



**Halsnæs**  
Kommune

**Vedtægter for**  
**Unge- og Kulturcentret i Halsnæs Kommune**  
**Musikskolen**  
**Ungdomsskole**  
**10. klasse**

## Indhold

<b>Kapitel 1 - Unge- og Kulturcentrets bestyrelser</b>	<b>3</b>
<b>Kapitel 2 - Ungdomsskolebestyrelsen</b>	<b>3</b>
<b>Kapitel 3 - Musikskolebestyrelsen</b>	<b>6</b>
<b>Kapitel 4 - Ledelse og daglig drift</b>	<b>8</b>
<b>Kapitel 5 - Økonomi, budget og regnskab for Musikskolen</b>	<b>9</b>
<b>Kapitel 6 - Vedtægt og ikrafttræden</b>	<b>10</b>

## Kapitel 1 - Unge- og Kulturcentrets bestyrelser

§ 1. Unge- og kulturcentret har 2 bestyrelser: Ungdomsskolebestyrelsen og musikskolebestyrelsen.

## Kapitel 2 - Ungdomsskolebestyrelsen

§ 2. Ungdomsskolebestyrelsen består af 10 medlemmer:

- a. 2 repræsentanter fra organisationer/foreninger med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.
- b. 2 medarbejderrepræsentanter i form af 1 repræsentant fra hver afdeling (Ungdomsskole og 10. klasse).
- c. 2 forældrerepræsentanter valgt blandt forældre til unge i Halsnæs Kommune (forældre til unge i 10. klasse eller forældre til unge der benytter Ungdomsskolen).
- d. 2 elev/unge repræsentanter.
- e. 2 repræsentanter fra Halsnæs Byråd.

Der vælges suppleanter for samtlige repræsentanter.

*Stk. 2.* Ungerepræsentanterne under 18 år har stemmeret, men må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

*Stk. 3.* Repræsentanterne fra Byrådet – og deres stedfortrædere – vælges af og blandt byrådsmedlemmerne.

Repræsentanterne fra organisationerne/foreningerne – og deres stedfortrædere – vælges af Byrådet efter forslag fra de stedlige organisationer.

*Stk. 4.* Medarbejderrepræsentanter vælges på personalemøder i Ungdomsskolen og 10. klasse.

Leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste i afdelingen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere har stemmeret og er valgbare.

De 2 medarbejdere, der opnår flest stemmer fra hver afdeling, er valgt. 2 stedfortrædere vælges herefter, efter samme fremgangsmåde.

*Stk. 5.* Unge-/elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt de unge/eleverne.

*Stk. 6.* Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældrene til elever i 10. klasse og forældre til unge der benytter Ungdomsskolen.

*Stk. 7.* Repræsentanter fra Byrådet samt fra organisationer/foreninger vælges snarest muligt efter hvert kommunalvalg.

*Stk. 8.* Repræsentanter fra medarbejdere, forældre og elever vælges ved skoleårets begyndelse.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fungerer indtil udgangen af den måned, hvori nyt valg, jf. stk. 5 og stk. 6 har fundet sted.

*Stk. 10.* Lederen af Unge- og Kulturcentret er sekretær for bestyrelsen, og deltager i møderne uden stemmeret.

*Stk. 11.* På Unge- og Kulturcentrets første bestyrelsesmøde, vælges formand og næstformand blandt kredsen af forældrerepræsentanter, foreningsrepræsentanter og repræsentanter fra ungerådet, som fremgår af § 2, stk. 1 litra a, b og c, ved bundet flertalsvalg. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

**§ 3.** Det Fælles Kommunale Elevråd og Ungerådet er forankret i Unge- og Kulturcentret og refererer til bestyrelsen.

*Stk. 1.* Udover ungerådet kan der etableres ungeforsamlinger, ad hoc grupper, og udvalg.

**§ 4.** Bestyrelsen kan nedsætte råd og udvalg, og skal i den forbindelse udarbejde formålsbeskrivelse og vedtægter.

**§ 5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed igennem møder og bestyrelsesmøderne er lukkede.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, hvis der er spørgsmål af særlig interesse for dem, eller vedkommende kan bidrage til belysning af en sag.

**§ 6.** Er en mødedeltager forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, kan stedfortræderen indkaldes. Er der ved et medlems udtræden ikke en stedfortræder, kan der foretages suppleringsvalg for resten af perioden.

**§ 7.** Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 4 af medlemmerne med angivelse af punkter til dagsordenen finder det fornødent. Bestyrelsen afholder møde minimum 4 gange årligt.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne og i samarbejde med bestyrelsen udarbejdes et årshjul.

**§ 8.** Formanden indkalder til møder med mindst 10 arbejdsdages varsel.

*Stk. 2.* Formanden udsender forslag til dagsorden til møderne senest 10 arbejdsdage inden mødet til alle medlemmer af bestyrelsen, og senest 4 arbejdsdage

før sendes endelig dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 14 arbejdsdage, før det planlagte møde.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden have underrettet medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 9.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

*Stk. 2.* Formanden – og ved dennes forfald næstformanden – leder bestyrelsesmøderne.

**§ 10.** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede ved afstemningen.

*Stk. 2.* Ledelsesrepræsentanterne har ikke stemmeret, men deltager i sagernes behandling på lige fod med de øvrige medlemmer.

**§ 11.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk. 3.* Bestyrelsen fastsætter på sit første møde sin forretningsorden.

**§ 12.** Der udarbejdes fra hvert møde et beslutningsreferat. I beslutningsreferatet anføres, hvem der har været til stede. Referatet godkendes og lægges på hjemmesiden.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

**§ 13.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for den gældende lovgivning (Ungdomsskoleloven og Folkeskoleloven), og de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet.

