



Titel	Side
Styrelsesvedtægt for dagtilbud 2021 (Styrelsesvedtægt for dagtilbud 2021 3.pdf)	2
Bilag 1 - Pr. 1.4.21 Åbningstid grundnormering samt maksimale børnetal i Halsnæs Kommunes dagtilbud (Bilag 1 - Pr. 1.1.21 Åbningstid grundnormering samt maksimale børnetal i Halsnæs Kommunes dagti 5.pdf)	14
Bilag 2 - Normeringsprincipper (Bilag 2 - Normeringsprincipper 4.pdf)	15
Bilag 3 - Retningslinjer frokostordninger (Retningslinjer frokostordninger 3.pdf)	18
Bilag 4 - Visitationsregler (Notat m. logo 14.pdf)	20
Bilag 5 - Inspiration til Forretningsorden.pdf (5b93768e-75ae-4c3b-97d8-b35a2f397119.pdf)	28



Styrelsesvedtægt
for dagtilbud
Halsnæs Kommune



1 Indhold

1.	Indhold i styrelsesvedtægten	4
1.1	Organisering på området.....	4
2	Lovgrundlag.....	4
3	Hvem bestemmer hvad	4
4	Halsnæs Kommunes serviceniveau	5
4.1	Pasningsgaranti	5
4.2	Hvordan anvises pladser	6
4.3	Frokostordning.....	6
4.4	Bleer	6
4.5	Hvordan er den pædagogiske indsats.....	6
4.6	Forældrebestyrelser og indflydelse.....	7
4.7	Bestyrelsens sammensætning	7
4.8	Valg til bestyrelsen	7
4.9	Særlige retningslinjer omkring valg af ny bestyrelse i sammenlagte og nye institutioner ...	8
4.10	Valgret og valgbarhed.....	9
4.11	Udtrædelse af bestyrelsen	9
4.12	Bestyrelsens konstituering.....	9
4.13	Bestyrelsens mødevirksomhed	9
4.14	Tilbud om forældresamtaler	10
4.15	Når et barn har brug for særlig støtte.....	10
4.16	Sprogvurdering	10
4.17	Sprogstimulering	10
4.18	Overgang mellem dagpleje-vuggestuegruppe og børnehave-mini-SFO/Skole	10
5	Åbningstider.....	11
5.1	Lukkedage.....	11
6	Tilsyn	11
7	Tavshedspligt	12
8	Samtykke	12
9	Underretningspligt	12
10	Takster og tilskud	12
11	Klager.....	12
12	Ændringer til styrelsesvedtægten	12
13	Ikræfttrædelse	12



Bilag 1: Åbningstider samt maksimale børnetal i børnehaver og integrerede institutioner i Halsnæs Kommune

Bilag 2: Normeringsprincipper

Bilag 3: Retningslinjer for frokostordning

Bilag 4: Visitationsregler

Bilag 5: Inspiration til forretningsorden



1. Indhold i styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten (med bilag), udgør rammen for driften af de kommunale dagtilbud i Halsnæs Kommune. Den beskriver også hvordan vi styrer og organiserer dagtilbuddene. Derudover sikrer vedtægten at forældre har indflydelse på forholdene i institutionerne gennem forældrebestyrelser. Formålet med forældrebestyrelserne er, at forældrene i et positivt og konstruktivt samarbejde med personalet sikres indflydelse på de overordnede principper for dagtilbuddenes virksomhed.

Styrelsesvedtægten gælder for Halsnæs Kommunes Dagpleje og daginstitutioner, og omfatter også private dagtilbud og private pasningsordninger.

1.1 Organisering på området

I Halsnæs Kommune er dagtilbudsområdet organiseret i området Børn, Unge og Læring.

Institutionerne og dagplejen fordeler sig på 2 distrikter:

- Hundested
- Frederiksværk

Dagtilbudsområdet i Halsnæs Kommune omfatter følgende dagtilbudstyper:

Integrerede institutioner, 0 år – skolestart Herunder dagpleje 0-2 år samt mini-SFO

- 2 private institutioner
- Inklusionspladser i Hundested Børnehus og Frederiksværk Børnehus
- Behandlingspladser i Frederiksværk Børnehus
- Et antal private pasningsordninger
- Mini-SFO for alle skolestartere

2 Lovgrundlag

Dagtilbudsloven. Loven kan læses på [Retsinformation.dk](https://retsinformation.dk)

3 Hvem bestemmer hvad

Byrådet fastsætter mål og rammer for dagtilbudsområdet, blandt andet udviklingsmål og budgetramme for området.

Bestyrelserne er tildelt maksimum kompetence inden for de rammer lovgivningen sætter. Beslutninger der udelukkende vedrører dagplejen, træffes af bestyrelsesrepræsentanter fra dagplejen og beslutninger der udelukkende vedrører institutionerne, træffes af bestyrelsesrepræsentanter fra institutionerne.

Bestyrelsen beslutter principper for virksomhedernes drift, herunder anvendelse af driftsbeløb indenfor rammer fastsat af kommunen.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af de elementer der er fælles for hele virksomheden – herunder arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan, læringsmiljøer og lignende.

Bestyrelsen skal fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbuddet og forældre.



Bestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af budgetrammen.

Bestyrelsen skal i samarbejde med dagtilbuddet arbejde med at skabe gode overgange fra tilbud til tilbud – f.eks. fra dagtilbud til mini-SFO/skole.

Bestyrelsen beslutter fravalg af forældrebetalt madordning.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af virksomhedsledere og pædagogisk personale i dagtilbuddene, men deltager ikke ved ansættelse af dagplejere/godkendelse af dagplejehjem, da godkendelsesmyndigheden alene er tillagt virksomhedslederen.

Bestyrelse kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelses-sager og kan ikke behandle personsager. Bestyrelsen modtager ikke klager fra forældre. Disse rettes til ledelse og/eller kommunen.

Bestyrelserne har desuden høringsret i forhold til politiske beslutninger, der vedrører virksomhedernes område.

4 Halsnæs Kommunes serviceniveau

Forældre har mulighed for at vælge mellem følgende pasningstilbud:

- Kommunal dagpleje/daginstitution. Forældrene kan få tilbudt en plads i en af kommunens institutioner/dagpleje
- Privat daginstitution eller privat pasningsordning Hvis forældrene vælger en af disse ordninger, skal kommunen give tilskud til barnets ophold i privat daginstitution eller privat pasningsordning.
- Fleksibel pasning – kombinationstilbud. Et kombinationstilbud består af en plads i et dagtilbud i kombination med et tilskud fra kommunen til at ansætte en fleksibel børnepasser. Se betingelser på www.halsnaes.dk
- Deltidspladser i forbindelse med barsels- eller forældreorlov En deltidsplass er for forældre der afholder fravær efter reglerne i barselsloven og tilbuddet er på 30 timer om ugen. Deltidsplass gives til børn i alderen 26 uger og indtil skolestart. Se betingelser på www.halsnaes.dk
- Pasning i en anden kommune. Forældrene kan få plads i en anden kommune. Alle børn har ret til at blive optaget i et dagtilbud i en anden kommune fra det tidspunkt, der er tilsagn om tilskud fra bopælskommunen og der er plads i pasningskommunen.
- Pasning af egne børn. Halsnæs Kommune yder ikke tilskud til pasning af egne børn.

