstid er gennemsnitligt 57 timer pr. uge. I dagplejen 48 timer ugentlig.

5.1 Lukkedage

Lukkedage defineres som dage med meget lavt fremmøde af børn (under 20%).

Institutionerne og dagplejen holder lukket mellem jul og nytår, 31. december, tre dage før påske, samt dagen efter Kr. Himmelfartsdag.

Der etableres alternativ pasning på de fælles lukkedage i kommunen. Pasning tilbydes i Frederiksværk Børnehus for børn i vuggestue og børnehave, og gæstedagplejen i Børnehuset Skåninggårdvej eller Hundested Børnehus for dagplejebørnene.

Den 24. december samt 5. juni holder alle institutioner/dagplejen lukket. Her etableres ikke alternativ pasning.

6 Tilsyn

Der føres pædagogisk, økonomisk og ledelsesmæssigt tilsyn med institutioner og dagpleje.

De private pasningstilbud modtager såvel uanmeldte som anmeldte tilsyn.

I Halsnæs Kommune består tilsynet med de kommunale dagtilbud af flere facetter, der tilsammen sikrer et sammenhængende og udviklingsorienteret tilsyn.

For institutioner:

- Minimum 1 tilsynsbesøg hvert andet år med deltagelse af ledelse, medarbejder- og forældrerepræsentanter.
- Tilsyn som følge af henvendelser i løbet af året.
- Uanmeldt tilsynsbesøg
- Økonomiopfølgning
- Ledelsessamtaler
- Generel opmærksomhed ved besøg i anden anledning

Tilsynet udføres af medarbejdere i området for Børn, Unge og Læring i Halsnæs Kommune.

For dagplejen:

- 1 gang om året
- Tilsyn som følge af henvendelse i løbet af året.
- Uanmeldt tilsynsbesøg

Tilsynet udføres af institutionslederen for den enkelte dagplejer/gæstedagplejen.

For private pasningsordninger:

- Institutionen som de kommunale institutioner
- Private passere som kommunal dagpleje
- Fleksible pasningsordninger efter vurdering – dog minimum hvert halve år

7 Tavshedspligt

Alle ansatte i Halsnæs Kommune er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og lov om offentlighed i forvaltningen og skal ved deres underskrift bekræfte, at de er indforstået med dette.

For dagpleje gælder også, at medlemmer af husstanden ligeledes er omfattet af tavshedspligten vedrørende forhold de måtte få kendskab til.

Tavshedspligten gælder for evigt.

8 Samtykke

Forældre skal altid give samtykke til videregivelse af information om eget barn. Der skal altid gøres opmærksom på, at samtykket til enhver tid kan trækkes tilbage.

9 Underretningspligt

Alle ansatte har underretningspligt, jf. servicelovens §153.

10 Takster og tilskud

Information om forældrebetaling, mulighed for økonomisk friplads, tilskud til privat pasning samt fleksibel pasningsordning kan findes på Halsnæs Kommunes hjemmeside.

11 Klager

Hvis der er utilfredshed eller uenighed om den konkrete indsats i forhold til eget barn drøftes det med personale og pædagogisk leder i den enkelte virksomheds afdeling eller dagpleje.

Omhandler klagen den generelle pædagogiske indsats eller øvrige ledelsesområder, rettes klagen til virksomhedslederen.

Er klageren ikke tilfreds med lederens tilbagemelding på klagen, eller hvis klagen omhandler bestyrelsens kompetenceområder kontaktes/rettes klagen til chefen for Børn, Unge og Læring.

Tlf. numre og adresser kan ses på Halsnæs Kommunes hjemmeside www.halsnaes.dk

12 Ændringer til styrelsesvedtægten

Denne vedtægt kan ændres af byrådet med tre måneders varsel, og efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen. Bestyrelsen skal have en frist på mindst fire uger til at afgive en sådan udtalelse.

Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og byrådet er enige herom.

13 Ikræfttrædelse

Denne styrelsesvedtægt er vedtaget af Byrådet den 20. juni 2019 og træder i kraft den 20. juni 2019.



