

Udbuds- og indkøbspolitik

Maj 2019



Halsnæs
Kommune

Oplev det rå og autentiske Halsnæs

Udbuds- og indkøbspolitik

Indledning

Udbuds- og indkøbspolitikken er den overordnede politiske retning for håndtering af udbud, indkøb og kontraktstyring i Halsnæs Kommune.

Politikken er således ikke et regelgrundlag, men en strategisk rammesætning til at opnå Byrådets mål herunder frigørelse af ressourcer til politisk prioritering.

Målene for politikken er følgende:

- Opnåelse af effektiviserings- og kvalitetsgevinster
- Anvendelse af færrest mulige ressourcer på indkøb
- At sikre samarbejde om en ensartet og effektiv indkøbsadfærd i hele organisationen
- Fremme værdiskabende samarbejder med kommunens leverandører
- Fremme mere miljørigtige og samfundsansvarlige løsninger

Udbuds- og indkøbspolitikken gælder for alle kommunens fagområder, virksomheder samt selvejende virksomheder, der har driftsoverenskomst med kommunen.

Lovgivning og forpligtelser

Halsnæs Kommune er underlagt EU's udbudsdirektiv, Udbudsloven, Tilbudsloven samt de forvaltningsretlige principper. Det indebærer, at kommunen er forpligtet til at sende en lang række indkøb i udbud og derved anvende lovbestemte procedureregler. Formålet er at sikre åbne og gennemsigtige offentlige indkøb, der giver fri og lige konkurrence.

Lovgivningen fastlægger beløbsgrænser (tærskelværdier), der angiver, efter hvilket lovgrundlag indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver skal i udbud samt efter hvilke procedurer. Bilag 1 viser udbudsformen og tærskelværdier for de forskellige indkøb.

I forbindelse med økonomaftalen med regeringen har Halsnæs Kommune forpligtet sig til at følge KLs fælleskommunale indkøbsstrategi, som bl.a. omfatter anvendelse af forpligtende SKI-aftaler og øget e-handel med henblik på at sikre yderligere effektiviseringer.

Når Halsnæs Kommune foretager udbud og indkøb, er det således i overensstemmelse med gældende lovgivning og myndighedskrav, samt forpligtelserne i den fælleskommunale indkøbsstrategi.

Afgrænsning

Politikken omfatter alle anskaffelser af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder – uanset finansieringsform.

Finansiering af indkøb er ikke fastsat i udbuds- og indkøbspolitikken.

Udelukkelse

Halsnæs Kommune udelukker i forbindelse med udbud leverandører, såfremt de ved endelig dom er dømt, eller har vedtaget bødeforlæg for en række forhold, jf. udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrunde som omfatter følgende forhold: deltagelse i kriminel organisation, bestikkelse, svig, terrorhandlinger, hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, børnearbejder og

menneskehandel. Derudover udelukkes leverandører med ubetalt forfalden gæld til det offentlige på 100.000 kr. eller derover, uanset dom eller bødeforlæg.

Yderligere udelukkes leverandører som følge af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i forbindelse med udbud såfremt Halsnæs Kommune kan påvise, at leverandøren er omfattet af en interessekonflikt, har indgået aftaler med andre med henblik på konkurrencefordrejning eller afgiver groft urigtige oplysninger.

Endelig udelukkes leverandører jf. udbudslovens frivillige udelukkelsesgrunde såfremt de er gået konkurs, er under insolvens- eller likvidationsbehandling, eller har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om leverandørens integritet.

Økonomisk ansvarlighed

I forbindelse med udbud og ved indgåelse af aftaler har Halsnæs Kommune fokus på totalomkostninger i form af anskaffelsespris, kvalitet, transaktionsomkostninger, følgeudgifter samt brugervenlige aftaler, der understøtter kommunens opgaveløsning. Halsnæs Kommune arbejder således målrettet med at nedbringe omkostningerne til udbud og indkøb og reducerer risikofaktorer i forbindelse hermed.

Stordriftsfordele

Halsnæs Kommune skal i videst muligt omfang optræde som én kunde med henblik på at opnå stordriftsfordele. Fordelene opnås ved en koordinering af hele kommunens indkøb i fælles udbud, som medfører, at kommunen kan udbyde et større samlet indkøbsvolumen og dermed opnå bedre priser.

