

Tilsynspolitik

- *for tilbud efter § 83 på plejecentre og hjemmeplejen på Ældreområdet*

April, 2019



Halsnæs
Kommune

Oplev det rå og autentiske Halsnæs

Tilsynspolitik

Tilsynspolitik for tilbud efter § 83 – Plejecentrene og hjemmeplejen på Ældreområdet

Ifølge Serviceloven har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Servicelovens § 83 (personlig og praktisk hjælp samt madservice) løses i overensstemmelse med de afgørelser Byrådet har truffet efter denne bestemmelse og i henhold til Byrådets vedtagne kvalitetsstandarder.

Byrådet skal endvidere udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter Servicelovens § 83, det vil sige personlig og praktisk hjælp og madservice. Nærværende tilsynspolitik beskriver Udvalget for Ældre og Handicappedes udmøntning af tilsynsforpligtelsen med tilbud efter Servicelovens § 83.

Uanmeldte tilsyn efter serviceloven § 83

Ældreområdet gennemfører uanmeldte tilsyn med kommunale og private leverandører af personlig og praktisk hjælp. Udvalget for Ældre og Handicappede har valgt at sikre uafhængighed af Halsnæs Kommune gennem udbud af udførelsen af tilsynet. Tilsynene udføres derfor af en ekstern leverandør.

Metode:

Der gennemføres et årligt uanmeldt tilsyn med alle kommunale og private leverandører af personlig og praktisk hjælp. De uanmeldte tilsyn på plejeboliger og i hjemmeplejen har fokus på:

- Om borgeren får den hjælp, de har ret til efter loven og de beslutninger, der er truffet af Byrådet samt kommunens kvalitetsstandarder og øvrige kommunale beslutninger.
- Om hjælpen tilrettelægges og udføres faglig forsvarligt.
- Om der er en god sammenhæng og kvalitet i indsatserne.
- Om der er en ligeværdig kommunikation og omgangstone mellem borger og medarbejdere og om begge parter er en del af samarbejdsprocessen.
- At bidrage til en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne.
- At skabe et grundlag for refleksion over egen praksis hos medarbejdere og ledelse.
- At afdække styrker og forbedringsmuligheder.

Tilsynet kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv og dialogbaseret tilgang, som både har fokus på kontrol og læring i praksis. Fokusområderne oversættes til en række konkrete målepunkter, som tilsynet afdækker via fire datakilder; gennemgang af dokumentation, observation i borgernes hjem, interviews med borgere og interviews med medarbejdere og ledere.

Rapportering:

De enkelte tilsyn afsluttes med en tilsynsrapport. Inden den endelige tilsynsrapport udfærdiges, sendes den i høring i forhold til faktuelle rettelser hos leverandøren. De endelige tilsynsrapporter sendes til Administrationen, som sender dem pr. mail til Udvalget for Ældre og Handicappede, Handicaprådet og Ældrerådet, når alle tilsynsrapporter er modtaget.

Administrationen udarbejder derefter en årlig redegørelse om resultaterne af alle tilsyn. Redegørelsen fremlægges for Udvalget for Ældre og Handicappede og i den forbindelse sendes redegørelsen også i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Efter den politiske behandling offentliggøres tilsynsrapporterne på leverandørernes hjemmeside.

Tilsyn og opfølgning med madservice:

Madserviceområdet indgår både kort i tilsynet fra ekstern leverandør og i de årlige brugerundersøgelser. Der indgår således borgere, der er visiteret til madservice i brugerundersøgelsen, og der stilles spørgsmål om tilfredshed med madserviceordningen. Opfølgningen på modtagere af madservice foretages som en del af den almindelige opfølgning på modtagernes behov for hjælp.

Tilsyn med hygiejnen hos madleverandørerne varetages af Levnedsmiddelkontrollen (jf. Fødevarerstyrelsens kontrolforordning 852/2004).

Halsnæs Kommune
Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
www.halsnaes.dk

PART OF
**GREATER
CoPENHAGEN**