Der findes tilbud om kommunal dagpleje i alle distrikter. Der indskrives op til 4 faste børn i hvert dagplejehjem. Når den faste dagplejer er fraværende tilbydes pasning i henholdsvis Børnehuset Skåninggårdsvej og Hundested Børnehus.

Der er tilbud om legestue til alle dagplejebørn i henholdsvis Børnehuset Skåninggårdsvej og Hundested Børnehus.

4.1 Pasningsgaranti

Kommunen er efter dagtilbudsloven forpligtet til at garantere plads i et alderssvarende pasningstilbud indtil barnets skolestart. Garantien omfatter plads i en af kommunens dagtilbud.



Pasningsgarantien indebærer at:

- Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud efter §19, stk. 2-4, eller §21, stk. 2 og 3, til alle børn i aldersgruppen fra 26 uger og indtil barnets skolestart. Ønsker forældrene en plads i umiddelbar forlængelse af de 26 uger, har kommunalbestyrelsen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde en plads.
- Der som udgangspunkt tilbydes plads i det tilbud forældrene ønsker. Der kan imidlertid blive behov for at anvise plads et andet sted i kommunen hvis ønskepladsen er optaget. Får man ikke sin 1. prioritet opfyldt, har man mulighed for fortsat at stå på venteliste hertil.
- Garantien ikke omfatter en bestemt institution/afdeling/dagpleje.

4.2 Hvordan anvises pladser

Den konkrete anvisning af pladser til kommunens dagtilbud sker i et samarbejde mellem dagtilbuddet og pladsanvisningen.

Ansøgning om plads i dagpleje og integrerede institutioner foretages elektronisk via Digital Pladsanvisning. Der henvises til kommunens visitationsregler - bilag 4.

4.3 Frokostordning

For alle børn i dagplejen tilbydes sund og alderssvarende kost, hvilket er indeholdt i forældrebetalingen.

For børn i vuggestue og børnehave tilbydes et sundt frokostmåltid. Frokostmåltidet tilbydes ikke som del af dagtilbudsydelsen og derfor har forældrebestyrelsen mulighed for at beslutte at fravælge ordningen. Bestyrelsen kan vælge at spørge forældrene og lade beslutningen ske ved afstemning blandt forældrene. Frokostordning er ikke indeholdt i taksten for børnehave og vuggestue, men opkræves særskilt.

I institutioner som består af flere enheder, kan forældrebestyrelsen vælge at spørge forældrene i den enkelte enhed. Her kan et simpelt flertal af forældrene, beslutte at fravælge kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid, gældende for enheden. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i institutionen.

Valget gælder en toårig periode – fravalg en etårig periode.

Der er mulighed for at oprette forældrearrangerede madordninger til f.eks. køb af formiddagsmåltider og eftermiddagsmåltider.

Der er mulighed for at forældrebestyrelserne disponerer en del af institutions budget til mellemmåltider.

Morgenmad er inklusiv i alle tilbud efter behov.

Der henvises til kommunens retningslinjer vedrørende frokostordning – bilag 3.

4.4 Bleer

Bleer er ikke en del af dagtilbudsydelsen i Halsnæs Kommune.

4.5 Hvordan er den pædagogiske indsats

I alle dagtilbud arbejdes med den styrkede pædagogiske læreplan, som skal understøtte det pædagogiske læringsmiljø.



Det skal fremgå af den styrkede pædagogiske læreplan hvilke fokusområder der arbejdes med og hvordan det integreres i det pædagogiske læringsmiljø.

Fokusområder og evalueringer i arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan kan læses på www.halsnaes.dk

4.6 Forældrebestyrelser og indflydelse

Forældre til børn i et kommunalt dagtilbud skal have mulighed for at oprette en forældrebestyrelse.

I Halsnæs Kommune er der en bestyrelse for hver virksomhed. Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Bestyrelserne i dagtilbud er tildelt maksimum kompetence inden for de rammer lovgivningen fastsætter.

4.7 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter og sammensættes så forældrerepræsentanterne altid udgør et flertal. Det bør tilstræbes, at der indgår et ulige antal medlemmer i bestyrelsen. Hvis ikke, er formandens stemme udslagsgivende ved en afstemning. Alle valgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Hvis virksomheden består af flere afdelinger, forventes det som minimum, at der er forældre fra hver afdeling repræsenteret i bestyrelsen.

Den enkelte bestyrelse beslutter selv antallet af forældre og medarbejderrepræsentanter, og på hvilken måde pladserne fordeles mellem virksomhedernes enkelte afdelinger. Der anbefales et antal mellem 5-7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Med-udvalget beslutter, på hvilken måde der skal sikres repræsentativitet i forhold til de personalegrupper, der er ansat i virksomheden.

4.8 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne til bestyrelsen og suppleanter for disse vælges i de enkelte afdelinger.

Valget afholdes i perioden 1. september til 30. november.

Valget indkaldes af den siddende bestyrelse og virksomhedslederen i samarbejde. Den siddende bestyrelse fastlægger retningslinjer for valget.

Skriftlig indkaldelse til forældremødet skal udsendes til de enkelte forældre senest to uger inden mødet afholdes. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden for mødet, hvor et af punkterne er valg til bestyrelsen. Interesserede kandidater kan melde sig i perioden frem til mødet, eller på selve mødet. Valg til bestyrelsen foretages skriftligt blandt de fremmødte forældre. Bestyrelsen kan vælge, at der må stemmes ved fuldmagt.

Valg af forældrerepræsentanter: Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse kan foretages skriftligt og som to adskilte valghandlinger.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i to år til nyvalg har fundet sted.

Halvdelen af forældrerepræsentanterne vælges i lige år, og den anden halvdel vælges i ulige år.



Der vælges et antal suppleanter fra hver afdeling. Suppleanterne vælges for et år ad gangen. Når et bestyrelsesmedlem udtræder, indgår en suppleant i bestyrelsen.

Der skal foretages nyvalg til bestyrelsen, hvis der er udtrådt så mange medlemmer og suppleanter, at bestyrelsen ikke længere er beslutningsdygtig ifølge sin forretningsorden.

Et flertal af forældre med valgret kan kræve nyvalg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen, og af suppleanterne for disse. I sådanne tilfælde indkalder virksomhedslederen til ekstraordinært møde, med samme frist og krav til dagsorden som gælder for det ordinære møde.

Valg af medarbejderrepræsentanter: Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i virksomheden, efter at MED-udvalget har fastlagt kriterier for repræsentativitet.

Personalemødet afholdes umiddelbart inden afholdelse af valgmøde for forældrene.

Ansatte med lederbeføjelser kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter.

Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter, og løber i to år til nyvalg har fundet sted.

Halvdelen af medarbejderrepræsentanter vælges i lige år, halvdelen i ulige år.

Der vælges en suppleant for hver medarbejderrepræsentant. Suppleanterne vælges for et år ad gangen.

