

21. JUNI 2019
HALSNÆS KOMMUNE

FREDERIKSVÆRK SKOLE

UDBUDSBETINGELSER

VERSION	UDGIVELSESDATO				
Udkast	06.06.2019	Revideringer fra side 24 og frem.	Tildelingskriterier. Vægtning ændret til 70%, 10%, 10%, 10%		

BYGHERRE:



Halsnæs
Kommune

HALSNÆS KOMMUNE

Rådhuspladsen 1

3300 Frederiksværk

BYGHERRERÅDGIVER:



NIRAS

Sortemosevej 19

3450 Allerød

Indhold

DEL I. GENERELT OM UDBUDSPROCESSEN	3
1 INDLEDNING	3
1.1 GENEREL BESKRIVELSE AF UDBUDET	3
1.2 UDBUDSMATERIALET	3
1.3 UDBUDSFORM	5
2 PRAKTISKE OPLYSNINGER.....	5
2.1 HALSNÆS KOMMUNE (ORDREGIVER)	5
2.2 HALSNÆS KOMMUNES RÅDGIVER	5
2.3 KONTAKTPERSONER.....	5
2.4 ELEKTRONISK ADGANG TIL MATERIALE UNDER UDBUDET	6
2.5 FORMKRAV	6
2.6 SPROG.....	6
2.7 EJENDOMSRET OG BETALING FOR TILBUD	6
3 TIDSPLAN FOR PRÆKVALIFIKATION OG TILBUDSFASE	7
DEL II. PRÆKVALIFIKATIONSFASEN	8
4 SPØRGSMÅL.....	8
4.1 SPØRGSMÅL UNDER PRÆKVALIFIKATIONSFASEN.....	8
5 ANSØGNING OM PRÆKVALIFIKATION	8
5.1 GENERELLE KRAV TIL ANSØGNINGENS INDHOLD.....	8
5.2 FLERE ANSØGNINGER	9
5.3 ANSØGNINGSFRIST	9
5.4 ÅBNING AF ANSØGNINGER	9
5.5 GENERELT OM ESPD	9
6 EGNETHEDSBEDØMMELSE	11
6.1 UDELUKKELSESGRUNDE	11
6.2 ØKONOMISK EGNETHED	11
7 UDVÆLGELSE AF ANSØGERE	11
7.1 INDHENTNING AF DOKUMENTATION	12
DEL III. TILBUDSFASEN.....	12
8 GENERELT	12
8.1 BESIGTIGELSE OG ORIENTERINGSMØDE	12
8.2 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	13
9 FORHANDLINGSFORLØBET	13
9.1 GENERELT	13
9.2 DELTAGERE I FORHANDLINGSMØDERNE.....	14
9.3 FØRSTE FORHANDLINGSMØDE	14
9.4 ANDET FORHANDLINGSMØDE.....	14
9.5 ENDELIGT TILBUD	15
10 KRAV TIL AFLEVERING AF TILBUD	15
10.1 KRAV TIL DET INDLEDENDE TILBUD	15
10.2 KRAV TIL DET ANDET FORHANDLINGSTILBUD	17

10.3 KRAV TIL DET ENDELIGE TILBUD	20
11 AFGIVELSE AF TILBUD	23
12 VEDSTÅELESFRIST	24
13 TILDELINGSKRITERIER.....	24
13.1 PROJEKTKVALITET OG LØSNINGSFORSLAG (70%)	25
13.2 ORGANISATION OG KOMPETENCER (10%).....	26
13.3 BYGGEPROCES OG BYGGEPLADSFORHOLD (10%).....	26
13.4 PRIS PÅ OPTIONER (10%).....	26
14 ORIENTERING OM RESULTATET AF UDBUDET	27

Del I. Generelt om udbudsprocessen

1 Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

Udbuddet vedrører projektering og opførelse af en ny skole disponeret med 2-spor til 560 elever fordelt på 20 klasser i totalentreprise. Udbuddet indeholder også optioner på nedrivning af den eksisterende, hal, sal og omklædning, udførelse af en multisal inkl. omklædning og depoter, etablering af udendørs undervisningsfunktioner samt nedrivning af den eksisterende skole. Den nye skole inkl. multisalen med tilhørende omklædning og depotrum har et samlet nettoareal på ca. 4.500 m². Den eksisterende skole har inkl. hal, sal og omklædning samt kældre et bruttoareal på ca. 12.800 m².

Udbuddet gennemføres med baggrund i Halsnæs Kommunes udbuds- og indkøbspolitik, og det udbudte arbejde er nærmere beskrevet i udbudsmaterialet.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet er grundlaget for tilbudsgivers udarbejdelse af både indledende og endelige tilbud samt gennemførelse af forhandlingerne. Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

Litra	Materiale	Format
0.	Udbudsbekendtgørelse, udbudsbetingelser mm.	
-	Udbudsbekendtgørelse (Molt Wengel)	PDF
-	Bilag A. Konsortieerklæring (udfyldes hvis krævet)	PDF
-	Bilag B. Rådighedserklæring (udfyldes hvis krævet)	PDF
	Udbudsbetingelser	PDF
	00_Dokumentoversigt	
	00.1_Dokumentliste A	PDF
I.	01_Totalentreprisekontrakt med aftalebetingelser	
	01.1_Totalentreprisekontrakt m. følgende bilag: <ul style="list-style-type: none"> • Bilag 1. Organisation og samarbejde • Bilag 2. Hovedtidsplan • Bilag 3. Ændringer og ekstraarbejder • Bilag 4. Tidstyring og aflevering • Bilag 5. Projektgennemgang, projektering og rapportering mv. • Bilag 6. Sociale klausuler 	PDF
	01.2_YBL 18 Afkrydsningsskema	PDF
	01.3_IKT Specifikation m. bilag	PDF
II.	02_Optionskatalog	

	02.1_Optionskatalog	PDF
III.	03_Byggeprogram	
	03.1_Byggeprogram	PDF
	03.2_Funktionsprogram	PDF
	03.3_Rum- og funktionsliste	PDF
	03.4_Tekniske krav med bilag	PDF
IV.	04_Specifikationer	
	04.1_Byggesagsbeskrivelse	PDF
V.	05_Tegninger	
V.1	05.1_Situationsplan, eksisterende forhold	PDF
V.2	05.2_Princip for byggepladsplan	PDF
V.3	05.3_Ledninger, eksisterende forhold	
VI.	06_Forundersøgelser	
VI.1	06.1_Geotekniske rapport med jordforureningsundersøgelse	PDF
VI.2	06.2_Bygningsmiljøundersøgelse 2019	PDF
VII.	07_Nedrivningsprogram	
VII.1	07.1_Nedrivningsprogram	PDF
VII.2	07.2_Beskrivelse af bygninger	PDF
VII.3	07.3_Eksist. tegningsmateriale, jf. dokumentliste A	PDF
VII.4	07.4_Supplerende baggrundsmateriale, jf. dokumentliste B	PDF

1.3 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud med forhandling, jf. udbudslovens § 61 (Lov nr. 1564 af 15. december 2015), hvilket betyder, at enhver der ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. afsnit 6.1 og opfylder eventuelle mindstekrav til egnethed og formåen, kan ansøge om at deltage i udbuddet.

Halsnæs Kommune påregner at prækvalificere op til fire ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud. Aftale med den vindende tilbudsgiver indgås på baggrund af Totalentreprisekontrakten med tilhørende bilag og det øvrige udbudsmateriale.