Koordinering og forenkling af indkøbsprocesserne på fagområderne og i virksomhederne reducerer udgifterne ved indkøb, idet de enkelte indkøbere ikke selv skal bruge tid og kræfter på at afsøge markedet for de produkter og ydelser, som der er behov for.

Udnyttelsen af stordriftsfordele forudsætter at alle indkøbere anvender de kommunale indkøbsaftaler. På indkøb, hvor der ikke er fælles aftaler, er indkøberne forpligtet til selv at afdække markedet. Således sikres at der også på områder hvor der ikke findes fælles indkøbsaftaler foretages de bedste og billigste indkøb.

Færre leverandører

Samling af aftaler og indkøb sikrer, at antallet af leverandører reduceres. Det bidrager til bedre økonomi, i form af stordriftsfordele og effektiviserer kontraktstyring.

Standardisering

Etablering af grundsortimenter inden for enkelte varegrupper giver effektiviseringsmuligheder og grundlag for besparelser. Sortimentet etableres af Indkøb i samarbejde med fagpersoner inden for de enkelte områder.

Gevinstrealisering

Hvert udbud afsluttes med en gevinstopgørelse. Opgørelsen af gevinsten beregnes ud fra fagområdernes og virksomhedernes historiske forbrug og sker i tæt samarbejde mellem Indkøb,

Økonomi og de berørte fagområder og virksomheder. Gevinsterne udmøntes ved en reduktion af de pågældende fagområders og virksomheders budgetter.

Samarbejde

Halsnæs Kommune ønsker et godt og konstruktivt samarbejde med alle parter, hvor involvering, dialog og videndeling giver større sikkerhed for opnåelse af anvendelige resultater.

Internt

Indkøbsteamet etablerer faste årlige rutiner med de enkelte områder, hvor der på statusmøder er afklaring af aftalemæssige ønsker og behov med henblik på udarbejdelse af den årlige udbudsplan.

Forud for udbud inddrages relevante faglige kompetencer. Inddragelse sker ved involvering af fagpersoner, i form af enten brugergrupper eller udpegelse af enkelte nøglepersoner, som har fokus på, at kontrakter skal kunne anvendes så let og smidigt som muligt, både internt i kommunen og af leverandører.

Inddragelsen af fagpersoner sikrer disses fornødne kendskab til de indgåede kontrakter, således at disse personer også har en central rolle i forbindelse med aftaleimplementering og efterfølgende kontraktstyring.

Det er områdeledelsens ansvar at udpege relevante fagpersoner.

Fælleskommunalt

Halsnæs Kommune indgår i et aktivt samarbejde med Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN) og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). Endvidere er der også samarbejde med andre kommunale indkøbsfællesskaber.

Det er et mål for Halsnæs Kommune at indgå i så mange fællesudbud som muligt, hvor det giver fordele for kommunen. Ved at indgå i samarbejder udnyttes kommunernes ressourcer optimalt, omkostninger nedbringes og via større volumen opnås bedste kvalitet til billigste priser.

Som udgangspunkt tilslutter kommunen sig altid de forpligtende aftaler udbudt af Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). Kun i tilfælde hvor der er tungtvejende grunde herfor, er kommunen ikke forpligtet til at tilslutte sig.

Leverandører

Halsnæs kommune er i tæt kontakt med markedet forud for et udbud. Omfanget af dialogen afhænger af kommunens forudgående kendskab til det pågældende marked. Dialogen giver mulighed for et detaljeret indblik i, hvad markedet kan tilbyde, og på hvilke vilkår, således at kravene kan tilpasses markedet.

Leverandører skal så vidt muligt kunne byde på kommunens opgaver, uanset om leverandørerne er mindre, mellemstore eller store. Samtidig har Halsnæs Kommune en interesse i et stærkt lokalt erhvervsliv. Indenfor rammerne af gældende lovgivning og forpligtende samarbejder, vil kommunen derfor tilrettelægge udbud så simpelt som muligt.