Bestyrelsen kan i forretningsordenen beslutte, at en suppleant kan indtræde indtil det tidspunkt, hvor det ordinære medlem skulle på valg.

Valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse kan foretages skriftligt og som to adskilte valghandlinger.

Et flertal af medarbejdere med valgret kan kræve nyvalg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen, og af suppleanter for disse.

4.9 Særlige retningslinjer omkring valg af ny bestyrelse i sammenlagte og nye institutioner

Første bestyrelsesvalg i daginstitutionen skal foretages hurtigst muligt og senest 3 måneder efter institutionens dannelse.

Valget indkaldes af virksomhedslederen. Valg af forældrerepræsentanter skal foregå efter ovenstående retningslinjer.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, der ved valget har modtaget flest stemmer, vælges for en periode på to år. De øvrige forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på ét år.

Valg af medarbejderrepræsentanter foregår efter ovenstående retningslinjer.

De medarbejderrepræsentanter der har modtaget flest stemmer, vælges for en periode på to år. Den eller de medarbejderrepræsentanter, der har modtaget færrest stemmer, vælges for en periode på et år.



4.10 Valgret og valgbarhed

Forældremyndighedsindehavere med børn i dagtilbud er valgbare og har valgret. Endvidere er personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven er valgbare og har stemmeret.

Der kan kun tildeles stemmeret til maksimalt to personer på grundlag af samme barn.

Forældre med flere børn (søskende) i samme virksomhed kan kun afgive én stemme hver pr. valghandling.

Fastansatte pædagogiske medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare. Medarbejdere der er fastansat i dagtilbuddet mindst 15 timer ugentligt har valgret vedrørende valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Såfremt en medarbejder er forælder til et barn indskrevet i en afdeling i samme virksomhed, som medarbejderen er ansat i, kan vedkommende ikke vælges som forældrerepræsentant.

Tvivlsspørgsmål om valgbarhed og valgret afgøres af Byrådet.

4.11 Udtrædelse af bestyrelsen

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen.

Når en medarbejderrepræsentant har afleveret eller modtaget sin opsigelse udtræder det pågældende medlem af bestyrelsen.

Når et forældrevalgt bestyrelsesmedlems barn ophører i dagtilbuddet, kan medlemmet forblive i bestyrelsen valgperioden ud, hvis bestyrelsen godkender det.

4.12 Bestyrelsens konstituering

Virksomhedslederen indkalder til konstituerende møde, som skal finde sted senest 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig ved første møde. Formand og næstformand skal vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

4.13 Bestyrelsens mødevirksomhed

Alle valgte medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Virksomhedslederen fungerer som bestyrelsens sekretær, og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag eller dækning af merudgifter som følge af deltagelse i bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsens møder er åbne for interesserede forældre efter aftale. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og lov om offentlighed i forvaltningen og bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal ved deres underskrift bekræfte, at de er indforstået med dette.

Bestyrelsen skal udarbejde en forretningsorden for sit arbejde, som i det mindste indeholder bestemmelser om følgende:



- Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder, herunder med hvilket varsel der skal indkaldes.
- Antal møder – skal der afholdes et minimum af møder årligt eller efter behov.
- Om der skrives referat eller beslutningsprotokol af bestyrelsens møder. Beslutningsprotokollen skal være tilgængelig, men bestyrelsen kan selv beslutte om der udarbejdes andre typer af referat og formidling herudover.
- Antal forældrevalgte og medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og eventuelle lokale beslutninger omkring valgets afvikling.

Til inspiration kan vedlagte forretningsorden anvendes, se bilag 5.

4.14 Tilbud om forældresamtaler

I Halsnæs Kommune tilbydes alle forældre efter behov samtaler om deres barns udvikling og trivsel i dagtilbuddet. Ligeledes efter behov udarbejder forældre og dagtilbud mål og handleplan for at understøtte barnets udvikling.

4.15 Når et barn har brug for særlig støtte

Dagtilbuddene er forpligtet til at understøtte alle børns trivsel, udvikling og læring. Hvis forældre og dagtilbud er bekymret for et barns udvikling, kan dette drøftes på et tværfagligt kontaktmøde i dagtilbuddet.

Her vil dagtilbuddet i samarbejde med det tværfagligt sammensatte team drøfte og efterfølgende sammen med forældrene aftale den indsats, der vurderes bedst vil bidrage til barnets udvikling.

Målet er, at den aftalte støtte eller særlige indsats primært ydes i barnets dagtilbud, så længe barnets udvikling bedst understøttes her.

Børn, hvis særlige udviklingsmæssige fysiske og eller psykiske behov bedre tilgodeses i specialiserede kommunale tilbud, kan visiteres til sådanne tilbud.

4.16 Sprog vurdering

Dagtilbuddene skal sikre, at der sker en sproglig vurdering af alle børn omkring 3-års alderen. Skønnes det at barnet har behov for sprogstimulering, skal der laves en særlig indsats omkring barnet i institutionen.

4.17 Sprogstimulering

I henhold til dagtilbudslovens §11 skal alle børn i alderen 3 år til skolestart have sprogstimulering hvis det skønnes, at der er behov herfor. Alle børn i tre års alderen, som ikke er i børnehave, skal sprogvurderes. Forældre har pligt til at lade barnet deltage i en sprogvurdering og at modtage hjælp til et bedre sprog, hvis barnet har behov for det.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at give et gratis sprogstimuleringstilbud i form af en plads 30 timer om ugen til tosprogede børn, der ikke er i dagtilbud, og som på baggrund af sprogvurdering vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at der gøres opmærksom på muligheden for at barnet tilbydes plads i det lokale dagtilbud, der så varetager sprogarbejdet.

4.18 Overgang mellem dagpleje-vuggestuegruppe og børnehave-mini-SFO/Skole

Personalet i dagtilbud indgår i et forpligtende samarbejde, også med forældre, om overgangen fra dagpleje/vuggestuegruppe til børnehave og fra dagtilbud til mini-SFO og skole.



Der kan udarbejdes skriftlig overlevering mellem tilbuddene. Der sker ingen overlevering af oplysninger uden forældrenes samtykke.

5 Åbningstider

Dagtilbuddets åbningstid er gennemsnitligt 57 timer pr. uge. I dagplejen 48 timer ugentlig.

5.1 Lukkedage

Lukkedage defineres som dage med meget lavt fremmøde af børn (under 20%).

Institutionerne og dagplejen holder lukket mellem jul og nytår, 31. december, tre dage før påske, samt dagen efter Kr. Himmelfartsdag.

Der etableres alternativ pasning på de fælles lukkedage i kommunen. Pasning tilbydes i et kommunalt dagtilbud for alle børn i alderen 0 til 6 år. Efter tilmeldingsfristen udmeldes hvilken institution der holder åbent.

Den 24. december samt 5. juni holder alle institutioner og dagplejen lukket efter dagtilbudsloven. Her etableres ikke alternativ pasning.

6 Tilsyn

Der føres pædagogisk, økonomisk og ledelsesmæssigt tilsyn med institutioner og dagpleje.

De private pasningstilbud modtager såvel uanmeldte som anmeldte tilsyn.