Ansøger gøres opmærksom på, at der inden for udbudslovens regler herom kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbestemmelserne. Ansøger opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbuddet gennemføres som en omvendt licitation med en økonomisk ramme på i alt **98 millioner DKK ekskl. moms**. I udbuddet indgår et optionskatalog med i alt fire optioner:

- a) Nedrivning af eksisterende hal og sal med tilhørende omklædning
- b) Etablering af ny sal inkl. omklædning og depotrum
- c) Etablering af udendørs undervisningsfunktioner
- d) Nedrivning af eksisterende skole inkl. belægningsmen ekskl. de bygninger som er omfattet af option a)

Optionerne prissættes separat i tilbudsfasen og ved det endelige tilbud. Optionerne skal som udgangspunkt være indeholdt i den økonomiske ramme på 98 millioner DKK ekskl. moms.

Efter første forhandlingsmøde oplyses det til alle tilbudsgiverne, om der eventuelt måtte være nogle af optionerne, som kan/skal tilbydes uden for den økonomiske ramme på 98 millioner DKK ekskl. moms. Det vil således være de samme optioner for alle tilbudsgivere, som indgår inden for den økonomiske ramme på 98 millioner DKK ekskl. moms, og som tilbydes uden for den økonomiske ramme.

Processen er beskrevet nærmere nedenfor i afsnit 9 og 10.

2 Praktiske oplysninger

2.1 Halsnæs Kommune (ordregiver)

Halsnæs kommune
Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk
CVR nr.: 29188416

2.2 Halsnæs Kommunes rådgiver

NIRAS A/S
Sortemosevej 19
3450 Allerød

2.3 Kontaktpersoner

Halsnæs kommune har udpeget følgende kontaktpersoner for udbuddet:

Einar Krog, eikr@niras.dk

Nikolaj Snog, nsn@niras.dk

2.4 Elektronisk adgang til materiale under udbuddet

Alle interesserede kan i prækvalifikationsfasen få adgang til det aktuelle udbudsmateriale på iBinder. Halsnæs kommune vil, bortset fra forhandlingsmøder, bruge iBinder til at kommunikere med de prækvalificerede deltagere.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på iBinder via. følgende link: **indsæt link**

Spørgsmål vedrørende anvendelse af iBinder kan rettes til:

www.ibinder.com

Tlf. support: 89 88 78 30

support@ibinder.dk

2.5 Formkrav

Ansøgning og tilbud skal afgives via iBinder. Ansøgninger og tilbud afleveret på anden måde vil ikke blive taget i betragtning.

2.6 Sprog

Ansøgning og tilbud skal være på dansk.

2.7 Ejendomsret og betaling for tilbud

Ansøgninger, tilbud og tilhørende bilagsmateriale er Halsnæs Kommunes ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af prækvalifikationsansøgning.

Der gives tilbudsvederlag for deltagelse i udbudsprocessen. Tilbudsvederlag tildeles hver enkel tilbudsgiver i henhold til nedenstående opdeling:

Aflevering af (indledende) tilbud og deltagelse i 1. forhandlingsmøde	50.000 kr.
Aflevering af revideret tilbud og deltagelse i 2. forhandlingsmøde	50.000 kr.
Aflevering af endeligt konditionsmæssigt tilbud	100.000 kr.
Konkurrencevederlag i alt ekskl. moms	200.000 kr.

3 Tidsplan for prækvalifikation og tilbudsphase

Pos.	Aktivitet	Dato
1.	Prækvalifikationsfase	
1.1	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale	21. juni 2019
1.2	Spørgefrist	1. august 2019 kl. 12.00
1.3	Svarfrist	8. august 2019 kl. 12.00
1.4	Ansøgningsfrist	15. august 2019 kl. 12.00
2.	Tilbudsphase (forventede datoer)	
2.1	Forventet udsendelse af opfordring til at afgive tilbud (meddelelse om prækvalifikation)	23. september 2019
2.2	Frist for indsendelse af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD	30. september 2019
2.3	Besigtigelse af eksist. forhold og orienteringsmøde	7. oktober 2019 kl. 10.00
2.4	Spørgefrist	11. november 2019
2.5	Svarfrist	18. november 2019
2.6	Tilbudsfrist, indledende tilbud (1)	25. nov. 2019 kl.12.00
2.7	1. forhandlingsmøde afholdes i perioden	5. – 13. december 2019
2.8	Spørgefrist, 2. forhandlingstilbud	3. februar
2.9	Svarfrist, 2. forhandlingstilbud	10. februar
2.10	Tilbudsfrist, 2. forhandlingstilbud (2)	17. feb. 2020 kl. 12.00
2.11	2. forhandlingsmøde afholdes i perioden	27. feb. – 6. marts 2020
2.12	Spørgefrist, sidste og endelige tilbud	11.marts
2.13	Svarfrist, sidste og endelige tilbud	13. marts
2.14	Tilbudsfrist, sidste og endelige tilbud (3)	20. marts 2020 kl. 12.00
2.15	Udsendelse af tildelingsbeslutning	17. april 2020
2.16	Standstill periode ophører	27. april 2020, kl. 23.59

2.17	Indgåelse af betinget totalentreprisekontrakt	1. maj 2020
2.18	Forventet opstart (dispositionsforslag)	1. maj 2020

Del II. Prækvalifikationsfasen

4 Spørgsmål

4.1 Spørgsmål under prækvalifikationsfasen

Halsnæs Kommune opfordrer ansøger til i god tid at stille afklarende spørgsmål, såfremt ansøger er i tvivl om forståelsen af udbudsmaterialet. Ansøger opfordres desuden til at gøre Halsnæs Kommune opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt ansøger kan eller vil afgive ansøgning.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og skal stilles via iBinder. Spørgsmål afgivet på anden måde accepteres ikke og besvares ikke.

Spørgsmål skal stilles inden udløb af den oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den oplyste svarfrist.

Halsnæs Kommune vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den oplyste svarfrist. Såfremt et spørgsmål giver anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplerende dialogmateriale, vil der blive orienteret herom samtidig med besvarelsen af spørgsmålet.

Spørgsmål, der modtages senest den 1. august 2019, kl. 12.00, vil blive besvaret senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages efter den 1. august 2019, kl. 12.00, vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter ikke gør det muligt at besvare det senest 6 dage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages mindre end 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen, vil ikke blive besvaret.

5 Ansøgning om prækvalifikation

5.1 Generelle krav til ansøgningens indhold

Ansøger skal udfylde og aflevere et ESPD.

Ansøgningen skal mindst indeholde følgende dokumenter:

- Underskrevet og udfyldt ESPD med de krævede oplysninger (udfyldes via. iBinder)
- Bilag A Konsortieerklæring (hvis relevant)
- Bilag B Rådighedserklæring (hvis relevant)
- Eventuelt separate bilag ang. oplysninger om teknisk og faglig formåen

Indeholder ansøgningen ikke ovennævnte oplysninger, er Halsnæs Kommune berettiget til at afvise ansøgningen, men forbeholder sig ret til at reparere ansøgningen i den udstrækning, det er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Frederiksværk Skole – Udbudsbetingelser

Halsnæs Kommune er forpligtet til at afvise ansøgningen, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis ansøgningen ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

5.2 Flere ansøgninger

Hver virksomhed kan kun medvirke ved én ansøgning. Det betyder, at den samme virksomhed ikke kan indgå i flere konsortier eller være støttende tredjemand for mere end én ansøger.

5.3 Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være afleveret senest den **15. august 2019, kl. 12.00**. Ansøger bærer selv ansvaret for, at ansøgningen uploades rettidigt på iBinder.

5.4 Åbning af ansøgninger

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af ansøgninger.

