



Halsnæs
Kommune

Visitationsregler for Halsnæs Kommunes dagtilbud

Halsnæs Kommune
Børn, Unge og Læring
Rådhuspladsen 1, 3300 Frederiksværk
Telefon 47784000 – mail@halsnaes.dk – www.halsnaes.dk
April 2021

Indholdsfortegnelse

Visitationsregler for Halsnæs Kommunes dagtilbud.....	1
Plads i Halsnæs Kommune.....	3
Målsætning.....	3
Pladsanvisningen.....	3
Nedsættelse af forældrebetaling.....	3
Betalingsspørgsmål.....	3
Opskrivning af dit barn.....	4
Tildeling af plads.....	4
Fremrykning på ventelisten til institution.....	5
Når du har fået anvist en plads.....	5
Udmeldelse.....	5
Overflytning mellem tilbud.....	5
Overflytning til mini-SFO/skole.....	5
Pædagogisk fritidstilbud - SFO.....	5
Private dagtilbud.....	6
Tilskud til privat pasning.....	6
Tilskud til pasning af egne børn.....	6
Frit valg over kommunegrænsen.....	6
Deltidsplads i forbindelse med barsels- eller forældreorlov.....	6
Tilskud til fleksibel pasning - Kombinationstilbud.....	7



Plads i Halsnæs Kommune

- Halsnæs Kommune tilbyder en bred vifte af dagtilbud. Halsnæs Kommune har pasningsgaranti indenfor 3 måneder efter opskrivning. Pasningsgarantien gælder et dagtilbud et sted i kommunen.
- Der er mulighed for at prioritere flere dagtilbud. Såfremt du ønsker, at vente på din 1. prioritet kan ventetiden blive længere end 3 måneder.

Målsætning

- Halsnæs Kommune har som mål, at der skal være pasning til alle børn over 24 uger. Pasningsgarantien indebærer, at barnet er sikret en plads senest 3 måneder efter, at barnet er skrevet op. Dette gælder også for tilflyttere.
- Det er et mål, at borgeren får besked om plads senest 1 måned før den ønskede behovsdato.

Pladsanvisningen

- Anviser pladser til dagpleje, integrerede institutioner, børnehaver og pædagogiske fritidstilbud, og besvarer spørgsmål i forbindelse med ovennævnte. Kontakt pladsanvisningen på telefon 4778 4000.

Nedsættelse af forældrebetaling

- Hvis dit barn passes i kommunal dagpleje, vuggestue, børnehave eller pædagogisk fritidstilbud, er der mulighed for at søge om nedsættelse af forældrebetalingen (økonomisk fripladstilskud).

Du kan desuden søge om økonomisk fripladstilskud til private daginstitutioner, men ikke private passere og private fritidstilbud.

- Spørgsmål vedrørende økonomisk- og behandlingsmæssig friplads - kontakt Børn, Unge og Læring på telefon 47784000.

Betalingsspørgsmål

- Har du spørgsmål vedrørende din opkrævning, skal du kontakte Team opkrævning på telefon 47784000.



Opskrivning af dit barn

- Opskrivning sker via Digital Pladsanvisning på www.borger.dk Du logger på med NemID.
- Dit barn optages på venteliste den dag ansøgningen er registreret i Digital Pladsanvisning. Du kan dog tidligst skrive dit barn op fra fødslen eller ved hjemtagelsestidspunktet ved adoption.
- Ved ansøgning om plads i dagpleje skal dit barn også skrives op til en børnehaveplads. I integreret institution indmeldes barnet automatisk på en børnehaveplads.
- Du har mulighed for at ønske en bestemt dagpleje/integreret institution.
- Hvis du ønsker pasning i privat institution eller privat pasning, skal du være skrevet op til en kommunal plads senest 3 måneder før behovsdato/indmeldelsesdato.

Tildeling af plads

- Som hovedregel tilbydes forældrene de pladser de har ønsket.