I Halsnæs Kommune består tilsynet med de kommunale dagtilbud af flere facetter, der tilsammen sikrer et sammenhængende og udviklingsorienteret tilsyn.

For institutioner:

- Minimum 1 tilsynsbesøg hvert andet år med deltagelse af ledelse, medarbejdere og forældrerepræsentanter.
- Tilsyn som følge af henvendelser i løbet af året.
- Uanmeldt tilsynsbesøg
- Økonomiopfølgning
- Ledelsessamtaler
- Generel opmærksomhed ved besøg i anden anledning

Tilsynet udføres af konsulenter i området for Børn, Unge og Læring i Halsnæs Kommune.

For dagplejen:

- 1 gang om året
- Tilsyn som følge af henvendelse i løbet af året.
- Uanmeldt tilsynsbesøg

Tilsynet udføres af institutionslederen for den enkelte dagplejer.

For private pasningsordninger:

- Privatinstitutioner som de kommunale institutioner
- Private passere som kommunal dagpleje



- Fleksible pasningsordninger efter vurdering – dog minimum hvert halve år

7 Tavshedspligt

Alle ansatte i Halsnæs Kommune er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og lov om offentlighed i forvaltningen og skal ved deres underskrift bekræfte, at de er indforstået med dette.

For dagpleje gælder også, at medlemmer af husstanden ligeledes er omfattet af tavshedspligten vedrørende forhold de måtte få kendskab til.

Tavshedspligten gælder også private dagtilbud og pasningsordninger.

Tavshedspligten gælder for evigt.

8 Samtykke

Forældre skal altid give samtykke til videregivelse af information om eget barn. Der skal altid gøres opmærksom på, at samtykket til enhver tid kan trækkes tilbage.

9 Underretningspligt

Alle ansatte har underretningspligt, jf. servicelovens §153.

10 Takster og tilskud

Information om forældrebetaling, mulighed for økonomisk friplads, tilskud til privat pasning samt fleksibel pasningsordning kan findes på www.halsnaes.dk

11 Klager

Hvis der er utilfredshed eller uenighed om den konkrete indsats i forhold til eget barn drøftes det med institutionslederen eller den pædagogiske leder i den enkelte virksomheds afdeling eller dagpleje.

Er klageren ikke tilfreds med lederens tilbagemelding på klagen, eller hvis klagen omhandler bestyrelsens kompetenceområder kontaktes/rettes klagen til chefen for Børn, Unge og Læring.

12 Ændringer til styrelsesvedtægten

Denne vedtægt kan ændres af byrådet med tre måneders varsel, og efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen. Bestyrelsen skal have en frist på mindst fire uger til at afgive en sådan udtalelse.

Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og byrådet er enige herom.

13 Ikræfttrædelse

Denne styrelsesvedtægt er vedtaget af Byrådet den 20. juni 2019 og træder i kraft den 20. juni 2019. Styrelsesvedtægten er opdateret april 2021.



Åbningstider, grundnormering samt maksimale børnetal i Halsnæs Kommunes dagtilbud

Integrerede institutioner	Grundnormering		Max. børnetal		Åbningstid Man – tors/fre
	0 til 2 år	3 til 6 år	0 til 2 år	3 til 6 år	
Børnehuset Ahornvej	20	36	24	43	6.00 - 17.00
Børnehuset Asserbo	20	36	22	44	6.30 - 17.00
Børnehuset Baggervej					
Afd. Enghaven	20	40	24	44	6.00 - 17/16.30
Afd. Æblehuset	20	50	24	56	6.00 - 17/16.30
Børnehuset Melby	20	54	24	66	6.00 - 17.30/17.00
Børnehuset Kregme	40	60	44	76	6.00 - 17.30/17.00
Børnehuset Skovfogedloden	21	36	24	42	6.00 - 17.00
Børnehuset Skåninggårdsvej					
Afd. Skåninggårdsvej	42	50	44	56	6.00 - 17.00
Afd. Ebbedal	12	36	12	44	6.30 - 17.00
Børnehuset Spodsbjerg	25	72	26	88	6.00 - 17.00
Frederiksværk Børnehus	50	72	55	88	6.00 - 17.30/17.00
Inklusionspladser		14		14	
Hundested Børnehus	50	99	55	120	6.00 - 17.00
Specialgruppen		12		12	
Børnehuset Ølsted					
Afd. Hovedgaden	20	35	24	42	6.00 - 17.00
Afd. Ølstedvej	20	35	24	42	6.00 - 17.00



NORMERINGSPRINCIPPER

Den enkelte institutions normering tager udgangspunkt i en grundnormering.

Grundnormeringen er sammensat af antallet af vuggestue- og børnehavebørn i det enkelte dagtilbud med udgangspunkt i at der til tildes til en stues normering for hver 10 vuggestuebørn og 20 børnehavebørn. Grundnormeringen for det enkelte dagtilbud fremgår af bilag 1.

1.1. Ledelsestid

Hvert børnehus har tildelt en virksomhedsleder på fuld tid.

Tildeling af ledelsestid til daglig pædagogisk ledelse er afhængig af antal børneenheder, antal matrikler, specialtilbud, sociodemografi og dagpleje som vægter som følger:

Børneenheder 40%
Antal matrikler 30%
Specialtilbud 10%
Sociodemografi 10%
Dagpleje 10%

Tildeling af ledelsestid til daglig pædagogisk ledelse reguleres årligt ud fra ovenstående kriterier – undtaget herfra er sociodemografi som reguleres hvert andet år. Reguleres i marts måned med sociodemografiske tal fra Danmarks Statistik.

1.2 Vikar

Ud over grundnormeringen indeholder institutionernes ressourcefordeling vikartimer. Den udlagte vikarpulje til institutioner skal dække sygdom/fravær under 30 dage og udgør følgende:

Børnehaver og integrerede institutioner: 4,25%

Vikarbudgettet udregnes på baggrund af den fastsatte lønsum til det pædagogiske personale og køkkenpersonale. Ledelsestiden indgår ikke i grundlaget for beregning af vikarressourcerne.

Ud over institutionernes normering afsættes på daginstitutionsområdet et beløb til langtidssygdom over 30 dage svarende til 2% af lønsummen, og en central pulje til barsel svarende til 0,75% af lønsummen.

Efter 30 dages fravær gives refusion svarende til 90% af forskellen mellem den sædvanlige løn, som den ansatte har ret til under sygefraværet samt øvrige arbejdsgiverudgifter, og den dagpengerefusion virksomheden modtager fra den ansattes bopælskommune.

1.3 Personalefordeling

Personaleressourcerne tildes på baggrund af følgende fordeling:

- Pædagoger: 60%
- Pædagogmedhjælpere: 40%

Personalefordelingen er eksklusiv den beregnede ledelsestid, jf. pkt. 1.1.

Det tilstræbes som udgangspunkt at følge ovennævnte fordeling, men det er lederen der er ansvarlig for institutionens faglige niveau, og beslutter fordelingen på baggrund af principper vedtaget af bestyrelsen.



1.4 Køkkentimer

Der tildeles 0,25 køkkentime pr. barn/uge. Timerne fastsættes på baggrund af grundnormeringen, og reguleres ikke med udgangspunkt i børnetallet. Køkkentimerne tildeles ud over den forældrebetalte frokostordning.