5.5 Generelt om ESPD

5.5.1 Vejledning til ESPD

I overensstemmelse med udbudslovens § 148 underskrives og afleveres et udfyldt ESPD for ansøger. På denne måde afgives et foreløbigt bevis for, at ansøger er egnet til at løse den udbudte opgave og ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, der gælder for udbuddet, jf. afsnit 6.1.

Vejledning omkring den elektroniske ESPD-skabelon findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:

<https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2017/20170626-esp-dokumentation-og-ecertis/>

5.5.2 Punkter, der skal udfyldes i ESPD

Følgende punkter skal udfyldes i ESPD:

- Del II, litra A-C
- Del III, litra A-D
- Del IV, pkt. a, samt litra B og C
- Del V
- Del VI

5.5.3 Oplysninger om finansielle nøgletal

Ansøger skal i ESPD, del IV, litra B, oplyse følgende finansielle nøgletal for hver af de seneste tre regnskabsår:

- Omsætning
- Egenkapital
- Soliditetsgrad

5.5.4 Oplysninger om teknisk og faglig formåen

Ansøger skal i ESPD, del IV, litra C, og/eller ESPD, del V, oplyse højst **5 referencer** inden for hver af nedenstående kategorier:

- a) **Referencer for entreprisarbejder.** Ansøger (totalentreprenør) bedes angive referencer for op til fem sammenlignelige arbejder, som er udført og afleveret inden for de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Med sammenlignelige forstås referencer for opførelsen af uddannelsesinstitutioner som nybyggeri eller tilsvarende.

Frederiksværk Skole – Udbudsbetingelser

Mindstekrav: Ansøgeren skal fremlægge dokumentation for udførelse af mindst én opgave i totalentreprise med ansøgeren som den udførende totalentreprenør. Opgaven skal have haft en entreprisum på mindst 50 mio. kr., og skal have vedrørt nybyggeri af en uddannelsesinstitution. Der skal vedlægges én reference for opfyldelse af mindstekravet.

- b) **Referencer for projektering og rådgivning.** Ansøgers tekniske rådgivere (arkitekt og ingeniør) bedes hver angive referencer for op til fem sammenlignelige arbejder, som er udført og afleveret inden for de seneste 5 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Med sammenlignelige forstås referencer fra nybyggeri af uddannelsesinstitutioner eller tilsvarende.

Mindstekrav: Ansøgeren skal fremlægge dokumentation for, at ansøgerens underrådgivere, henholdsvis arkitekt og ingeniør, hver har erfaring med projektering og rådgivning på mindst én opgave med nybyggeri af en uddannelsesinstitution med en entreprisum på mindst 50 mio. kr. Der skal vedlægges to referencer (en omhandlende arkitekturrådgivning og en omhandlende ingeniørrådgivning) for opfyldelse af mindstekravet.

Referenceoplysningerne bør omfatte bygherres navn, projektets etageareal inkl. kælder, samlet entreprisum og udførelsestidspunkt. I forbindelse med hver reference bør ansøger oplyse, hvilke opgaver og roller ansøger har varetaget i projektreferencen. Referencen skal indeholde en kort beskrivelse af de i projektet valgte løsningsmetoder, og herunder løsningsmetoder der økonomisk har optimeret projektet. Manglende oplysninger eller utydelighed vil kunne blive vurderet negativt.

Referenceprojekter må maksimalt være 5 år gamle på ansøgningstidspunktet. Grunden til, at fristen er udvidet fra 3 år for tjenesteydelser, er, at Halsnæs Kommune vil give øget mulighed for, at ansøgeren kan vedlægge referencer, hvor ansøgeren eventuelt tidligere har samarbejdet med sine underrådgivere på tilsvarende projekter.

Ansøger kan også vedlægge referencerne i et selvstændigt dokument. I dette tilfælde bedes ansøgeren tydeligt oplyse, hvilke referencer, der dokumenterer opfyldelsen af mindstekravene.

5.5.5 Særligt om konsortier

Afgives ansøgning af et konsortium, skal hver deltager i konsortiet udfylde en særskilt ESPD.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er ansøgningen ikke nødvendigvis ukonditionsmæssig, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen.

Ansøgning afgivet af et konsortium skal vedlægges en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring (Bilag A - Konsortieerklæring), hvori konsortiedeltagerne erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til Halsnæs Kommune.

Roller/ansvarsområder for hver enkelt deltager i konsortiets skal angives, og det skal fremgå af erklæringen, hvilken repræsentant fra konsortiet, der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med Halsnæs Kommune.

5.5.6 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen

Hvis ansøger - under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af ansøgning baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal der udfyldes særskilte ESPD'er for disse støttende tredjemænd.

Ansøgningen skal desuden vedlægges en erklæring, hvor de enheder, som ansøger baserer sin formåen på, binder sig til at stille de angivne ressourcer til rådighed for ansøgeren (Bilag B - Rådighedserklæring).

6 Egnethedsbedømmelse

6.1 Udelukkelsesgrunde

Ansøgningen ville ikke blive taget i betragtning, hvis ansøger er omfattet af en af de i udbudsbekendtgørelsen anførte udelukkelsesgrunde. Udelukkelsen gælder for de obligatoriske udelukkelsesgrunde i 4 år fra endelig dom eller vedtaget bødeforlæg og for de frivillige udelukkelsesgrunde i 2 år fra datoen for den relevante hændelse eller handling, jf. udbudslovens § 138, stk. 5 og 6.

Dette gælder dog ikke, hvis ansøger i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning kan dokumentere, at ansøger er pålidelig.

6.2 Økonomisk egnethed

Ansøger skal leve op til nedenstående minimumskrav til egenkapital, omsætning, egenkapital og soliditetsgrad for de tre seneste disponible regnskabsår:

a) Årlig omsætning

Mindstekrav: Ansøgers årlige omsætning skal i hvert regnskabsår være mindst 100 mio. kr.

b) Egenkapital

Mindstekrav: Ansøgers egenkapital skal være positiv i alle regnskabsårene.

c) Soliditetsgrad

Mindstekrav: Ansøgers soliditetsgrad skal i hvert regnskabsår være mindst 5 %.

7 Udvælgelse af ansøgere

Halsnæs Kommune påregner at prækvalificere op til 4 ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud. Er der flere konditionsmæssige, egnede ansøgere, vil Halsnæs Kommune foretage en udvælgelse af de bedst egnede.

Udvælgelsen af ansøgere vil ske på baggrund af en samlet vurdering af ansøgernes referencer i forhold til den udbudte opgave. Ved vurderingen vil Halsnæs Kommune lægge vægt på referencernes relevans i forhold til den udbudte opgave, herunder særligt:

- a) at ansøger har erfaring med projekter omfattende skole- og undervisningsbyggeri opført som nybyggeri for offentlige bygherrer
- b) at ansøgers referencer er fra projekter gennemført i totalentreprise med en entreprisum på mellem 50 – 150 mio. kr. ekskl. moms
- c) at ansøgers referencer demonstrerer erfaring med at skabe værdi gennem løsninger der økonomisk har optimeret projektet

7.1 Indhentning af dokumentation

Prækvalificerede ansøgere vil samtidig med opfordring til at afgive tilbud blive bedt om at dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD, jf. udbudsloven § 159, stk. 2 og § 151, stk. 2.

7.1.1 Udelukkelsesgrunde

Som bevis for, at ansøger eller støttende tredjepersoner, som ansøger baserer sig på, jf. § 135, stk. 2 ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 samt § 137, stk. 1, nr. 2 og nr. 7, skal der afleveres følgende dokumentation:

1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at ansøger ikke er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1.