Halsnæs Kommune er opdelt i 2 distrikter:

- Frederiksværk
- Hundested

- Det er ikke altid muligt, at opfylde de forskellige ønsker, da pladserne i følge Dagtilbudsloven skal fordeles efter placering på ventelisten (opskrivningsdato).
- Du kan altid sige nej til en plads, og stadig bevare din plads på ventelisten.
- Du kan sige nej til en anvist børnehaveplads ved overgang fra dagpleje/vuggestue indtil barnet fylder 3 år. Er barnet fyldt 3 år og du siger nej til pladsen, vil dit barn blive udmeldt med mindre der foreligger en væsentlig begrundelse.
- Tilbydes du ikke din 1. prioritet og accepterer den tilbudte plads, er der mulighed for fortsat at stå på venteliste. Dette skal meddeles i Digital pladsanvisning. Øvrige ønsker lukkes.
- Dit barn kan få orlov når perioden strækker sig over 3 måneder. Det tilstræbes, at sikre den samme plads, når barnet vender tilbage.
- Bruger dit barnet ikke pladsen i rimeligt omfang, vil det blive vurderet om barnet skal udmeldes og forældrene kontaktes.
- Normalt vil barnet overgå til børnehave i den måned, barnet fylder 3 år. Hvis der er plads før, kan barnet dog indskrives tidligere. Men forældrene betaler vuggestuetakst indtil barnet fylder 3 år.



Fremrykning på ventelisten til institution

- Har man i forvejen barn i en institution har man fortrinsret til at få søskende i samme institution.
- Kan ske ved en indstilling fra Familieafdelingen, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning eller Sundhedstjenesten til Småbørnsudvalget. Småbørnsudvalget vurderer på baggrund af indstillingen om barnet skal fremvisiteres på grund af særlige sociale og pædagogiske hensyn.
- Kan ske hvis du ikke kan bruge åbningstiden i dagplejen. Arbejdsgiveren skal dokumentere din arbejdstid via mail til Pladsanvisningen. Kontakt Pladsanvisningen på telefon 47784000 for yderligere information.

Når du har fået anvist en plads

- Skal du acceptere pladsen via Digital Pladsanvisning på www.borger.dk senest 7 hverdage fra anvist af pladsen.
- Modtager vi ikke din accept, vil pladsen blive anvist til et andet barn.

Udmeldelse

- Udmeldelse af dagpleje, vuggestue, børnehave, samt pædagogisk fritidstilbud skal ske via den digitale pladsanvisning på www.borger.dk med mindst 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Overflytning mellem tilbud

- Der skal ikke foreligge en udmeldelse såfremt det er overflytning mellem kommunale tilbud.

Overflytning til mini-SFO/skole

- Kommende skolebørn udmeldes pr. 30.4 det år de skal starte skole. De børn der skal starte mini-SFO på en kommunal skole, bliver automatisk indmeldt i mini-SFO pr. 1.5. Skal udmeldelse ske tidligere, er det forældrenes eget ansvar at udmelde i henhold til udmeldelsesfristen.

Pædagogisk fritidstilbud - SFO

- Indmeldelse og udmeldelse sker via den digitale pladsanvisning. Kommende skolebørn til børnehaveklasse kan tidligst indmeldes pr. 1.8. Dette gælder også indmeldelse i SFO efter mini-SFO.



Private dagtilbud

Torup børnehave

- Opskrivning på venteliste foregår på den private institution Torup Børnehaves egen hjemmeside. Du kan få tilskud fra det tidspunkt, hvor du er berettiget til et kommunalt dagtilbud.

Børnehuset Musereden

- Opskrivning på venteliste foregår i den private institution Børnehuset Musereden. Du kan få tilskud fra det tidspunkt, hvor du er berettiget til et kommunalt dagtilbud.

Tilskud til privat pasning

- Der er mulighed for at søge tilskud til privat pasning til børn i alderen fra 24 uger til 2 år, 11 mdr. Du søger via www.borger.dk. Du kan få tilskud fra det tidspunkt hvor du er berettiget til et kommunalt dagtilbud. Den private pasningsordning skal være godkendt af kommunen.

Tilskud til pasning af egne børn

- Der gives ikke tilskud til pasning af egne børn i Halsnæs Kommune.

Frit valg over kommunegrænsen

- Ønsker du dit barn optaget i et dagtilbud i en anden kommune, skal du skrive dit barn op på venteliste både i den ønskede kommune og i bopælskommunen. Du skal være opmærksom på, at du først kan få anvist en plads i anden kommune, efter du har fået anvist en plads i Halsnæs Kommune. Du kan få lavet en beregning på forældrebetalingen i din bopælskommune. Som hovedregel er tilbuddet dyrere.