Åbningstider, grundnormering samt maksimale børnetal i Halsnæs Kommunes dagtilbud

| Børnehaver | Grundnormering 3 – 6 år | Max. børnetal 3 – 6 år | Åbningstid Man – tors/fre |
|-----------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Torup Børnehave | 25 | 26 | 7.30 – 17.00/16.00 |

| Integrerede institutioner | Grundnormering | | Max. børnetal | | Åbningstid Man – tors/fre |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| | 0 til 2 år | 3 til 6 år | 0 til 2 år | 3 til 6 år | |
| Børnehuset Ahornvej | 20 | 41 | 24 | 43 | 6.00 – 17.00 |
| Børnehuset Asserbo | 20 | 40 | 22 | 44 | 6.30 – 17.00 |
| Børnehuset Baggersvej Afd. Enghaven | 20 | 40 | 24 | 44 | 6.00 – 17/16.30 |
| Afd. Æblehuset | 20 | 60 | 24 | 64 | 6.00 – 17/16.30 |
| Børnehuset Melby | 20 | 60 | 24 | 66 | 6.00 – 17.30/17.00 |
| Børnehuset Kregme | 40 | 80 | 44 | 88 | 6.00 – 17.30/17.00 |
| Børnehuset Skovfogedloden | 21 | 39 | 24 | 42 | 6.00 – 17.00 |
| Børnehuset Skåninggårdsvej Afd. Skåninggårdsvej | 40 | 42 | 44 | 44 | 6.00 – 17.00 |
| Afd. Ebbedal | 12 | 40 | 12 | 44 | 6.30 – 17.00 |
| Børnehuset Spodsbjerg | 25 | 80 | 26 | 88 | 6.00 – 17.00 |
| Frederiksværk Børnehus Inklusionspladser | 50 | 80 7 | 55 | 88 7 | 6.00 – 17.30/17.00 Åbent hele året |
| Hundested Børnehus Specialgruppen | 40 | 110 8 | 44 | 120 8 | 6.00 – 17.00 |
| Børnehuset Ølsted Afd. Hovedgaden | 20 | 40 | 24 | 44 | 6.00 – 17.00 |
| Afd. Ølstedvej | 19 | 40 | 22 | 44 | 6.00 – 17.00 |



NORMERINGSPRINCIPPER

Den enkelte institutions normering tager udgangspunkt i en grundnormering.

Grundnormeringen er sammensat af antallet af vuggestue- og børnehavebørn i det enkelte dagtilbud. Grundnormeringen for det enkelte dagtilbud fremgår af bilag 1.

1.1. Ledelsestid

Hvert børnehus har tildelt en virksomhedsleder på fuld tid.

Tildeling af ledelsestid til daglig pædagogisk ledelse er afhængig af antal børneenheder, antal matrikler, specialtilbud, sociodemografi og dagpleje som vægter som følger:

Børneenheder 40%
Antal matrikler 30%
Specialtilbud 10%
Sociodemografi 10%
Dagpleje 10%

Tildeling af ledelsestid til daglig pædagogisk ledelse reguleres årligt ud fra ovenstående kriterier – undtaget herfra er sociodemografi som reguleres hvert andet år. Reguleres i marts måned med sociodemografiske tal fra Danmarks Statistik.

1.2 Vikar

Udover grundnormeringen indeholder institutionernes ressourcetildeling vikartimer. Den udlagte vikarpulje til institutioner skal dække sygdom/fravær under 30 dage og udgør følgende:

Børnehaver og integrerede institutioner: 4,25%

Vikarbudgettet udregnes på baggrund af den fastsatte lønsum til det pædagogiske personale og køkkenpersonale. Ledelsestiden indgår ikke i grundlaget for beregning af vikarressourcerne.

Udover institutionernes normering afsættes på daginstitutionsområdet et beløb til langtidssygdom over 30 dage svarende til 2% af lønsummen, og en central pulje til barsel svarende til 0,75% af lønsummen.

Efter 30 dages fravær gives refusion svarende til 90% af forskellen mellem den sædvanlige løn, som den ansatte har ret til under sygefraværet samt øvrige arbejdsgiverudgifter, og den dagpengerefusion virksomheden modtager fra den ansattes bopælskommune.

1.3 Personalefordeling

Personaleressourcerne tildeles på baggrund af følgende fordeling:

- Pædagoger: 55%
- Pædagogmedhjælpere: 45%

Personalefordelingen er eksklusiv den beregnede ledelsestid, jf. pkt. 1.1.

Det tilstræbes som udgangspunkt at følge ovennævnte fordeling, men det er lederen der er ansvarlig for institutionens faglige niveau, og beslutter fordelingen på baggrund af principper vedtaget af bestyrelsen.

1.4 Køkkentimer

Der tildeles 5 køkkentimer pr. børnehavegruppe (svarende til 20 børn) og 10 køkkentimer pr. vuggestuegruppe (svarende til 10 børn). Timerne fastsættes på baggrund af grundnormeringen, og reguleres ikke med udgangspunkt i børnetallet.