2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunden i § 135, stk. 3.

For så vidt angår danske ansøgere, kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder det land, hvori ansøger er hjemmehørende, ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de i § 135, stk. 1 og 3 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

Dokumentationen må maksimalt være seks måneder gammel regnet fra ansøgningsfristen.

7.1.2 Økonomiske og finansielle mindstekrav

Som dokumentation for overholdelse af de økonomiske og finansielle mindstekrav skal ansøger fremlægge revisorattesteret dokumentation (enten årsrapport eller erklæring), som dokumenterer den krævede omsætning, egenkapital, soliditetsgrad samt likviditetsgrad.

DEL III. Tilbudsfasen

8 Generelt

8.1 Besigtigelse og orienteringsmøde

Der afholdes besigtigelse og et orienteringsmøde den **7. oktober 2019, kl. 10**. Besigtigelse og orienteringsmøde afholdes på Frederiksværk Skole, Skolevej 1, 3300 Frederiksværk. Mødestedet er den nuværende hovedindgang.

Af praktiske hensyn bedes tilbudsgiver meddele, om tilbudsgiver deltager i mødet. Meddelelsen skal gives pr. mail til de i afsnit 2.3 anførte kontaktpersoner senest 3 dage inden mødet, og skal indeholde oplysning om, hvor mange repræsentanter der deltager samt navnene på de forventede deltagere.

På mødet vil Halsnæs Kommune forklare baggrunden for udbuddet samt formålet med den udbudte kontrakt. Halsnæs Kommune vil også give en mere generel orientering om udbudsmaterialets opbygning og det forventede forløb for forhandlingerne.

Det vil være en fordel for tilbudsgiverne, samt eventuelle deltagende underrådgivere og underentreprenører, såfremt udbudsmaterialet er gennemgået før besigtigelsen.

Tilbudsgiver kan stille spørgsmål under orienteringsmødet. Hvis Halsnæs Kommune vurderer, at spørgsmålet ikke egner sig til besvarelse på mødet, vil Halsnæs Kommune dog henvise tilbudsgiver til at stille spørgsmålet skriftligt efter fremgangsmåden i udbudsbetingelsernes afsnit 8.2.

Halsnæs Kommune vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som vil blive meddelt til alle tilbudsgivere via iBinder.

8.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Halsnæs Kommune opfordrer tilbudsgiver til i god tid at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre Halsnæs Kommune opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan eller vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og stilles via iBinder. Spørgsmål afgivet på anden måde accepteres ikke og besvares ikke.

Spørgsmål skal stilles inden udløb af den oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den oplyste svarfrist.

Halsnæs Kommune vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til alle tilbudsgivere via iBinder.

9 Forhandlingsforløbet

9.1 Generelt

Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med Halsnæs Kommune. Det er forventeligt, at forhandlingerne vil komme til at foregå efter den nedenfor beskrevne model. Afviger modellen fra det foreskrevne, vil der blive givet meddelelse om dette til alle tilbudsgiverne.

Halsnæs kommune forbeholder sig ret til undervejs i proceduren at ændre forhandlingsforløbet herunder antallet af møder. I tilfælde af behov for ændringer i forløbet vil de relevante parter blive informeret.

Det er et grundlæggende vilkår for et udbud med forhandling, at der ikke må videregives oplysninger om en tilbudsgivers løsningsforslag til anden tilbudsgiver. Forhandlingsforløbet skal endvidere gennemføres under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings og gennemsigtighedsprincipper.

Tilbudsgiverne vil derfor blive inviteret til parallelle forhandlingsmøder og blive bedt om at levere tilbud forud for forhandlingerne samt ved det endelige tilbud på samme vilkår.

I det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om udbudsmaterialet og fortolkningen heraf, vil tilbudsgiverne få den samme tilbagemelding, men i det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om tilbudsgivernes konkrete løsningsforslag, vil hver tilbudsgiver få en individuel tilbagemelding. Forhandlingsmøderne vil finde sted i perioderne angivet i tidsplanen i afsnit 3, idet de specifikke datoer og mødetidspunkter for forhandlingsmøderne vil blive oplyst til tilbudsgiverne ved tilbudsfasens opstart.

Der kan forhandles om alt på nær grundlæggende elementer; herunder tildelingskriterier, underkriterierne samt ufravigelige mindstekrav.

Såfremt et spørgsmål eller forbehold fra en tilbudsgiver giver Halsnæs kommune anledning til at overveje en ændring i udbudsmaterialet, forbeholder Halsnæs kommune sig retten til at forelægge det pålæg-
Frederiksværk Skole – Udbudsbetingelser

gende ændringsforslag for samtlige tilbudsgivere. Denne forelæggelse vil foregå på en måde, der respekterer tilbudsgivernes ret til fortrolighed under forhandlingsforløbet.

Forhandlingsforløbet vil blive dokumenteret på iBinder.

9.2 Deltagere i forhandlingsmøderne

Tilbudsgiverne vil under forhandlingsforløbet blive mødt af en forhandlingskomité bestående af repræsentanter fra Halsnæs kommune samt Halsnæs kommunes bygherrerådgiver.

Det forventes, at tilbudsgiveren stiller med relevante nøglemedarbejdere. Herunder som minimum den tilbudte sagsansvarlige/projektleder samt tilbudsgiveres sagsansvarlige for henholdsvis arkitekt og ingeniørrådgivning.

9.3 Første forhandlingsmøde

Forud for forhandlingsmødet har tilbudsgiver afgivet indledende tilbud. Formålet med det første forhandlingsmøde er at gennemgå tilbudsgivernes indledende tilbud og herunder tilbudsgivernes løsningsforslag, pris samt tilbudsgivers tilbudte organisation og kompetencer og sikre, at tilbudsgiverne er opmærksomme på, hvor deres tilbud kan forbedres. Halsnæs kommune vil i den forbindelse således kommentere de afgivne tilbud. Endvidere gennemgås og drøftes hovedtidsplanen for projektet og herunder om der kunne være optimeringsmuligheder ved at revidere denne

Dagsordnen for første forhandlingsmøde er:

1. Præsentation af deltagerne
2. Kort gennemgang af forhandlingsforløbet
3. Tilbudsgivers præsentation af tilbudsgivers tilbud og herunder præsentation af:
 - Løsningsforslaget
 - Den indledende tilbudte pris og herunder den tilbudte pris for optionerne
 - Organisation og kompetencer
4. Halsnæs kommentarer og spørgsmål til tilbudsgivers tilbud – gøres løbende under pkt. 3
5. Gennemgang og drøftelse af hovedtidsplanen for projektet
6. Tilbudsgivers eventuelle spørgsmål og kommentarer til det foreliggende udbudsmateriale
7. Opsamling fra mødet og det videre forløb
8. Eventuelt

Forhandlingsmødet vil foregå hos Halsnæs kommune, Rådhuspladsen 1, 3300 Frederiksværk. Forhandlingsmødet er berammet til at foregå i tidsrummet kl. 9 til 16, og mødet vil have en varighed af 2½ time.

Efter mødet vil hver tilbudsgiver på iBinder modtage et kort notat om, hvad der er drøftet på mødet. Halsnæs kommune vil i den forbindelse sikre, at der ikke videregives oplysninger om en tilbudsgivers løsning til en anden tilbudsgiver. Såfremt forhandlingsmøderne giver anledning til at revidere eller præcisere udbudsmaterialet vil dette blive udsendt via et rettelsesblad til alle tilbudsgiverne.