1.5 Gradueret stuenormering

Der tildeles ressourcer i tidsrummet fra kl. 9.00-14.00 til 2 personer pr. stue. I tidsrummet fra kl. 7.00-9.00 og 14.00-16.30 tildeles en ressource på 1 til 1,5 personale pr. stue, som gradueres afhængigt af tidspunktet. Der er færrest ressourcer tidligt og sent på dagen. I den resterende åbningstid er der afsat 2 personer i ressourcefordelingen. De enkelte dagtilbud har forskellige åbningstider og tildeles ressourcen i ydertimerne herefter.

Der tildeles ressourcer ud fra, at der er ud af en fuldtids årsnorm på 1924 timer for en pædagogisk medarbejder anvendes i gennemsnit 1469 timer sammen med børnene. Differencen mellem 1469 og 1924 timer består i ferie, søgn- og helligdage, møder, pauser og andre opgaver.

Ressourcer til køkkentimer, ledelsestid m.m. tildeles ud over den nævnte normering.

De specialpædagogiske grupper i Hundested Børnehus og Frederiksværk Børnehus har en fast grundnormering uafhængig af børnetal.

1.6 Rammer for løntildeling

Løntildelingen i institutionen beregnes på baggrund af gennemsnitslønninger på henholdsvis pædagog- og medhjælperområdet, og fordeles ud fra den vedtagne fordeling på 60/40. Der ændres ikke i løntildelingen ved personaleændringer, men der reguleres årligt i forhold til den almindelige lønfremskrivning udmeldt fra KL. Andre ændringer i løntildelingen kan forekomme på baggrund af politiske beslutninger.

Institutionen afholder inden for eget budget alle udgifter i forbindelse med aflønning af personale – herunder ved fratrædelse og langtidssygemelding jf. pkt. 1.2.

1.7 Studerende

De enkelte institutioner modtager følgende studerende efter tildeling:

- Pædagogstuderende (lønnede studerende og øvelsesstuderende)
- Elever fra pædagogisk assistentuddannelse (PAU)
- Elever fra SØPU på grundkursus

De studerende fordeles mellem børnehaven, integreret institution, skolefritidsordninger, børnehaveklasser samt specialinstitutioner.

Udgiften til studerende indgår ikke i institutionernes lønsum, da der er afsat midler på det fælles budget på dagtilbudsområdet til aflønning af praktikanter/studerende.

De enkelte institutioner kan efter individuel aftale modtage studerende, der er på forskellige meritordninger, elever i folkeskolens praktik samt personer i forskellige aktiverings- og jobtilbud.

1.8 Statslige midler til bedre normeringer

Udover de kommunalt tildelte midler, så tildeles dagtilbuddene midler fra de statslige midler til bedre normeringer. I 2021 tildeles således 3,3 millioner kroner ud over de midler der er tildelt til den graduerede stuenormering.

1.9 Ressourcepædagoger

Der tildeles en ressource på 4 millioner kroner årligt til resourcepædagoger. Midlerne fordeles til dagtilbuddene efter børnetal og sociodemografi. Sociodemografi trækkes fra Danmarks statistik hvert andet år.



1.10 Sprogstimulering

Der tildeles en ressource på 1 mio. kr. årligt til sprogstimulering. Midlerne fordeles til dagtilbuddene efter børnetal og herkomst. Herkomst trækkes fra Danmarks statistik hvert andet år.

1.11 Øvrige midler

Ud over midlerne i den enkelte institutions budget er der centrale midler, både i Børn, Unge og Læring og på øvrigt kommunalt niveau, som blandt andet kan dække udgifter til efteruddannelse, arbejdsmiljøkurser, aflønning af praktikanter med videre.

FLEKSIBEL NORMERING

Grundnormeringen er lig med det normerede antal indskrevne børn. Flexibel normering betyder, at der i perioder vil være henholdsvis flere og færre børn i institutionen end grundnormeringen.

Med udgangspunkt i de fysiske rammer, og som forudsætning for fleksibiliteten, fastsættes et maksimalt indskrevet børnetal for hver institution. (Se bilag 1).

2.1 Maksimal fleksibilitet

Den maksimale børnegruppestørrelse kan – såfremt de fysiske rammer muliggør dette, og der er enighed om det kommune og institutionsleder imellem - afviges i forhold til den fleksible normering (se bilag 1).

MÅL- OG RAMMESTYRING

Der arbejdes i Halsnæs Kommune ud fra begrebet Mål- og rammestyling, som overordnet betyder, at den enkelte institution får "en pose penge" til at afholde alle udgifter i institutionen. Denne "pose penge" består af lønudgifter, de børnerelaterede udgifter og udgifter til drift af bygninger. Midlerne fordeles ud fra mål og rammer fastsat af Byrådet og principper vedtaget af forældrebestyrelsen.



Retningslinjer for fravalg af Halsnæs Kommunes tilbud om et sundt frokostmåltid i daginstitutioner.

Loven om fleksibel frokostordning trådte i kraft 1. januar 2011. I henhold til loven har alle kommuner pligt til at etablere et sundt frokostmåltid til alle børn i dagtilbud. Frokostordningen er forpligtiget til at dække alle hverdage. Yderligere information kan ses i [Dagtilbudslovens §16](#).

1. Halsnæs Kommune tilbyder et sundt frokost måltid til alle børn der er tilmeldt de kommunale dagtilbud. Frokostmåltidet tilbydes ikke som del af dagtilbudsydelsen for børnene, og derfor har forældrebestyrelsen mulighed for at beslutte at fravælge ordningen. Bestyrelsen kan vælge at spørge forældrene og lade beslutningen ske ved afstemning blandt forældrene.
2. Halsnæs Kommunes tilbud om frokost til børnene vil tage udgangspunkt i at maden tilberedes i den enkelte institution.
3. Halsnæs Kommunes tilbud om et sundt frokostmåltid vil tage udgangspunkt i de til enhver tid gældende officielle danske anbefalinger til kost i den relevante aldersgruppe (Fødevarestyrelsens anbefalinger).
4. Personalet der skal håndtere frokostordningen i den enkelte institution vil have den lovmæssige uddannelse til varetagelse af hygiejnekontrollen i henhold til gældende lovgivning og Fødevarestyrelsens anbefalinger.
5. Der gives søskendetilskud, økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til den kommunale frokostordning, såfremt forældrene får tilskud til nedsættelse af egenbetaling til daginstitutionspladsen.
6. I institutioner, der består af flere enheder, kan forældrebestyrelsen vælge at spørg forældrene i den enkelte enhed. Her kan et simpelt flertal af forældrene, beslutte at fravælge kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid, gældende for enheden. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i institutionen.

