

Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Melby Skole

§ 1 Skolebestyrelsens sammensætning

- Stk.1 Skolebestyrelsen består af 6 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1 repræsentant fra det omkringliggende samfund fra enten erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner eller foreningslivet.
- Stk. 2 Forældre- elev og medarbejderrepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, samt i de kommunalt bestemte retningslinjer, hvortil henvises.
- Stk.3 Der skal være mindst en forældrerepræsentant fra Basen i Skolebestyrelsen.
- Stk.4 Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder og varetager bestyrelsens sekretærfunktioner.
- Stk.5 Stemmeret i skolebestyrelsen har forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og repræsentanter fra det omkringliggende samfund. Uden stemmeret er ledelsesrepræsentanter.
- Stk. 6 Forældrerepræsentanter er valgt for en 4 årig periode
- Stk. 7 Medarbejder- og elevrepræsentanter vælges for en 1 årig periode.
- Stk. 8 Repræsentanter fra det omkringliggende samfund fra henholdsvis erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner eller foreningslivet udpeges af skolebestyrelsen på skolebestyrelsens konstituerende møde. Udpegningen hertil sker i et samarbejde med de eksisterende sammenslutninger og samråd indenfor erhvervsliv og foreningsliv samt i samarbejde med ungdomsuddannelserne. Udpegningen gælder for 1 skoleår.

§ 2 Det konstituerende møde

- Stk. 1 Snarest efter nyvalg indkalder det medlem, der er valgt som nr. 1 blandt de forældrevalgte medlemmer til det konstituerende møde. Ved fredsvalg indkalder skolelederen til det konstituerende møde
- Stk. 2 Ved indtrædelse i skolebestyrelsen underskrives en erklæring om tavshedspligt.
- Stk. 3 Når et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.
- Stk. 4 Det i stk.1 nævnte medlem leder mødet, indtil valget af formand for skolebestyrelsen er afsluttet.
- Stk. 5 På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand ved bundet flertalsvalg blandt forældrerepræsentanterne. Med bundet flertalsvalg menes et absolut flertal.
- Stk. 6. Funktionsperioden for formanden er 4 år, med mindre skolebestyrelsen finder det hensigtsmæssigt at fastsætte en anden (kortere) funktionsperiode. Der skal vælges en næstformand, som virker ved formandens forfald.

Stk. 7 Skolebestyrelsen underretter skoledistriktet om, hvem der er valgt som formand og næstformand.

Stk.8 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde deltager så vidt muligt en stedfortræder.

§3 Skolebestyrelsens beføjelser

Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for skolens drift og dermed i dialog med ledelsen være med til at udvikle skolen.

Stk. 4. Ved udarbejdelse af principper skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

§4 Skolebestyrelsesmøder

Stk.1 Mødeplanen for de ordinære møder fastsættes ved skoleårets begyndelse. Skolebestyrelsen bør afholde mindst 8 møder i et skoleår. Bestyrelsesmøderne er lukkede.

Stk. 2 Tidspunktet for møderne aftales med skolelederen. Skolebestyrelsens møder afholdes på skolen.

Stk. 3 Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår medarbejder- og elevsager.

Stk. 4 Formanden indkalder til møde i skolebestyrelsen med mindst 14 dages varsel.

Stk. 5 Formanden leder møderne

Stk. 6 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 7 Skolebestyrelsen afholder herudover møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af medlemmerne ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen og med mindst 14 dages varsel.

Stk. 8 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

- Stk. 9 Formanden fastsætter dagsorden og dagsorden med bilag udsendes 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.
- Stk. 10 Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
- 1) Godkendelse af dagsorden
 - 2) Godkendelse af referatet fra sidste møde
 - 3) Nyt fra formanden
 - 4) Nyt fra ledelsen
 - 5) Nyt fra medarbejderrepræsentanterne
 - 6) Nyt fra elevrådet
 - 7) Sager: (fx godkendelse af budget, undervisningsmidler, principper, ferieplan etc.)
 - 8) Fastsættelse af dato for næste møde, jf. mødeplanen
 - 9) Eventuelt
 - 10) Sager vedrørende enkeltpersoner
- Stk. 11 Skolebestyrelsen kan nedsætte stående udvalg til behandling af særlige emner
- Stk. 12 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- Stk. 13 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.
- Stk. 14 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 15 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde indkaldes så vidt muligt en suppleant
- Stk. 16 Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet skal senest godkendes som første punkt på førstkommende skolebestyrelsesmøde. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside
- Stk. 17 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.