9.4 Andet forhandlingsmøde

Forud for andet forhandlingsmøde fremsender tilbudsgivernes deres tilbud. Formålet med det andet forhandlingsmøde er at sikre, at tilbudsgiverne er opmærksomme på, hvor deres tilbud kan forbedres i forbindelse med det endelige tilbud.

Dagsordenen på forhandlingsmødet er:

1. Præsentation af deltagerne
2. Tilbudsgiverens præsentation af tilbudsgivers tilbud og herunder præsentation af
 - Løsningsforslaget
 - Organisation og kompetencer
 - Byggeproces og byggepladsforhold
 - Prissætningen af optionslisten
3. Halsnæs kommentarer og spørgsmål til tilbudsgivers tilbud – gøres løbende under pkt. 2
4. Gennemgang og drøftelse af hovedtidsplanen for projektet
5. Tilbudsgivers eventuelle spørgsmål til det foreliggende udbudsmateriale
6. Opsamling fra mødet og det videre forløb
7. Eventuelt

Forhandlingsmødet vil foregå hos Halsnæs kommune, Rådhuspladsen 1, 3300 Frederiksværk. Forhandlingsmødet er berammet til at foregå i tidsrummet kl. 9 til 16, og møderne vil have en varighed af 3 timer.

Efter mødet vil hver tilbudsgiver på iBinder modtage et kort notat om, hvad der er drøftet på mødet. Halsnæs kommune vil i den forbindelse sikre, at der ikke videregives oplysninger om en tilbudsgivers løsning til en anden tilbudsgiver. Såfremt forhandlingsmøderne giver anledning til at revidere eller præcisere udbudsmaterialet vil dette blive udsendt via et rettelsesblad til alle tilbudsgiverne.

9.5 Endeligt tilbud

Med baggrund i forhandlingsforløbet opfordres tilbudsgiverne til at afgive endeligt tilbud på iBinder.

Tilbud, der indeholder forbehold over for udbudsmaterialet, risikerer at blive afvist som ukonditionsmæssige.

10 Krav til aflevering af tilbud

I forbindelse med det indledende tilbud og det første forhandlingsmøde er hovedformålet at vurdere og kommentere en indledende disponering af den nye skole samt at afdække omkostningsniveauet for projektet, idet optionerne i udgangspunktet ønskes indeholdt inden for den økonomiske ramme på 98 millioner DKK ekskl. moms. Med baggrund i det indledende tilbud samt første forhandlingsmøde vil Halsnæs Kommune oplyse om nogle af optionerne kan/skal tilbydes uden for den økonomiske ramme på 98 millioner DKK ekskl. moms. Derfor skal der først i forbindelse med det andet og det endelige tilbud afleveres et komplet tilbudsmateriale omfattende fuldt projektmateriale samt materiale i forhold til byggeproces og byggeplads.

10.1 Krav til det indledende tilbud

Det indledende tilbud skal indeholde følgende oplysninger og dokumenter:

1. Projekt
2. Indledende pris for at realisere projektet i inkl. optionerne i totalentreprise samt oplyst pris for hver af optionerne
3. Organisation og kompetencer

10.1.1 Projekt

Det tilbudte projekt præsenteres ud fra følgende

- a) En kortfattet redegørelse for de arkitektoniske principper og tanker bag den foreslåede indretning. Beskrivelsen bør ikke fylde mere 5 A4-sider.

- b) Følgende projektmateriale:

Type	Indhold	Mål	Format
Situationsplan	Funktioner til leg, læring og boldspil, parkeringspladser til biler samt indkørslen fra Skolevej, cykelparkering, placering af byggeriet på grunden, adgangsforhold til skolen, håndtering af overfladevand, terrænforhold og beplantning samt angivelse af hvor skolen fremtidigt vil kunne udvides med fire klasselokaler i indskoling, tre klasselokaler på mellemtrinnet, tre klasselokaler i udskoling samt hvor der fremtidigt vil kunne placeres en hal på ca. 1200 m ² med tilhørende omklædning	1:500	PDF
Etageplaner	Plan for hver etage evt. delt i områder, som viser rum og evt. forbindelsesbygninger	1:100	PDF
Tværsnit	Placering i forhold til terræn med koter	1:100	PDF
Facadeopstalter	Relevante facader	1:200	PDF
Visualisering	Visualisering som tilbudsgivers egen vurdering formidler den nye skolebygning i samspil med omgivelserne parkeringsarealer, legearealer mv.	1:500	PDF
Digital model	Volumenmodel som skal indeholde bruttoareal for hver etage som rumobjekt samt alle rum med nettoareal. Rum kodes med rumfunktion, og areal fremgår som egenskab på rumobjektet.	3D model	IFC
Rumliste	Den med udbuddet vedlagte rumliste udfyldes med projektets faktiske nettoarealer	A4	PDF

Det tegnede og beskrevne projekt skal være i overensstemmelse med det projekt, der tilbydes inden for den fastsatte økonomi. Rum og arealer, som ikke er indeholdt i den totale tilbudssum, må ikke fremgå af de vedlagte tegninger.

- c) Materialeliste

En materialeliste som redegør for materialer for alle hovedbygningsdele og overflader

- d) En indledende teknisk redegørelse for:

- de væsentligste konstruktive principper og herunder også lukning og indvendige bygningsdele
- de væsentligste installationsløsninger; herunder vedlægges princip-diagrammer for vvs, ventilation og el.
- for, hvordan det krævede indeklima bliver overholdt

Den indledende tekniske redegørelse bør ikke fylde mere 7 A4-sider.

Det beskrevne projekt skal være i overensstemmelse med det projekt, der tilbydes inden for den fastsatte økonomi. Materialer og løsninger, som ikke er indeholdt i den totale tilbudssum, må ikke fremgå af de vedlagte redegørelser og diagrammer.

10.1.2 Indledende pris

Indledende pris for at realisere løsningsforslaget inkl. optionerne i totalentreprise og herunder oplysning om hvorvidt og i givet fald med hvor meget den indledende pris for skolen inkl. optionerne overskrider den økonomiske ramme på de 98 millioner kr. ekskl. moms. Endvidere prissættes kataloget med optioner.

10.1.3 Organisation og kompetencer

Til brug for bedømmelse af underkriteriet "Organisation og kompetencer" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- a) Organisationsplan for projekterings- og udførelsesfasen med redegørelse for den organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Redegørelsen bør indeholde en beskrivelse af kompetenceforhold, kommunikationsveje og ansvarsfordeling. Organisationsplan kan udformes i A3 og den tilhørende redegørelse bør ikke fylde mere end op til 5 A4 sider.
- b) En liste med de nøglemedarbejdere der vil blive tilknyttet ved løsningen af opgaven, samt en redegørelse for hvorledes disse personer kompetencer nyttiggøres i projektet. Følgende roller ønskes som minimum belyst i besvarelsen:
 - Totalentreprenørens projektansvarlige og kontaktperson
 - Projekteringsleder
 - IKT koordinator
 - Arbejdsmiljøkoordinator (P)
 - Arbejdsmiljøkoordinator (B)
 - Fagansvarlig arkitekt
 - Fagansvarlig ingeniør
 - Fagansvarlig for indeklime
 - Den dagligt ansvarlige byggeleder på pladsen
- c) CV'er for de kompetence- og nøglepersoner, som fremgår af ovennævnte liste samt eventuelt yderligere op til 3 nøglepersoner, således at der maksimalt bør afleveres CV'ere på 12 nøglepersoner. De enkelte nøglemedarbejders relevante kvalifikationer og erfaringer for den aktuelle opgave samt deres rolle i projektet bør fremgå. Hvert CV bør højst fylde to A4-sider.

