

## Ansøgningsblanket til Hvide Klint

Ansøgning om leje af feriekolonien Hvide Klint, Parkovsvej 9, 3300 Frederiksværk

**Navn** \_\_\_\_\_  
**Adresse** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Stilling** \_\_\_\_\_  
**Tlf.nr.** \_\_\_\_\_  
**E-mail** \_\_\_\_\_

### Skole, daginstitution

**el.lign.** \_\_\_\_\_  
**Adresse** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Tlf.nr.** \_\_\_\_\_

**Antal deltagere**

**Børn u/15 år**

**Ledere/forældre**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Ønskes lejet i perioden:

**Fra** dag d. / 2021 kl. 15.00

**Til** dag d. / 2021 kl. 12.00

### Bekræftelse og lejekontrakt sendes til:

**Navn/ skole el. lign.** \_\_\_\_\_

**Adresse** \_\_\_\_\_

**Mail** \_\_\_\_\_

## Lejebetingelser

Al lejeforvaltning sker via Halsnæs Kommune, Ejendomme, Faciliteter og Arealer (EFA), v/Jette Steen Christensen, jetsc@halsnaes.dk, tlf. 2491 5427. For at sikre at I ikke selv kommer til at betale, bedes eventuelle skader og mangler meddelt straks ved ankomsten til Jette Steen Christensen på mobil: 2491 5427 (indtal evt. besked på telefonsvareren). Dette gælder også opståede og forvoldte skader under opholdet

Under opholdet beder vi jer sørge for, at såvel bygninger, inventar som naturen ikke lider overlast. **Det er strengt forbudt at færdes på jernbaneskinne, private områder og skrænter.** Det lejede skal under opholdet holdes ryddeligt og rent.

Lejeren skal erstatte forvoldte skader. Dette gælder både lejrskolebygningen, beplantning, hegn, skrænter m.v. Efter lejemålet vil vi sende regningen på ødelagt eller manglende service.

Hvis det ikke er skolen/institutionen, der står som lejer af Hvide Klint, er det den enkelte forælders egen forsikring, der dækker, hvis der skulle opstå skader – enten på inventar eller på et barn.

Der er **ikke** dyner, puder, sengelinned, håndklæder, viskestykker, toiletpapir, køkkenruller, affaldsposer og opvaskemiddel. Der er køleskab, fryser, kaffemaskine og el-koger

Nøglen findes i nøgleboks ved siden af hoveddøren (kontakt Jette Steen Christensen på [jetsc@halsnaes.dk](mailto:jetsc@halsnaes.dk) i ugen op til udlejningsperioden for udlevering af kode til nøgleboksen).

**Ved afrejsen skal I sørge for almindelig rengøring**, således at bygning og området efterlades i samme stand, som det blev modtaget. Ved manglende rengøring kan der evt. komme regning for manglende rengøring. Døren låses og alarmen slås til (sidder oven for dørhåndtaget på hoveddøren) – det er samme nøgle, der bruges til både alarmen og dørlåsen. Ved afrejse afleveres nøglen i nøgleboksen. **Huset skal forlades senest kl. 12.**

Afbud bedes meddelt Ejendomme, Faciliteter og Arealer (EFA), v/Jette Steen Christensen på [jetsc@halsnaes.dk](mailto:jetsc@halsnaes.dk), senest en måned før det aftalte tidspunkt for lejemålet. Hvis I melder afbud senere, vil I blive afkrævet det fulde lejebeløb.

**Lejebeløbet bedes indbetalt senest 1 måned inden opholdet.**

**Jeg erklærer mig hermed indforstået med at overholde ovennævnte lejebetingelser**

\_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

**Lejers underskrift**