I kontraktperioden har Halsnæs Kommune fokus på et godt og konstruktivt samarbejde med leverandørerne, for at skabe størst mulig værdi og tillid til samarbejdet for begge parter.

Samfundsansvar og miljø

Halsnæs Kommune inddrager i sine udbud en række forhold, der giver mulighed for at fremme mere miljørigtige og samfundsansvarlige løsninger. Kravene fastsættes efter en helhedsvurdering af alle forhold i udbuds- og indkøbspolitikken. Ved tvivl om prioritering af kravene træffer Direktionen beslutning herom.

Klimakommune

Halsnæs Kommune har fokus på at bidrage positivt til klimaet og indarbejder derfor krav i udbud, der reducerer udledningen af CO₂ fra de kommunale bygninger, køretøjer mv. i overensstemmelse med de aftaler, som Kommunen må have herom på ethvert tidspunkt. Klimakravene fastsættes efter en helhedsvurdering af alle forhold i udbuds- og indkøbspolitikken.

Grønne indkøb

Halsnæs Kommune gør en aktiv indsats for at mindske miljøbelastningen og sikre en bæredygtig udvikling, bl.a. ved miljørigtige indkøb. Ved udbud stiller kommunen konkrete miljøkrav til de ydelser, hvor det vurderes relevant, efter en helhedsvurdering af alle forhold i udbuds- og indkøbspolitikken.

Derudover er der ved aftaleindgåelse og -anvendelse en generel opmærksomhed på bæredygtighed og genbrug. Denne opmærksomhed betyder, at økologiske indkøb prioriteres, såfremt prisforskellen er begrænset, og udgiften kan afholdes inden for det givne budget.

Etiske krav

I enhver kontrakt indgået i Halsnæs Kommune er det forudsat, at leverandøren samt dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark. Det forudsættes endvidere, at leverandøren og underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder.

Arbejdsklausul

Ved udbud af tjenesteydelser samt bygge- og anlægsarbejder stiller Halsnæs Kommune krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår i øvrigt som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres, i henhold til kollektive overenskomster m.v., jf. ILO konvention nr. 94 om arbejdsklausuler.

Socialklausul

Halsnæs Kommune stiller krav om at kommunens leverandører af tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver sikrer uddannelses-, praktik- og elevpladser. Omfanget af den sociale klausul skal dog altid stå mål med den opgave der udbydes.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen konkluderer i deres vejledning om sociale klausuler i udbud hvornår man som kommune er forpligtet til at overveje sociale klausuler. Tærsklerne for hvornår udbud er relevante vedrører kontraktens varighed, dennes værdi og/eller værdien af kontraktens lønsum. Tærskelværdierne kan ændres løbende som følge af beslutninger foretaget af Erhvervsministeren. Halsnæs Kommune stiller krav om anvendelse af sociale klausuler i

overensstemmelse med den til enhver tid gældende vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Indkøb orienterer Økonomiudvalget ved ændringer i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om sociale klausuler i udbud.

Bygge- og anlægsarbejder

Ved større bygge- og anlægsarbejder anvendes Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB 18).

Halsnæs Kommune følger således også kravene om entreprenørgaranti som de fremgår af AB 18, § 9, hvilket betyder at entreprenører skal stille garanti ved entreprisesummen på 1 mio. kr. eller derover.

Anvendelse af aftaler

Alle kommunens fagområder, virksomheder samt selvejende virksomheder, der har driftsoverenskomst med kommunen skal anvende indgåede fællesaftaler.

Indkøbsaftalerne må ikke benyttes til private indkøb.

Såfremt der i en aftale mangler specifikke varer eller konstateres tydelige afvigelser i forhold til markedsniveauet involveres Indkøb med henblik på at indgå i en dialog med leverandøren og at sikre en fælles løsning der dækker kommunens behov og kommer helheden til gode.

Implementering

Kommunens fagområder, virksomheder samt selvejende virksomheder, der har driftsoverenskomst med kommunen, er ansvarlige for implementering af de indgåede aftaler i samarbejde med leverandøren. Dette sikrer en succesfuld brug af aftalerne samt ejerskab. Indkøb er rådgiver under implementeringen, og er dermed med til at sikre kendskab med aftalens indhold.