10.1.4 Særlige forhold ved det indledende tilbud

Tilbudsgiver skal sammen med sit indledende tilbud også oplyse en eventuel overskridelse af den samlede økonomiske ramme på 98 mio. kr.

Tilbudsgiver kan således i sit indledende tilbud tage forbehold for overholdelse af den samlede økonomiske ramme.

10.2 Krav til det andet forhandlingstilbud

Tilbudsgiver skal i forbindelse med 2. forhandlingstilbud aflevere følgende:

1. Projekt
2. Organisation og kompetencer
3. Byggeproces og byggeplads
4. Tilbud på optioner i henhold til optionskataloget

10.2.1 Projekt

Det tilbudte projekt præsenteres ud fra følgende

- a) En kortfattet redegørelse for de arkitektoniske principper og tanker bag den foreslåede indretning. Beskrivelsen bør ikke fylde mere end 5 A4-sider.
- b) Følgende projektmateriale:

Type	Indhold	Mål	Format
Situationsplan	Funktioner til leg, læring og boldspil, parkeringspladser til biler samt indkørslen fra Skolevej, cykelparkering, placering af byggeriet på grunden, adgangsforhold til skolen, håndtering af overfladevand, terrænforhold og beplantning samt angivelse af hvor skolen fremtidigt vil kunne udvides med fire klasselokaler i indskoling, tre klasselokaler på mellemtrinnet, tre klasselokaler i udskoling samt hvor der fremtidigt vil kunne placeres en hal på ca. 1200 m ² med tilhørende omklædning	1:500	PDF
Etageplaner	Plan for hver etage evt. delt i områder, som viser rum og evt. forbindelsesbygninger	1:100	PDF
Udvalgte rum	Planer af et klasselokale på hvert af de tre trin og planer af faglokaler	1:50	PDF
Tværsnit	Placering i forhold til terræn med koter Udvalgte tværsnit gennem bygningen	1:100	PDF
Facadeopstalter	Alle facadeopstalter	1:200	PDF
Visualisering	Visualisering som tilbudsgivers egen vurdering formidler den nye skolebygning i samspil med omgivelserne parkeringsarealer, legearealer mv.	1:500	PDF
Digital model	<p>En 3D-model i form af en arkitektmodel med et generelt niveau svarende til DiKon LOD 200 DK. For udvalgte områder, herunder ankomsttorvet (Rum Id 1.1), et klasserum (Rum Id 2.12), fysik- og kemilokalet (Rum Id 4.21) samt musiklokalet (Rum Id 5.10) skal der udarbejdes en model med et niveau svarende til DiKon LOD 200 325 200 DK. Arkitektmodellen skal ligeledes vise facaden ved hovedankomstområdet samt facaden set fra nord i detaljningsniveau svarende til DiKon LOD 200 325 200 DK.</p> <p>Arkitektmodellen skal indeholde bruttoareal for hver etage som rumobjekt samt alle rum med nettoareal. Rum kodes med rumfunktion, og areal fremgår som egenskab på rumobjektet.</p> <p><i>Note (noten tages ud af det endelige udbudsmateriale): DiKon er brancheorganisation som har til formål at udvikle fælles standarder inden for digitalisering af byggeprojekter, og</i></p> <p><i>DiKon LOD 200 DK angiver et modelniveau svarende til en volumenmodel hvor rum fremgår som "byggeklodser".</i></p> <p><i>DiKon LOD 200 325 200 DK angiver et modelniveau</i></p>	3D model	IFC

med en geometrisk realistisk model/visualisering af overflader og bygningselementer som døre og vinduer.

Rum- og funktionsliste	Den med udbuddet vedlagte rumliste udfyldes med projektets faktiske nettoarealer	A4	PDF
------------------------	--	----	-----

Det tegnede og beskrevne projekt skal være i overensstemmelse med det projekt, der tilbydes inden for den fastsatte økonomi. Rum og arealer, som ikke er indeholdt i den totale tilbudssum, må ikke fremgå af de vedlagte tegninger.

c) Materialeliste og komponentliste

En materialeliste som redegøre for materialer for alle hovedbygningssdele, overfalder, fast inventar og hovedbygningssdele

d) En teknisk redegørelse for:

- de væsentligste konstruktive principper og herunder også lukning og indvendige bygningssdele
- de væsentligste installationsløsninger, og herunder principperne for vvs, ventilation og el samt svagstrømsløsninger inklusiv de brandtekniske løsninger
- principperne i de tekniske løsninger i forhold til at overholde det krævede indeklime

Den tekniske redegørelse bør ikke fylde mere 7 A4-sider.

Det beskrevne projekt skal være i overensstemmelse med det projekt, der tilbydes inden for den fastsatte økonomi. Materialer og løsninger, som ikke er indeholdt i den totale tilbudssum, må ikke fremgå af de vedlagte redegørelser og diagrammer.

10.2.2 Organisation og kompetencer

Til brug for bedømmelse af underkriteriet "Organisation og kompetencer" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- a) Organisationsplan for projekterings- og udførelsesfasen med redegørelse for den organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Redegørelsen bør indeholde en beskrivelse af kompetenceforhold, kommunikationsveje og ansvarsfordeling. Organisationsplan kan udformes i A3 og den tilhørende redegørelse bør ikke fylde mere end op til 5 A4 sider.
- b) En liste med de nøglemedarbejdere der vil blive tilknyttet ved løsningen af opgaven, samt en redegørelse for hvorledes disse personer kompetencer nyttiggøres i projektet. Følgende roller ønskes som minimum belyst i besvarelsen:
- Totalentreprenørens projektansvarlige og kontaktperson
 - Projekteringsleder
 - IKT koordinator
 - Arbejdsmiljøkoordinator (P)
 - Arbejdsmiljøkoordinator (B)
 - Fagansvarlig arkitekt
 - Fagansvarlig ingeniør
 - Fagansvarlig for indeklime
 - Den dagligt ansvarlige byggeleder på pladsen

CV'er for de kompetence- og nøglepersoner, som fremgår af ovennævnte liste samt eventuelt op til yderligere 3 nøglepersoner. Der bør således ikke vedlægges mere end 12 CV'ere. De enkelte nøglemed-

arbejderes relevante kvalifikationer og erfaringer for den aktuelle opgave samt deres rolle i projektet bør fremgå. Hvert CV bør højst fylde to A4-sider.

10.2.3 Byggeproces og byggepladsforhold

Til brug for bedømmelse af underkriteriet "Byggeproces og byggepladsforhold" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- En beskrivelse af den byggeproces som tilbudsgiver agter at følge, og hvordan der gennem plan for byggeproces og tidsplanen skabes et tidsmæssigt rum for en mangelfri aflevering. I beskrivelsen af processen ønskes kritiske leverancer og bygherrebeslutninger beskrevet
- En redegørelse for hvordan tilbudsgiver vil planlægge byggepladsen og herunder tiltag til at skabe sikkerhed samt en god relation og et godt forløb for såvel skole og som øvrige naboer

Beskrivelse- og redegørelse bør ikke fylde mere end tre A4-sider.