7. Lovgrundlaget er indrettet således, at forældre, der ikke aktivt afgiver en stemme om fravalg, indgår i afstemningens resultat som forældre, der ikke har fravalgt frokostordningen, uanset om der er tale om blanke stemmer eller ikke afgivne stemmer.
8. Det er lederne i samarbejde med forældrebestyrelsen i de enkelte institutioner, som har ansvaret for at gennemføre afstemningen om fravalg af frokostordningen blandt forældrene på baggrund af det udsendte materiale fra kommunen.
9. Ved fravalg af frokostordning fremsender lederen en skriftlig tilbagemelding til området for Børn, Unge og Læring senest 15. november det pågældende år. Fravalget er gældende pr. 1. januar i efterfølgende år.
10. Såfremt der ikke er modtaget tilbagemeldingen om fravalg inden tidsfristen den 15. november pågældende år, vil området for Børn, Unge og Læring forudsætte, at forældrene ønsker kommunens frokostordning.
11. Kommunens tilbud om frokostordninger løber over en toårig periode fra den 1. januar og to kalenderår frem (31.december).
12. Hvis forældrebestyrelsen fravælger frokostordningen, skal der ske en ny vurdering af denne beslutning efter 1 år.
13. Børn der søges fritaget for deltagelse i frokostordning: Området for Børn, Unge og Læring træffer afgørelse efter ansøgning fra et barns forældre afgørelse om, at et barn kan fritages fra et sundt frokostmåltid hvis barnet har en lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver en specialkost, og kommune ikke på forsvarlig vis kan give barnet et sundt frokostmåltid i daginstitutionen. Dagtilbudsloven §16.a. stk. 3.

Yderligere oplysninger kan findes i [Dagtilbudslovens §16.a](#)

Du er også velkommen til at kontakte Halsnæs Kommune – Børn, Unge og Læring på telefon 4778 4000 eller mail@halsnaes.dk



Visitationsregler for Halsnæs Kommunes dagtilbud



Indholdsfortegnelse

Visitationsregler for Halsnæs Kommunes dagtilbud	1
Plads i Halsnæs Kommune	3
Målsætning	3
Pladsanvisningen	3
Nedsættelse af forældrebetaling.....	3
Betalingsspørgsmål	3
Opskrivning af dit barn	4
Tildeling af plads.....	4
Fremrykning på ventelisten til institution	5
Når du har fået anvist en plads	5
Udmeldelse	5
Overflytning mellem tilbud	5
Overflytning til mini-SFO/skole	5
Pædagogisk fritidstilbud - SFO	5
Private dagtilbud.....	6
Tilskud til privat pasning	6
Tilskud til pasning af egne børn.....	6
Frit valg over kommunegrænsen	6
Deltidsplads i forbindelse med barsels- eller forældreorlov	6
Tilskud til fleksibel pasning - Kombinationstilbud	7



Plads i Halsnæs Kommune

- Halsnæs Kommune tilbyder en bred vifte af dagtilbud. Halsnæs Kommune har pasningsgaranti indenfor 3 måneder efter opskrivning. Pasningsgarantien gælder et dagtilbud et sted i kommunen.
- Der er mulighed for at prioritere flere dagtilbud. Såfremt du ønsker, at vente på din 1. prioritet kan ventetiden blive længere end 3 måneder.

Målsætning

- Halsnæs Kommune har som mål, at der skal være pasning til alle børn over 24 uger. Pasningsgarantien indebærer, at barnet er sikret en plads senest 3 måneder efter, at barnet er skrevet op. Dette gælder også for tilflyttere.
- Det er et mål, at borgeren får besked om plads senest 1 måned før den ønskede behovsdato.

Pladsanvisningen

- Anviser pladser til dagpleje, integrerede institutioner, børnehaver og pædagogiske fritidstilbud, og besvarer spørgsmål i forbindelse med ovennævnte. Kontakt pladsanvisningen på telefon 4778 4000.

Nedsættelse af forældrebetaling

- Hvis dit barn passes i kommunal dagpleje, vuggestue, børnehave eller pædagogisk fritidstilbud, er der mulighed for at søge om nedsættelse af forældrebetalingen (økonomisk fripladstilskud).

Du kan desuden søge om økonomisk fripladstilskud til private daginstitutioner, men ikke private passere og private fritidstilbud.

- Spørgsmål vedrørende økonomisk- og behandlingsmæssig friplads - kontakt Børn, Unge og Læring på telefon 47784000.

Betalingsspørgsmål

- Har du spørgsmål vedrørende din opkrævning, skal du kontakte Team opkrævning på telefon 47784000.



Opskrivning af dit barn

- Opskrivning sker via Digital Pladsanvisning på www.borger.dk Du logger på med NemID.
- Dit barn optages på venteliste den dag ansøgningen er registreret i Digital Pladsanvisning. Du kan dog tidligst skrive dit barn op fra fødslen eller ved hjemtagelsestidspunktet ved adoption.
- Ved ansøgning om plads i dagpleje skal dit barn også skrives op til en børnehaveplads. I integreret institution indmeldes barnet automatisk på en børnehaveplads.
- Du har mulighed for at ønske en bestemt dagpleje/integreret institution.
- Hvis du ønsker pasning i privat institution eller privat pasning, skal du være skrevet op til en kommunal plads senest 3 måneder før behovsdato/indmeldelsesdato.

Tildeling af plads

- Som hovedregel tilbydes forældrene de pladser de har ønsket.

Halsnæs Kommune er opdelt i 2 distrikter:

- Frederiksværk
- Hundested

- Det er ikke altid muligt, at opfylde de forskellige ønsker, da pladserne i følge Dagtilbudsloven skal fordeles efter placering på ventelisten (opskrivningsdato).
- Du kan altid sige nej til en plads, og stadig bevare din plads på ventelisten.
- Du kan sige nej til en anvist børnehaveplads ved overgang fra dagpleje/vuggestue indtil barnet fylder 3 år. Er barnet fyldt 3 år og du siger nej til pladsen, vil dit barn blive udmeldt med mindre der foreligger en væsentlig begrundelse.
- Tilbydes du ikke din 1. prioritet og accepterer den tilbudte plads, er der mulighed for fortsat at stå på venteliste. Dette skal meddeles i Digital pladsanvisning. Øvrige ønsker lukkes.
- Dit barn kan få orlov når perioden strækker sig over 3 måneder. Det tilstræbes, at sikre den samme plads, når barnet vender tilbage.
- Bruger dit barnet ikke pladsen i rimeligt omfang, vil det blive vurderet om barnet skal udmeldes og forældrene kontaktes.
- Normalt vil barnet overgå til børnehave i den måned, barnet fylder 3 år. Hvis der er plads før, kan barnet dog indskrives tidligere. Men forældrene betaler vuggestuetakst indtil barnet fylder 3 år.



Fremrykning på ventelisten til institution

- Har man i forvejen barn i en institution har man fortrinsret til at få søskende i samme institution.
- Kan ske ved en indstilling fra Familieafdelingen, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning eller Sundhedstjenesten til Småbørnsudvalget. Småbørnsudvalget vurderer på baggrund af indstillingen om barnet skal fremvisiteres på grund af særlige sociale og pædagogiske hensyn.
- Kan ske hvis du ikke kan bruge åbningstiden i dagplejen. Arbejdsgiveren skal dokumentere din arbejdstid via mail til Pladsanvisningen. Kontakt Pladsanvisningen på telefon 47784000 for yderligere information.