Compliance

Ved anvendelse af aftalerne sikres en reel udmøntning af de effektiviseringer, som udbuddene medfører. Hvor der er fællesaftaler har kommunen samtidig forpligtet sig overfor leverandørerne til at anvende disse aftaler.

I den forbindelse styres der efter graden af compliance, der angiver i hvor stort omfang de indgåede aftaler bliver anvendt.

Det er områdeledelsens ansvar at sikre, at indkøbene foregår på aftalerne.

Indkøb er ansvarlig for at sikre rammerne for opnåelse af høj compliance og opgørelse heraf.

E-handel

For at understøtte høj compliance og gøre indkøbsprocessen enkel, foregår indkøb så vidt muligt via kommunens e-handelssystem.

Indkøb vedligeholder løbende e-handelssystemet og supporterer indkøberne ved brug af systemet.

Kommunikation

Indkøb er ansvarlig for kommunikation af kommunens indgåede aftaler. Det sker både før, under og efter aftaleindgåelse. Indkøb har fokus på tæt dialog og involvering af brugere af aftalerne, dette sker via direkte kontakt og besøg hos de pågældende indkøbere samt gennem kommunens e-handelssystem.

Kontraktstyring

Indgåede aftaler registreres i kommunens kontraktstyringssystem. Registreringen sikrer overblik over indgåede aftaler, disses indhold og udløb.

Kommunen fokuserer på en systematisk og løbende opfølgning på de enkelte aftaler, med henblik på at opnå den optimale værdi, samt at sikre den fornødne eventuelle tilpasning af den pågældende aftale, samt genudbud ved aftalens udløb.

Politisk behandling af udbud

Følgende udbud skal, forinden disse igangsættes, behandles politisk:

- Udbud der medfører virksomhedsoverdragelse
- Udbud af større bygge- og anlægsopgaver,
- Udbud af principiel karakter eller som har særlig politisk opmærksomhed
- Udbud, der kan indebære væsentlige ændringer i service- og/eller kvalitetsniveau

Politisk behandling af udbud kan ske i de enkelte fagudvalg, i Økonomiudvalget og i Byrådet. Forløbet af den politiske behandling besluttet fra udbud til udbud afhængigt af udbuddets karakter.

Politisk behandling af udbudssager sker som lukkede punkter, grundet fortrolighed.

Høring

Ved udbud som har betydning for borgere med handicap og/eller ældre, høres henholdsvis Handicaprådet, høringsberettigede handicaporganisationer og/eller Ældrerådet i forbindelse med gennemførelse af udbuddet.

Vedtagelse

Udbuds- og indkøbspolitikken er vedtaget af Halsnæs Kommunes Byråd den 23.05.2019 og afløser henholdsvis udbudspolitikken samt indkøbspolitikken fra 2008.

Bilag 1 – Udbudsprocedurer

Indkøb af varer og tjenesteydelser

Indkøbsværdi under 0,5 mio. kr.

Ved indkøb med en værdi på under 0,5 mio. kr. ekskl. moms, skal Halsnæs Kommune overholde de forvaltningsretlige principper. Dette gøres ved at gennemføre en markedsafdækning* og på grundlag af denne indhente ét eller flere tilbud fra potentielle leverandører under overholdelse af nedenstående principper.

De forvaltningsretlige principper pålægger Kommunen, at iagttage principperne om saglighed i forvaltningen, herunder forbuddet mod varetagelse af private hensyn, ligebehandlingsprincippet, kravet om forsvarlig økonomisk forvaltning og proportionalitetsprincippet.

Indkøbsværdi mellem 0,5 mio. kr. til 1,6 mio. kr.

Ved indkøb med en værdi på mellem 0,5 mio. kr. ekskl. moms og 1,6 mio. kr. ekskl. moms, skal det foregå på markedsmæssige vilkår og følge udbudslovens procedureregler i afsnit IV eller V. Hvilket afsnit af lovens bestemmelser der gælder, afhænger af hvorvidt en leverandør udenfor Danmark, kan have en klar interesse i at afgive tilbud på indkøbet.