1.5 Belastningsgrad

Der tildeles ressourcer i tidsrummet fra 6.00 – 16.00 ud fra en belastningsgrad for 0-2 års området på 5,7 børn pr. medarbejder og for 3-6 års området på 11,3 børn pr. medarbejder. I den resterende

Åbningstid er der afsat 2 personaler i ressourcetildelingen. Ressourcer til køkkentimer, ledelsestid m.m. tildeles udover den nævnte normering.

Et barn tæller som 2 enheder, indtil det er fyldt 3 år, også selv om barnet starter tidligere i børnehave.

Som udgangspunkt opretholdes belastningsgraden hen over året. Det er den enkelte leder, der foretager vurderingen af et forsvarligt serviceniveau.

De specialpædagogiske grupper i Hundested Børnehus og Frederiksværk Børnehus har en fast grundnormering uafhængig af børnetal.

1.6 Rammer for løntildeling

Løntildelingen i institutionen beregnes på baggrund af gennemsnitslønninger på henholdsvis pædagog- og medhjælperområdet, og fordeles ud fra den vedtagne fordeling på 55/45. Der ændres ikke i løntildelingen ved personaleændringer, men der reguleres årligt i forhold til den almindelige lønfremskrivning udmeldt fra KL. Andre ændringer i løntildelingen kan forekomme på baggrund af politiske beslutninger.

Institutionen afholder indenfor eget budget alle udgifter i forbindelse med aflønning af personale – herunder ved fratrædelse og langtidssygemelding jf. pkt. 1.2.

1.7 Studerende

De enkelte institutioner modtager følgende studerende efter tildeling:

- Pædagogstuderende (lønnede- og øvelsesstuderende)
- Elever fra pædagogisk assistentuddannelse (PAU)
- Elever fra SOPU på grundkursus

De studerende fordeles mellem børnehave, integreret institution, skolefritidsordninger, børnehaveklasser samt specialinstitutioner.

Udgiften til studerende indgår ikke i institutionernes lønsum, da der er afsat midler på det fælles budget på dagtilbudsområdet til aflønning af praktikanter/studerende.

De enkelte institutioner kan efter individuel aftale modtage studerende, der er på forskellige meritordninger, elever i folkeskolens praktik samt personer i forskellige aktiverings- og jobtilbud.

1.8 Tildeling i ydertid

| Institution | Begrundelse | Timetal |
|-----------------------------|-----------------------|---------|
| Børnehuset Arresø | Ligger på 2 matrikler | 24 |
| Børnehuset Baggersvej | Ligger på 2 matrikler | 24 |
| Børnehuset Kregme | Ligger på 1 matrikel | 14 |
| Børnehuset Ølsted | Ligger på 2 matrikler | 24 |
| Børnehuset Melby | Ligger på 2 matrikler | 24 |
| Hundested Børnehus | Ligger på 1 matrikler | 10 |
| Frederiksværk Børnehus | Ligger på 1 matrikel | 14 |
| Børnehuset Spodsbjerg | Ligger på 1 matrikel | 10 |
| Børnehuset Skåningegårdsvej | Ligger på 2 matrikler | 24 |

1.9 Øvrige midler

Udover midlerne i den enkelte institutions budget er der centrale midler, både i Børn, Unge og Læring og på øvrigt kommunalt niveau, som bl.a. kan dække udgifter til efteruddannelse, arbejdsmiljøkurser, aflønning af praktikanter m.v..

2. FLEKSIBEL NORMERING

Grundnormeringen er lig med det normerede antal indskrevne børn. Flexibel normering betyder, at der i perioder vil være henholdsvis flere og færre børn i institutionen end grundnormeringen.

Med udgangspunkt i de fysiske rammer, og som forudsætning for fleksibiliteten, fastsættes et maksimalt indskrevet børnetal for hver institution. (Se bilag 1).

2.3 Maksimal fleksibilitet

Den maksimale børnegruppestørrelse kan – såfremt de fysiske rammer muliggør dette, og der er enighed om det kommune og institutionsleder imellem afviges i forhold til den fleksible normering (se bilag 1).

3. MÅL- OG RAMMESTYRING

Der arbejdes i Halsnæs Kommune ud fra begrebet Mål- og rammestyling, som overordnet betyder, at den enkelte institution får "en pose penge" til at afholde alle udgifter i institutionen. Denne "pose penge" består af lønudgifter, de børnerelaterede udgifter og udgifter til drift af bygninger. Midlerne fordeles ud fra mål og rammer fastsat af Byrådet og principper vedtaget af forældrebestyrelsen.