Når du har fået anvist en plads

- Skal du acceptere pladsen via Digital Pladsanvisning på www.borger.dk senest 7 hverdage fra anvisning af pladsen.
- Modtager vi ikke din accept, vil pladsen blive anvist til et andet barn.

Udmeldelse

- Udmeldelse af dagpleje, vuggestue, børnehave, samt pædagogisk fritidstilbud skal ske via den digitale pladsanvisning på www.borger.dk med mindst 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Overflytning mellem tilbud

- Der skal ikke foreligge en udmeldelse såfremt det er overflytning mellem kommunale tilbud.

Overflytning til mini-SFO/skole

- Kommende skolebørn udmeldes pr. 30.4 det år de skal starte skole. De børn der skal starte mini-SFO på en kommunal skole, bliver automatisk indmeldt i mini-SFO pr. 1.5. Skal udmeldelse ske tidligere, er det forældrenes eget ansvar at udmelde i henhold til udmeldelsesfristen.

Pædagogisk fritidstilbud - SFO

- Indmeldelse og udmeldelse sker via den digitale pladsanvisning. Kommende skolebørn til børnehaveklasse kan tidligst indmeldes pr. 1.8. Dette gælder også indmeldelse i SFO efter mini-SFO.



Private dagtilbud

Torup børnehave

- Opskrivning på venteliste foregår på den private institution Torup Børnehaves egen hjemmeside. Du kan få tilskud fra det tidspunkt, hvor du er berettiget til et kommunalt dagtilbud.

Børnehuset Musereden

- Opskrivning på venteliste foregår i den private institution Børnehuset Musereden. Du kan få tilskud fra det tidspunkt, hvor du er berettiget til et kommunalt dagtilbud.

Tilskud til privat pasning

- Der er mulighed for at søge tilskud til privat pasning til børn i alderen fra 24 uger til 2 år, 11 mdr. Du søger via www.borger.dk. Du kan få tilskud fra det tidspunkt hvor du er berettiget til et kommunalt dagtilbud. Den private pasningsordning skal være godkendt af kommunen.

Tilskud til pasning af egne børn

- Der gives ikke tilskud til pasning af egne børn i Halsnæs Kommune.

Frit valg over kommunegrænsen

- Ønsker du dit barn optaget i et dagtilbud i en anden kommune, skal du skrive dit barn op på venteliste både i den ønskede kommune og i bopælskommunen. Du skal være opmærksom på, at du først kan få anvist en plads i anden kommune, efter du har fået anvist en plads i Halsnæs Kommune. Du kan få lavet en beregning på forældrebetalingen i din bopælskommune. Som hovedregel er tilbuddet dyrere.

Deltidsplads i forbindelse med barsels- eller forældreorlov

- Forældre som afholder fravær efter reglerne i barselsloven har ret til en deltidspads på 30 timer med reduceret betaling til børn i alderen 26 uger til skolestart.
- De 30 timer skal som udgangspunkt ligge inden for tidsintervallet klokken 9 til 15, og forældrebetalingen er reduceret i forhold til betalingen for en fuldtidspads.
- Deltidspadsen skal være for en sammenhængende periode. Retten til deltidspads bortfalder, hvis fraværsperioden afbrydes eller fraværet på anden vis ophører. Det er dog muligt at beholde deltidspadsen, hvis fraværet afbrydes af en periode af mindre end 5 ugers varighed.



- Den ansøgte periode for deltidsplads skal begynde den 1. i måneden og ophøre den sidste hverdag i den måned retten til barselsfraværet udløber.
- Forældre kan vælge at overgå til en fuldtidsplads, inklusive betaling for en fuldtidsplads før udløb af den ansøgte periode. Dette kan ske ved henvendelse til Halsnæs Kommunes pladsanvisning og skal ske til den 1. i førstkommande måned.
- Deltidspladsen konverteres automatisk til en fuldtidsplads inklusive betaling for en fuldtidsplads når barselsfraværet ophører.
- Ansøgning om deltidsplads skal indsendes til pladsanvisningen på mail@halsnaes.dk senest 2 måneder før den ansøgte periodes start. Inden ansøgning om deltidsplads indsendes, skal ansøgeren have afholdt møde om deltidspladsen med ledelsen i den institution, hvor barnet er indskrevet. I forbindelse med ansøgningen indsender dagtilbudslederen dokumentation til pladsanvisningen om at mødet er afholdt.
- I forbindelse med ansøgningen skal der altid fremsendes dokumentation for terminsdato eller fødselsdato – for eksempel vandrejournal med terminsdato eller fødselsattest. Er der indgået aftale om barsel med arbejdsgiver eller jobcenter, skal kopi af denne ligeledes fremsendes.

Tilskud til fleksibel pasning - Kombinationstilbud

- Kombinationstilbud er et tilbud for forældre med børn i alderen 26 uger og indtil barnets skolestart. Kombinationstilbud gælder ikke for forældre med børn, som er optaget i et sprogstimuleringsstilbud i form af et dagtilbud 30 timer om ugen.
- Hvis du har et arbejdsbetinget pasningsbehov uden for institutionens eller dagplejens åbningstid, har du mulighed for at søge om et kombinationstilbud bestående af en deltidsplads i daginstitution eller dagpleje, samt et tilskud til en fleksibel pasningsordning uden for åbningstiden. Tilskuddet kan anvendes til at købe en plads i en nyetableret eller en allerede etableret fleksibel pasningsordning. Tilskuddet ydes udelukkende i tidsrummet mandag kl. 00.00 til fredag kl. 23.59.
- Kombinationstilbuddet træder senest i kraft 3 måneder efter ansøgningstidspunktet, og starter altid fra den 1. i måneden.
- Åbningstiden i daginstitution er 57 timer om ugen. Den fleksible pasningsordning skal have et tidsmæssigt omfang på minimum 10 timer om ugen og maksimum 47 timer om ugen i kombination med daginstitutionen.
- Åbningstiden i dagpleje er 48 timer om ugen. Den fleksible pasningsordning skal have et tidsmæssigt omfang på minimum 10 timer om ugen og maksimum 38 timer om ugen i kombination med dagpleje.
- Timerne opgøres månedsvist fra den 1. i måneden.
- Dagtilbuddet orienterer pladsanvisningen, hvis det aftalte timeforbrug ikke overholdes. Hvis dagtilbuddet oplyser at der mere end to gang er gjort brug af pladsen i flere timer end der er aftalt, opsiges kombinationstilbuddet. Det betyder, at tilskuddet til fleksibel



pasningsordning ophører, og at der opkræves fuld forældrebetaling for pladsen i dagtilbuddet med tilbagevirkende kraft til den dato, hvor timetallet ikke er overholdt.

- Ansøgning om kombinationstilbud skal indsendes til pladsanvisningen på mail@halsnaes.dk sammen med dokumentation for familiens arbejdsbetingede pasningsbehov. Dokumentationen skal bestå af et arbejdstidsskema eller en erklæring fra arbejdsgiver om forældrenes arbejdstid. I ansøgningen skal der noteres, hvor mange timers fleksibel pasning om ugen der ansøges om.
- Hver måned indsendes dokumentation for afholdt udgift, hvorefter tilskuddet udbetales månedsvist bagud.
- Halsnæs Kommune indberetter tilskuddet til Skat, idet indtægten for den fleksible børnepasser er skattepligtig.