Grænseoverskridende interesse (udbudslovens afsnit IV): Vurderes det, at en leverandør udenfor Danmark kan have klar interesse i at afgive tilbud på indkøbet, annonceres indkøbet på Halsnæs Kommunes hjemmeside samt via kommunens udbudssystem. Det betyder, at konkurrencematerialet bliver offentliggjort, så alle leverandører der er interesseret i at byde, har mulighed for det.

Ingen grænseoverskridende interesse (udbudslovens afsnit V): Vurderes det at der ikke foreligger interesse fra leverandører udenfor Danmark i at afgive tilbud, foregår indkøbet efter de forvaltningsretlige principper og på markedsmæssige vilkår. At et indkøb skal foregå på markedsmæssige vilkår indebærer, at pris og kvalitet for det givne indkøb skal afprøves i markedet. Dette gøres ved én af følgende måder:

- Der gennemføres en markedsafdækning* og på grundlag af denne indhentes ét eller flere tilbud fra potentielle leverandører.

Indkøbsværdi over 1,6 mio. kr.

Ved indkøb over 1,6 mio. kr., foretages der EU-udbud under overholdelse af Udbudslovens afsnit 2. EU-udbud er en større processuel og juridisk disciplin. Som hovedregel tager gennemførelsen af et EU-udbud minimum et halvt år. Følgende processer er som minimum omfattet af et EU-udbud: Forudgående markedsdialog, udarbejdelse af udbudsmateriale, offentliggørelse, spørgsmål/svar, tilbudsfrist, evaluering og kontraktindgåelse.

EU-udbud gennemføres efter en af følgende procedurer:

- Offentligt udbud
- Begrænset udbud
- Udbud med forhandling

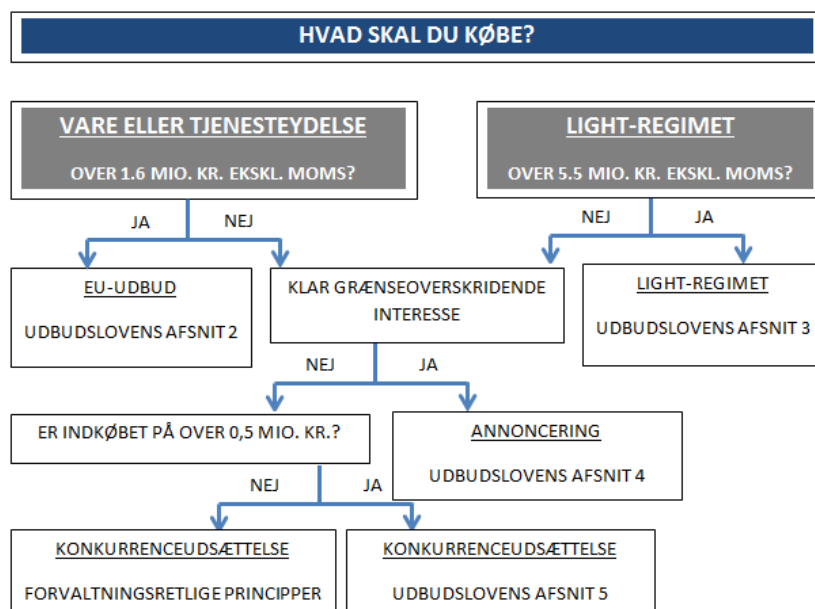
- Konkurrencepræget dialog
- Innovationspartnerskab
- Udbud med forhandling uden forudgående bekendtgørelse
- Projektkonkurrence

Hvilken udbudsprocedure der kan anvendes, vurderes fra udbud til udbud.

Light-regime

For bestemte sociale, sundhedsmæssige eller uddannelsesmæssige tjenesteydelser, gælder en anden indkøbsværdi end 1,6 mio. kr. førend der skal ske EU-udbud. Ved sådanne ydelser skal der først ske EU-udbud ved en indkøbsværdi på over 5,5 mio. kr. efter Udbudslovens afsnit 3. Det betyder at sådanne udbud med en indkøbsværdi op til 5,5 mio. kr. kan gennemgøres efter mere fleksible regler end ved traditionelle EU-udbud.

Grafisk resumé



Indkøb af bygge- og anlægsarbejder

Indkøbsværdi under 0,3 mio. kr.