Retningslinjer for fravalg af Halsnæs Kommunes tilbud om et sundt frokostmåltid i daginstitutioner.

Forældre/forældrebestyrelser, som ikke aktivt fravælger den kommunale frokostordning, er automatisk omfattet af ordningen, se retningslinjerne for forældrenes fravalg her.

1. Halsnæs Kommune tilbyder et sundt frokost måltid til alle børn, herunder børnehavebørn.

Frokostmåltidet tilbydes ikke som del af dagtilbudsydelsen for børnehavebørn, og derfor har forældrebestyrelsen mulighed for at beslutte at fravælge ordningen. Bestyrelsen kan vælge at spørge forældrene og lade beslutningen ske ved afstemning blandt forældrene. (se også pkt.7)

2. Da vuggestuebørn i Halsnæs Kommune tilbydes frokost som en del af dagtilbudsydelsen har forældrene ikke mulighed for at fravælge frokosten til vuggestuebørnene.

3. Halsnæs Kommunes tilbud om frokost til børnehavebørnene vil tage udgangspunkt i at maden tilberedes i den enkelte institution.

4. Halsnæs Kommunes tilbud om et sundt frokostmåltid vil tage udgangspunkt i de til enhver tid gældende officielle danske anbefalinger til kost i den relevante aldersgruppe (Fødevarestyrelsens anbefalinger) samt Halsnæs Kommunes egen måltidspolitik.

5. Personalet der skal håndtere frokostordningen i den enkelte institution vil have den lovmæssige uddannelse til varetagelse af hygiejnekontrollen i henhold til gældende lovgivning og Fødevarestyrelsens anbefalinger.

6. Der gives søskendetilskud, økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til den kommunale

frokostordning, såfremt forældrene får tilskud til nedsættelse af egenbetaling til daginstitutionspladsen.

7. I institutioner, der består af flere enheder, kan forældrebestyrelsen vælge at spørge forældrene i den enkelte enhed. Her kan et simpelt flertal af forældrene, beslutte at fravælge kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid, gældende for enheden. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i børnehaven eller børnehavedelen i en integreret institution.

8. Forældre til børnehavebørn, der bliver indmeldt i institutionen eller vuggestuebørn, der overgår til at være børnehavebørn i afstemningsperioden, har også mulighed for at afgive deres stemme om fravalg i afstemningsperioden, under forudsætning af at forældrebestyrelsen vælger at spørge forældrene.

9. Lovgrundlaget er indrettet således, at forældre, der ikke aktivt afgiver en stemme om fravalg, indgår i afstemningens resultat som forældre, der ikke har fravalgt frokostordningen, uanset om der er tale om blanke stemmer eller ikke afgivende stemmer.

10. Det er lederne i de enkelte institutioner, som har ansvaret for at gennemføre afstemningen om fravalg af frokostordningen blandt forældrene på baggrund af det udsendte materiale fra kommunen.

11. Lederen fremsender skriftlig tilbagemelding til området for Dagleje og dagtilbud om evt. fravalg, senest 15. november pågældende år.

12. Såfremt der ikke er modtaget tilbagemeldingen om fravalg inden tidsfristen den 15. november pågældende år, vil området for Børn, Unge og Læring forudsætte, at forældrene ønsker kommunens frokostordning.

13. Kommunens tilbud om frokostordninger løber over en to-årig periode fra den 1. januar og to kalenderår frem (31.december).

14. Hvis bestyrelsen i en institution der har frokostordning, vælger at opsige denne ordning skal det ske med ½ års varsel, med udløb af 2 års perioden. Dvs. senest 30.6. skal der tilgå en skriftlig opsigelse til forvaltningen, fra lederen.

15. Hvis forældrebestyrelsen fravælger frokostordningen, skal der ske en ny vurdering af denne beslutning efter 1 år.

16. Børn der søges fritaget for deltagelse i frokostordning: Området for Børn, Unge og Læring træffer afgørelse, efter ansøgning fra et barns forældre, om barnet kan fritages fra et sundt frokostmåltid, hvis barnet har en lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver specialkost. Fritagelsen beviliges udelukkende ved lægedokumenteret sygdom, der kræver en kost, som kommunen ikke på forsvarlig vis kan tilbyde.

Yderligere oplysninger kan findes her:

Lovgivning:

Dagtilbudsloven § 16.a.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202833#id542bd80a-fb0d-481f-861c-bcbaf3605796>

Kontakt til Halsnæs Kommune vedr. frokostordning

Børn, Unge og Læring

Tlf. 4778 4000 eller

mail@ghalsnaes.dk

Red. Januar 2019