Forslag til en standard forretningsorden

Forretningsordenen for bestyrelsen

§ 1 Det første møde indkaldes af virksomhedslederen/dagplejelederen senest 14 dage efter valget.

§ 2 Forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter er fuldgældige medlemmer af bestyrelsen og har stemmeret.

§ 3 Bestyrelsen konstituerer sig på sit første møde med formand, næstformand og forældrevalgte medlemmer til ansættelsesudvalg. Virksomhedslederen/daglig pædagogisk leder i dagplejen er referent.

§ 4 Bestyrelsesmøder er lukkede, og ledes af formanden. Suppleanter kan indkaldes til møderne uden stemmeret.

Bestyrelsen kan også indbyde andre end bestyrelsens medlemmer til, uden stemmeret, at deltage i behandlingen af enkelte punkter.

§ 5 Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesmøder i et længere tidsrum, deltager suppleanten med samme rettigheder og pligter.

§ 6 På første møde i bestyrelsen fastsættes tid og sted for valgårets ordinære møder.

Bestyrelsen afholder møde, hvis det ønskes af formanden, eller hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer ønsker det, der angives punkter til dagsordenen.

§ 7 Formanden fastsætter, i samarbejde med lederen, dagsordenen for møderne og sender, senest fem dage inden mødet, dagsorden med bilag til medlemmerne.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest syv dage, før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden orientere medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 9 Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemning, når de personligt er til stede.

§ 10 Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed bortfalder et forslag/er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11 Der skal skrives referat, og ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Referatet underskrives på mødet af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet. Lederen kan i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet tilføje referatet sin opfattelse, der medsendes bestyrelsens udtalelser.

§ 12 På bestyrelsens første møde i hvert valgår besluttet det, hvorledes bestyrelsen vil orientere de øvrige forældre og medarbejdere om bestyrelsens beslutninger. Oplysninger af personlig karakter må ikke frembringes eller fremgå i et referat.

§ 13 Der ydes ikke diæter og befordringsgodtgørelse for arbejdet i bestyrelsen.

§ 14 Bestyrelsens beslutninger træffes for lukkede døre.

§ 15 Forældrebestyrelsen er omfattet af § 27 i forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Blanket findes på personalenetten.

I øvrigt henvises til Vejledning nr. 26 af 26/05/2009 om forældrebestyrelser i dagtilbud efter Lov om Dagtilbud for børn og unge.



Uddrag af Lov om dagtilbud for børn og unge

§.7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk.2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvverd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk.3. Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse og erfaring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration af det danske samfund.

Stk.5. Dagtilbud skal, i samarbejde med forældrene, sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

§.8. Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0 til 2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år og til barnets skolestart. Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Ved udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning.

§.11. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle 3 årige børn i kommunen får tilbudt en sprogvurdering, og skal efter behov tilbyde sprogunderstøttende aktiviteter og anden bistand.

§.12. Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering som indeholder en kortlægning af dagtilbuddets fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø. Børnemiljøvurderingen skal beskrive eventuelle børnemiljø problemer og indeholde en handlingsplan.

§.14. Forældre med børn i en kommunal eller selvejende daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte institution med et flertal af valgte forældre. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

§.16a. Alle børn i kommunale og selvejende daginstitutioner og privatinstitutioner efter § 19 skal have et sundt frokostmåltid alle hverdage, jf. dog stk. 3 og 4 og § 16 b, stk. 1-3.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at et sundt frokostmåltid indgår som en del af dagtilbudsydelsen i kommunale og selvejende daginstitutioner efter § 19, stk. 2 og 3, for alle børn i samme aldersgruppe.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen træffer efter ansøgning fra et barns forældre afgørelse om, at et barn kan fritages fra et sundt frokostmåltid efter stk. 1, hvis barnet har en lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver en specialkost, og kommunen ikke på forsvarlig vis kan give barnet et sundt frokostmåltid i daginstitutionen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at børn i kommunale og selvejende daginstitutioner efter § 19, stk. 2 og 3, der hovedsagelig anvender skovens areal eller lignende naturområder som grundlag for barnets ophold i daginstitutionen, ikke skal omfattes af et sundt frokostmåltid efter stk. 1.

§.16b. Forældrebestyrelsen i kommunale og selvejende daginstitutioner efter § 19, stk. 2 og 3, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog stk. 2, 4 og 8.

Stk. 2. I kommunale og selvejende daginstitutioner efter § 19, stk. 2 og 3, som består af flere enheder, kan et simpelt flertal af forældre med børn i den pågældende enhed beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i enheden.



Stk. 3. Forældre med børn i privatinstitutioner efter § 19, stk. 4, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1. Beslutningen efter 1. pkt. træffes ved simpelt flertal af forældre, der har børn i den pågældende privatinstitution. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i privatinstitutionen. Forældre med børn i privatinstitutioner efter § 19, stk. 4, skal mindst hvert andet år og højst én gang om året have mulighed for at fravælge et sundt frokostmåltid. Frokostmåltidet skal ophøre, senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af privatinstitutionen. Forældre med børn i privatinstitutionen er ansvarlige for at oplyse privatinstitutionen om beslutningen efter 1. pkt. Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg af frokostmåltidet efter § 16 a, stk. 1, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.

Stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen efter § 16 a, stk. 2, har besluttet, at et sundt frokostmåltid indgår som en del af dagtilbudsydelsen i kommunale og selvejende daginstitutioner efter § 19, stk. 2 og 3, for alle børn i samme aldersgruppe, kan forældre ikke træffe beslutning efter stk. 1 og 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal mindst hvert andet år og højst én gang om året give mulighed for fravalg efter stk. 1 og 2 af et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1. Frokostmåltidet skal ophøre, senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af kommunalbestyrelsen. Forældrebestyrelsen eller forældrene i den enkelte enhed er ansvarlig for at oplyse kommunalbestyrelsen om forældrenes beslutning om fravalg af et sundt frokostmåltid.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen skal forud for forældrebestyrelsens eller forældrene i den enkelte enheds beslutning efter stk. 1 og 2 oplyse forældrebestyrelsen eller forældrene i den enkelte enhed om kommunens forventede takst for et sundt frokostmåltid, jf. § 32 a, stk. 3.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør retningslinjer for forældrenes fravalg, jf. § 16 b, stk. 1, 2, 5 og 6, af et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til kommunalbestyrelsen.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at forældrebestyrelsen eller forældrene i den enkelte enhed i kommunale og selvejende daginstitutioner efter § 19, stk. 2 og 3, ikke kan fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, hvis det vurderes, at et sundt frokostmåltid af både sociale og sundhedsmæssige årsager er særlig påkrævet for børnene i den pågældende daginstitution eller enhed. Kommunalbestyrelsens beslutning efter 1. pkt. gælder for den periode, kommunalbestyrelsen i medfør af stk. 7 har fastsat for forældrebestyrelsens eller forældrene i den enkelte enheds mulighed for fravalg.«