10.2.4 Tilbud på optionerne

Tilbud på hver af de fire optioner i henhold til optionskataloget

- Nedrivning af eksisterende hal og sal med tilhørende omklædning
- Etablering af ny sal inkl. omklædning og depotrum
- Etablering af udendørs undervisningsfunktioner
- Nedrivning af eksisterende skole inkl. belægninger men ekskl. de belægninger som er omfattet af option a)

10.3 Krav til det endelige tilbud

Tilbudsgiver skal i forbindelse med det endelige tilbud aflevere følgende:

- Projekt
- Organisation og kompetencer
- Byggeproces og byggeplads
- Tilbud på optioner i henhold til optionskataloget

10.3.1 Projekt

Det tilbudte projekt præsenteres ud fra følgende

- En kortfattet redegørelse for de arkitektoniske principper og tanker bag den foreslåede indretning. Beskrivelsen bør ikke fylde mere end 5 A4-sider.
- Følgende projektmateriale:

Type	Indhold	Mål	Format
Situationsplan	Funktioner til leg, læring og boldspil, parkeringspladser til biler samt indkørslen fra Skolevej, cykelparkering, placering af byggeriet på grunden, adgangsforhold til skolen, håndtering af overfladevand, terrænforhold og beplantning samt angivelse af hvor skolen fremtidigt vil kunne udvides med fire klasselokaler i indskolingen, tre klasselokaler på mellemtrinet, tre klasselokaler i udskolingen samt hvor der fremtidigt vil kunne placeres en hal på ca. 1200 m ² med tilhørende omklædning	1:500	PDF

Etageplaner	Plan for hver etage evt. delt i områder, som viser rum og evt. forbindelsesbygninger	1:100	PDF
Udvalgte rum	Planer af et klasselokale på hvert af de tre trin og planer af faglokaler	1:50	PDF
Tværsnit	Placering i forhold til terræn med koter Udvalgte tværsnit gennem bygningen	1:100	PDF
Facadeopstalter	Alle facadeopstalter	1:200	PDF
Visualisering	Visualisering som tilbudsgivers egen vurdering formidler den nye skolebygning i samspil med omgivelserne parkeringsarealer, legearealer mv.	1:500	PDF
Digital 3D model	<p>En 3D-model i form af en arkitektmodel med et generelt niveau svarende til DiKon LOD 200 DK.</p> <p>For udvalgte områder, herunder ankomsttorvet (Rum Id 1.1), et klasserum (Rum Id 2.12), fysik- og kemilokalet (Rum Id 4.21) samt musiklokalet (Rum Id 5.10) skal der udarbejdes en model med et niveau svarende til DiKon LOD 200 325 200 DK. Arkitektmodellen skal ligeledes vise facaden ved hovedankomstområdet samt facaden set fra nord i detaljeringsniveau svarende til DiKon LOD 200 325 200 DK.</p> <p>Arkitektmodellen skal indeholde bruttoareal for hver etage som rumobjekt samt alle rum med nettoareal. Rum kodes med rumfunktion, og areal fremgår som egenskab på rumobjektet.</p> <p><i>Note (noten tages ud af det endelige udbudsmateriale): DiKon er brancheorganisation som har til formål at udvikle fælles standarder inden for digitalisering af byggeprojekter, og</i></p> <p><i>DiKon LOD 200 DK angiver et modelniveau svarende til en volumenmodel hvor rum fremgår som "byggeklodser".</i></p> <p><i>DiKon LOD 200 325 200 DK angiver et modelniveau med en geometrisk realistisk model/visualisering af overflader og bygningselementer som døre og vinduer.</i></p>	3D model	IFC
Rum- og funktionsliste	Den med udbuddet vedlagte rumliste udfyldes med projektets faktiske nettoarealer	A4	PDF

Det tegnede og beskrevne projekt skal være i overensstemmelse med det projekt, der tilbydes inden for den fastsatte økonomi. Rum og arealer, som ikke er indeholdt i den totale tilbudssum, må ikke fremgå af de vedlagte tegninger.

c) Materialeliste og komponentliste

En materialeliste som redegøre for materialer for alle hovedbygningsdele, overfalder, fast inventar og hovedbygningsdele

d) En teknisk redegørelse for:

- de væsentligste konstruktive principper og herunder også lukning og indvendige bygningsdele
- de væsentligste installationsløsninger, og herunder principperne for vvs, ventilation og el samt svagstrømsløsninger inklusiv de brandtekniske løsninger

- principperne i de tekniske løsninger i forhold til at overholde det krævede indeklima

Den tekniske redegørelse bør ikke fylde mere 7 A4-sider.

Det beskrevne projekt skal være i overensstemmelse med det projekt, der tilbydes inden for den fastsatte økonomi. Materialer og løsninger, som ikke er indeholdt i den totale tilbudssum, må ikke fremgå af de vedlagte redegørelser og diagrammer.

10.3.2 Organisation og kompetencer

Til brug for bedømmelse af underkriteriet "Organisation og kompetencer" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- a) Organisationsplan for projekterings- og udførelsesfasen med redegørelse for den organisation og bemanning, der skal gennemføre opgaven. Redegørelsen bør indeholde en beskrivelse af kompetenceforhold, kommunikationsveje og ansvarsfordeling. Organisationsplan kan udformes i A3 og den tilhørende redegørelse bør ikke fylde mere end op til 5 A4 sider.
- b) En liste med de nøglemedarbejdere der vil blive tilknyttet ved løsningen af opgaven, samt en redegørelse for hvorledes disse personers kompetencer nyttiggøres i projektet. Følgende roller ønskes som minimum belyst i besvarelsen:
 - Totalentreprenørens projektansvarlige og kontaktperson
 - Projekteringsleder
 - IKT koordinator
 - Arbejdsmiljøkoordinator (P)
 - Arbejdsmiljøkoordinator (B)
 - Fagansvarlig arkitekt
 - Fagansvarlig ingeniør
 - Fagansvarlig for indeklima
 - Den dagligt ansvarlige byggeleder på pladsen

Note:

Hvis kriteriet "Organisation og kompetencer" ændres til at blive vægtet med 10% (se nedenfor) reduceres antallet af sider under a) til 3 sider og antallet af CV'ere under b) til 8 sider for at skabe balance mellem omfanget af det tilbudsgiverne afleverer og vægtingen

CV'er for de kompetence- og nøglepersoner, som fremgår af ovennævnte liste samt eventuelt yderligere op til 3 nøglepersoner. Der bør således ikke vedlægges mere end 12 CV'ere. De enkelte nøglemedarbejders relevante kvalifikationer og erfaringer for den aktuelle opgave samt deres rolle i projektet bør fremgå. Hvert CV bør højst fylde to A4-sider.

10.3.3 Byggeproces og byggepladsforhold

Til brug for bedømmelse af underkriteriet "Byggeproces og byggepladsforhold" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- a) En beskrivelse af den byggeproces som tilbudsgiver agter at følge, og hvordan der gennem plan for byggeproces og tidsplanen skabes et tidsmæssigt rum for en mangelfri aflevering. I beskrivelsen af processen ønskes kritiske leverancer og bygherrebeslutninger beskrevet
- b) En redegørelse for hvordan tilbudsgiver vil planlægge byggepladsen og herunder tiltag til at skabe sikkerhed samt en god relation og et godt forløb for såvel skole og som øvrige naboer

Beskrivelse- og redegørelse bør ikke fylde mere end tre A4-sider.

10.3.4 Tilbud på optioner i henhold til eventuel optionsliste

Tilbud på hver af de tre optioner i henhold til optionskataloget

- a) Nedrivning af eksisterende hal og sal med tilhørende omklædning
- b) Etablering af ny sal inkl. omklædning og depotrum
- c) Etablering af udendørs undervisningsfunktioner
- d) Nedrivning af eksisterende skole inkl. belægninger men ekskl. de bygninger som er omfattet af option a)

10.3.5 Særlige forhold for det endelige tilbud

Tilbudsgiver skal i sit endelige tilbud overholde den samlede økonomiske ramme på 98 mio. kr. Halsnæs Kommune vil inden udsendelse af det reviderede udbudsmateriale have taget stilling til, om en eller flere af optionerne ikke længere skal medregnes i den økonomiske ramme.

