

Forretningsorden for Bevillingsnævnet i Halsnæs Kommune

Bevillingsnævnets formål og opgaver

§ 1

Bevillingsnævnet træffer afgørelser, der efter Restaurationsloven er henlagt til Byrådet.

Stk. 2. Bevillingsnævnet træffer afgørelser ud fra gældende ret, herunder Restaurationsloven og Restaurationsplanen for Halsnæs Kommune.

Stk. 3. Bevillingsnævnet træffer afgørelser efter indstilling fra Nordsjællands Politi.

Stk. 4. Bevillingsnævnet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om forhold i kommunen, der vedrører bevillingsnævnets område.

Sammensætning og konstitution m.v.

§ 2

Bevillingsnævnet består af et medlem udpeget af politidirektøren for Nordsjællands Politi, fem medlemmer af Økonomiudvalget, et medlem fra en brancheorganisation samt et sagkyndig medlem med kvalifikationer i form af relevant viden om virksomhedsøkonomi.

Stk.2. Nævnets funktionsperiode følger Byrådets valgperiode.

§ 3

Borgmesteren er født formand for Bevillingsnævnet.

Stk.2. Næstformanden for Økonomiudvalget er født næstformand for Bevillingsnævnet.

§ 4

Sekretariatsfunktionen varetages af Koncernsekretariatet.

St.2. Nævnet kan beslutte, at andre personer end nævnsmedlemmer og dets sekretariat kan deltage i møder i det omfang, der er behov for det.

Bevillingsnævnets virksomhed

§ 5

Bevillingsnævnets møder er lukkede for offentligheden.

Stk.2. Der fastsættes 4 årlige møder. Derudover kan der indkaldes til ekstraordinære møder jf. stk. 3.

Stk.3. Ekstraordinært møde kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det af 1 medlemmer forlanges ved skriftlig anmodning til formanden og med kopi til udvalgssekretæren. Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets tema.

Stk.4. Formanden træffer bestemmelse om tid og sted for mødets afvikling, medmindre udvalget ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.

§ 6

Indkaldelse til Bevillingsnævns møder sker ved udsendelse af kalenderinvitation senest 14 dage før mødets afholdelse.

Stk.2. Er et medlem forhindret i at deltage i et nævns møde, meddeles dette sekretariatet, inden mødets afholdelse.

Stk.3. Dagsordenen til medlemmerne udsendes elektronisk i E-dagsorden (Prepare) senest 4 hverdage forud for mødet.

§ 7

Ethvert af nævnets medlemmer kan forlange en sag behandlet på et møde.

Stk.2. Såfremt der senest 10 dage før et nævns møde er indgivet anmodning om behandling af en sag, er formanden forpligtet til at optage sagen på dagsordenen på førstkommende møde.

Stk.3. Dagsordenen skal skrives således, at sagen fremstilles i resumeform med angivelse af hjemmelsgrundlag og særlige procedureregler for afgørelse af sagen.

Stk.4. Samtidig forelægges forslag til afgørelse i sagen ledsaget af forslag til begrundelse for afgørelsen.

§ 8

Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til belysning af sagen udsendes til medlemmerne i fornødent omfang.

§ 9

Formanden kan på nævnets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl jf. stk. 2.

Stk.2. Der er normalt en forudsætning for, at en sag ikke giver anledning til tvivl, at der er enighed mellem formanden og politiet.

Stk.3. Bevillingsnævnet orienteres månedligt om afgørelser truffet af formanden efter denne bestemmelse.

Stk. 4. Fornydelse af alkoholbevillinger uden anmærkninger, fornyes rent administrativt.

Beslutningsdygtighed

§ 10

Nævnet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed i Bevillingsnævnet skal der meddeles afslag.

Stk.2. Nævnet træffer afgørelser på møderne, og nævnet skal derfor vedtage en begrundelse, såfremt dette kræves i medfør af Restaurationsloven, forvaltningsloven eller anden lovgivning.

Beslutningsprotokol

§ 11

Der føres protokol over nævnets møder, hvori referatet fra møderne indføres.

Stk.2. I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer.

Stk.3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen.

Habilitet og tavshedspligt

§ 12

Et nævnsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, eller være til stede i mødelokalet under sagens forhandling og afstemning, jf. forvaltningslovens og særlovgivningens bestemmelser herom.

Stk.2. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som begrunder inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

§ 13

Ethvert medlem af nævnet har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk.2. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under nævnets møder.

Ændringer i forretningsordenen

§ 16. Denne forretningsorden træder i kraft straks efter vedtagelsen. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Bevillingsnævnet.

Halsnæs Kommune den 12. december 2018.

Steffen Jensen

Borgmester

/

Anders Mørk Hansen

Kommunaldirektør