Ved et bygge- og anlægsarbejde med en værdi under 0,3 mio. kr. ekskl. moms gennemføres en markedsafdækning* og på grundlag af denne indhentes ét eller flere tilbud fra potentielle leverandører.

Indkøbsværdi mellem 0,3 mio. kr. til 3 mio. kr.

Ved et bygge- og anlægsarbejde med en værdi mellem 0,3 mio. kr. ekskl. moms og 3 mio. kr. ekskl. moms gennemføres en markedsafdækning* og på grundlag af denne indhentes 2 eller flere underhåndsbud under overholdelse af Tilbudslovens kapitel 4 og 6. Der sikres variation i hvem der inviteres til at afgive underhåndsbud, hvilket medfører styrket konkurrence og bedre priser og kvalitet.

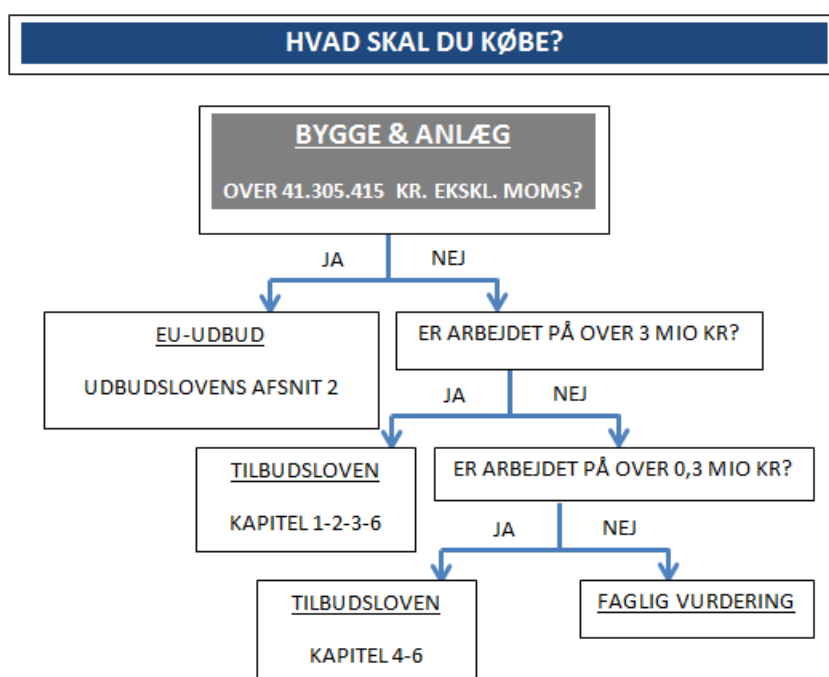
Indkøbsværdi 3 mio. kr. til 41,3 mio. kr.

Ved bygge- og anlægsarbejder med en værdi mellem 3 mio. kr. ekskl. moms og 41,3 mio. kr. ekskl. moms, gennemføres en markedsafdækning* og på grundlag af denne indhentes tilbud ved offentlig eller begrænset licitation, under overholdelse af Tilbudslovens kapitel 1, 2, 3 og 6. Det vurderes konkret fra sag til sag hvorvidt der foretages offentlig- eller begrænset licitation ud fra en vurdering af konkurrencesituationen.

Indkøbsværdi over 41,3 mio. kr.

Ved konkurrenceudsættelse af et bygge- og anlægsarbejde med en værdi på over 41,3 mio. kr., foretages der EU-udbud, se afsnittet vedr. *Indkøbsværdi over 1,6 mio. kr.*

Grafisk resumé



* Markedsafdækning er det begreb, der i Udbudsloven bruges som terminologi for at undersøge og vurdere potentielle leverandører i forbindelse med et indkøb eller udbud. En markedsafdækning skal stå mål med indkøbs/udbuddets omfang, og kan derfor ske ved en begrænset afdækning af leverandører og indhentning af kun ét tilbud, såfremt værdien af indkøbet er meget lavt, og det i øvrigt vurderes at være fornuftigt.

Halsnæs Kommune
Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
Telefon 4778 4000
www.halsnaes.dk

PART OF
**GREATER
CoPENHAGEN**