Deltidsplads i forbindelse med barsels- eller forældreorlov

- Forældre som afholder fravær efter reglerne i barselsloven har ret til en deltidspads på 30 timer med reduceret betaling til børn i alderen 26 uger til skolestart.
- De 30 timer skal som udgangspunkt ligge inden for tidsintervallet klokken 9 til 15, og forældrebetalingen er reduceret i forhold til betalingen for en fuldtidspads.
- Deltidspadsen skal være for en sammenhængende periode. Retten til deltidspads bortfalder, hvis fraværperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører. Det er dog muligt at beholde deltidspadsen, hvis fraværet afbrydes af en periode af mindre end 5 ugers varighed.



- Den ansøgte periode for deltidsplads skal begynde den 1. i måneden og ophøre den sidste hverdag i den måned retten til barselsfraværet udløber.
- Forældre kan vælge at overgå til en fuldtidsplads, inklusive betaling for en fuldtidsplads før udløb af den ansøgte periode. Dette kan ske ved henvendelse til Halsnæs Kommunes pladsanvisning og skal ske til den 1. i førstkommende måned.
- Deltidspladsen konverteres automatisk til en fuldtidsplads inklusive betaling for en fuldtidsplads når barselsfraværet ophører.
- Ansøgning om deltidsplads skal indsendes til pladsanvisningen på mail@halsnaes.dk senest 2 måneder før den ansøgte periodes start. Inden ansøgning om deltidsplads indsendes, skal ansøgeren have afholdt møde om deltidspladsen med ledelsen i den institution, hvor barnet er indskrevet. I forbindelse med ansøgningen indsender dagtilbudslederen dokumentation til pladsanvisningen om at mødet er afholdt.
- I forbindelse med ansøgningen skal der altid fremsendes dokumentation for terminsdato eller fødselsdato – for eksempel vandrejournal med terminsdato eller fødselsattest. Er der indgået aftale om barsel med arbejdsgiver eller jobcenter, skal kopi af denne ligeledes fremsendes.

Tilskud til fleksibel pasning - Kombinationstilbud

- Kombinationstilbud er et tilbud for forældre med børn i alderen 26 uger og indtil barnets skolestart. Kombinationstilbud gælder ikke for forældre med børn, som er optaget i et sprogstimuleringstilbud i form af et dagtilbud 30 timer om ugen.
- Hvis du har et arbejdsbetinget pasningsbehov uden for institutionens eller dagplejens åbningstid, har du mulighed for at søge om et kombinationstilbud bestående af en deltidsplads i daginstitution eller dagpleje, samt et tilskud til en fleksibel pasningsordning uden for åbningstiden. Tilskuddet kan anvendes til at købe en plads i en nyetableret eller allerede etableret fleksibel pasningsordning. Tilskuddet ydes udelukkende i tidsrummet mandag kl. 00.00 til fredag kl. 23.59.
- Kombinationstilbuddet træder senest i kraft 3 måneder efter ansøgningstidspunktet, og starter altid fra den 1. i måneden.
- Åbningstiden i daginstitution er 57 timer om ugen. Den fleksible pasningsordning skal have et tidsmæssigt omfang på minimum 10 timer om ugen og maksimum 47 timer om ugen i kombination med daginstitutionen.
- Åbningstiden i dagpleje er 48 timer om ugen. Den fleksible pasningsordning skal have et tidsmæssigt omfang på minimum 10 timer om ugen og maksimum 38 timer om ugen i kombination med dagpleje.
- Timerne opgøres månedsvis fra den 1. i måneden.
- Dagtilbuddet orienterer pladsanvisningen, hvis det aftalte timeforbrug ikke overholdes. Hvis dagtilbuddet oplyser at der mere end to gang er gjort brug af pladsen i flere timer end der er aftalt, opsiges kombinationstilbuddet. Det betyder, at tilskuddet til fleksibel



pasningsordning ophører, og at der opkræves fuld forældrebetaling for pladsen i dagtilbuddet med tilbagevirkende kraft til den dato, hvor timetallet ikke er overholdt.

- Ansøgning om kombinationstilbud skal indsendes til pladsanvisningen på mail@halsnaes.dk sammen med dokumentation for familiens arbejdsbetingede pasningsbehov. Dokumentationen skal bestå af et arbejdstidsskema eller en erklæring fra arbejdsgiver om forældrenes arbejdstid. I ansøgningen skal der noteres, hvor mange timers fleksibel pasning om ugen der ansøges om.
- Hver måned indsendes dokumentation for afholdt udgift, hvorefter tilskuddet udbetales månedsvis bagud.
- Halsnæs Kommune indberetter tilskuddet til Skat, idet indtægten for den fleksible børnepasser er skattepligtig.