**§ 14.** Bestyrelsen godkender, inden for den af Byrådets fastlagte beløbsramme, og på baggrund af ledelsens budgetforslag, budget for Ungdomsskole og 10. klasse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen fastlægger indhold og omfang på baggrund af den i stk. 1 nævnte beløbsramme og den af Byrådet vedtagne plan for - Unge- og Kulturcentrets virksomhed i Ungdomsskolen og 10. klasse.

*Stk. 3.* Oprettelse af idrætslignende hold kan foregå i samarbejde med idrætsforeningerne.

*Stk. 4.* Bestyrelsen indstiller til ansættelse og afskedigelse af ledere og medarbejdere i Ungdomsskolen og 10. klasse.

*Stk. 5.* Bestyrelsen ansætter og afskediger øvrigt personale efter gældende lovgivninger.

## Kapitel 3 - Musikskolebestyrelsen

**§ 15.** Musikskolebestyrelsen består af 8 medlemmer:

- a. 2 forældrerepræsentanter til elever i Musikskolen
- b. 2 medarbejderrepræsentanter fra Musikskolen
- c. 2 elevrepræsentanter
- d. 2 repræsentanter fra Halsnæs Byråd

Der vælges suppleanter for samtlige repræsentanter.

*Stk. 2.* Elevrepræsentanterne under 18 år har stemmeret, men må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

*Stk. 3.* Repræsentanterne fra Byrådet – og deres stedfortrædere – vælges af og blandt byrådsmedlemmerne.

*Stk. 4.* Medarbejderrepræsentanter vælges på personalemøde i Musikskolen.

Leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste i Musikskolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere har stemmeret og er valgbare.

De 2 medarbejdere, der opnår flest stemmer, er valgt.

2 stedfortrædere vælges herefter, efter samme fremgangsmåde.

*Stk. 5.* Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt eleverne.

*Stk. 6.* Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældrene til elever i Musikskolen. Ansatte ved Musikskolen kan ikke vælges som forældrerepræsentanter.

*Stk. 7.* Repræsentanter fra Byrådet vælges snarest muligt efter hvert kommunalvalg.

*Stk. 8.* Repræsentanter fra medarbejdere, forældre og elever vælges ved skoleårets begyndelse.

*Stk. 9.* Bestyrelsen fungerer indtil udgangen af den måned, hvori nyt valg, jf. stk. 5 og stk. 6 har fundet sted.

*Stk. 10.* Lederen af Musikskolen er sekretær for bestyrelsen, og deltager i møderne uden stemmeret.

*Stk. 11.* På Musikskolens første bestyrelsesmøde, vælges formand og næstformand blandt kredsen af forældrerepræsentanter, som fremgår af § 15, stk. 1. litra a ved bundet flertalsvalg. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

**§ 16.** Bestyrelsen har over for byrådet det overordnede ansvar for Musikskolens virksomhed i det omfang, byrådet træffer bestemmelse herom, og med respekt for de af byrådet truffede beslutninger vedrørende mål og rammer m.v.

**§ 17.** Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og musikskolen, mellem musikskolen og dens øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og musikskolen.

**§ 18.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

**§ 19.** Bestyrelsen godkender musikskolens budget på baggrund af den overordnede ramme besluttet af byrådet.

**§ 20.** Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

*Stk. 2.* 2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

*Stk. 4.* Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

*Stk. 5.* Musikskolens leder deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær for bestyrelsen, men uden stemmeret.



## Kapitel 4 - Ledelse og daglig drift

**§ 21.** Leder af Unge- og Kulturcenteret har den overordnede administrative og pædagogiske ledelse af centeret, og er ansvarlig for centerets virksomhed over for bestyrelsen og Byrådet.

**§ 22.** Musikskolelederen skal have de nødvendige pædagogiske og administrative forudsætninger for at lede musikskolen.

*Stk. 1.* Musikskolens leder, har over for bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar, for tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning, i overensstemmelse med formål med Musikskolen, gældende lov, vedtægter, byrådet og bestyrelsens beslutninger samt regler og retningslinjer fra Kulturministeriet.

## Kapitel 5 - Økonomi, budget og regnskab for Musikskolen

**§ 23.** Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelt andre, samt elevbetaling i henhold til musikskolelovens bestemmelser herom.

Musikskolens regnskab følger kalender året.

Bestyrelsen fremsender inden for den fastsatte tidsfrist det revisorgodkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen sammen med ansøgning om statstilskud.

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Slots- og Kulturstyrelsen inden de fastsatte frister. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de regler, som kulturministeren fastsætter for musikskoler i medfør af musiklovens § 12 a.

Musikskolen må ikke uden byrådets forudgående samtykke optage lån, afhænde, pantsætte eller udleje institutionens faste ejendom eller benytte ejendom til andet formål end anført i denne vedtægt.

## Kapitel 6 - Vedtægt og ikrafttræden

**§ 24.** Vedtægten skal godkendes af Byrådet.

Ændringer kan kun finde sted efter udtalelse fra bestyrelserne.

Byrådet skal forelægges alle ændringer til godkendelse.

Vedtægterne sendes efterfølgende til orientering i Slots- og Kulturstyrelsen.

**§ 25.** Vedtægten træder i kraft den 1. august 2019 og erstatter Vedtægt for Ungdomsskolen i Halsnæs Kommune af 11. januar 2011 samt Vedtægt for Kulturskolen i Halsnæs Kommune af 27. oktober 2010.