Forbehold bør så vidt muligt undgås i det endelige tilbud. Halsnæs Kommune henstiller til, at enhver form for tvivl afklares ved, at tilbudsgiver stiller spørgsmål.

Halsnæs Kommune er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise tilbud, der indeholder forbehold. Halsnæs Kommune er dog forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold for grundlæggende elementer, eller forbehold, der ikke kan prissættes af Halsnæs Kommune med den fornødne sikkerhed.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

11 Afgivelse af tilbud

Der skal afleveres 3 tilbud jf. nedenstående:

Indledende tilbud	Frist: 25. november 2019 kl. 12.00
Andet forhandlingstilbud	Frist: 17. februar 2020 kl. 12.00
Endeligt tilbud	Frist: 20. marts 2020 kl. 12.00

Tilbud der modtages efter fristens udløb vil blive afvist.

Tilbud skal afgives på dansk.

Tilbudsgiver kan kun afgive ét indledende tilbud.

Tilbudsgiver kan kun afgive ét andet forhandlings tilbud.

Tilbudsgiver kan kun afgive ét endeligt tilbud.

Tilbud skal afgives via det elektroniske udbudssystem iBinder. Der henvises i øvrigt til afsnit 2.4. Tilbud kan ikke afgives på anden vis, herunder via e-mail.

Tilbud afgives ved, at tilbudsgiver uploader tilbuddet i det elektroniske udbudssystem. Når tilbuddet er uploadet, kan tilbudsgiver, indtil tilbudsfristens udløb, ændre indholdet af tilbuddet eller trække det tilbage.

Halsnæs Kommune har ikke adgang til tilbuddets indhold, før den pågældende tilbudsfrists udløb.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den senest uploadede udgave være den gældende. Tidsangivelsen i det elektroniske udbudssystem er afgørende for, hvilken udgave der er den seneste.

Indeholder tilbuddet ikke oplysningerne opliste under afsnit 10, er Halsnæs Kommune berettiget til at afvise tilbuddet, men forbeholder sig ret til at reparere tilbuddet i den udstrækning, det er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Halsnæs Kommune er forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

Tilbudsgiver skal være identisk med den prækvalificerede ansøger. Der kan alene ske ændringer i ansøger inden for rammerne af udbudslovens bestemmelser herom.

12 Vedståelsesfrist

Tilbud skal vedstås i 3 måneder efter datoen for afgivelsen af det endelige tilbud. Dette gælder også, selv om Halsnæs Kommune tildeler opgaven til en anden tilbudsgiver. Tilbud er ikke længere bindende for tilbudsgiver, hvis Halsnæs Kommune indgår endelige og ubetingede aftaler med en anden tilbudsgiver.

13 Tildelingskriterier

Note vedr. vægtning af tildelingskriterierne (tages ud af det endelige udbudsmateriale)

Generelt er målet med en "omvendt licitation" at skabe så god en kvalitet i form af et så godt projekt som muligt for den økonomiske ramme der er til rådighed (98 millioner kr.) hvilket taler for at vægte underkriteriet "projekt" højt – dvs. øge vægtningen til 70%

I dette udbud er der et stærkt ønske om at alle fire optioner kan holdes inden for den økonomiske ramme på 98 millioner kr., men også en risiko for at dette ikke lader sig gøre. Hvis der måtte være et ønske fra Halsnæs Kommune om at kunne tilkøbe optionerne (de optioner der i det endelige tilbud vil blive tilbudt udover rammen) vil det være hensigtsmæssigt at have en relativt høj vægtning på optionerne for at der er et incitament for tilbudsgiverne til at tilbyde optionerne til en fordelagtig pris. Hvis det ønskes efterfølgende at kunne tilkøbe optioner taler det således for en vægtning af optionerne på 15%.

Der skal således vælges mellem følgende vægtninger:

a) Projekt 60% - Organisation og kompetencer 15% - Byggeproces og byggepladsforhold 10% - Pris på optioner 15%

Denne fordeling tilgodeser muligheden for at tilkøbe optioner med et fordelagtigt prisniveau

Eller

b) Projekt 70% - Organisation og kompetencer 10% - Byggeproces og byggepladsforhold 10% - Pris på Frederiksværk Skole – Udbudsbetingelser

optioner 10%

Denne fordeling prioriterer kvaliteten af projektet inden for den økonomiske ramme, og til gengæld er der ikke helt samme incitament for tilbudsgiverne til at levere optionerne til en fordelagtig pris

Kontrakt vil blive tildelt til den tilbudsgiver, ud fra tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", idet der vil indgå nedenstående underkriterier og vægtning af disse:

Underkriterie	Vægtning
Projekt	70%
Organisation og kompetencer	10%
Byggeproces og byggepladsforhold	10 %
Summen af prisen på optionerne	10%
I alt	100 %

De kvalitative parametre tildeles en karakter mellem 0 og 10 ud fra en følgende skala:

Karakter	Definition
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditions-mæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet)

Underkriteriet "Pris på optionerne" vil ligeledes blive tildelt mellem 0 og 10 point som beskrevet nedenfor under afsnit 14.4.

Halsnæs Kommune vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

13.1 Projektkvalitet og løsningsforslag (70%)

Ved vurdering af dette underkriterium vil Halsnæs Kommune lægge vægt på:

- a) At den tilbudte disponering opfylder programmets funktioner, rum og rumstørrelser samt at rum og funktioner er disponeret og udformet, så der skabes inspirerende læringsrum.
- b) At skolen er udformet i robuste materialer og med tekniske løsninger, som vil minimere de fremtidige drift- og vedligeholdelsesomkostninger
- c) At udendørs arealer er veldisponerede, så adgang og ankomst til skolen forekommer logisk, og så udearealerne skaber udendørs læringsrum samt muligheder for leg
- d) At skolen er tilpasset funktionelt og æstetisk i forhold til omgivelserne

Der tildeles fra 0 til 10 point på baggrund af en samlet bedømmelse af tilbudsgiverens evne til i tilbuddet at demonstrere opfyldelse af underkriteriets delkriterier.

13.2 Organisation og kompetencer (10%)

Ved vurdering af dette underkriterium vil Halsnæs Kommune lægge vægt på:

- a) At den samlede organisation er kompetent og bredt fagligt funderet og derved understøtter alle aspekter af projektet og indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold. Der vil blive lagt vægt på, at den tilbudte organisation forekommer logisk opbygget, med effektive og entydige kommandoveje og grænseflader
- b) At de tilbudte funktioner vil blive varetaget af nøglemedarbejdere med relevant og høj kompetence med erfaring fra lignende projekter

Der tildeles fra 0 til 10 point på baggrund af en samlet bedømmelse af tilbudsgiverens evne til i tilbuddet at demonstrere opfyldelse af underkriteriets delkriterier.

13.3 Byggeproces og byggepladsforhold (10%)

Ved bedømmelsen af dette underkriterium vil Halsnæs kommune lægge vægt på:

- a) At der anvises metoder og fremgangsmåder, som sikrer at hovedtidsplanen overholdes ved en optimal og realistisk byggeproces, herunder at tilbudsgiver kan redegøre for "kritiske vej" under udførelsen.
- b) At tilbudsgiver tilbyder tiltag som under byggeprocessen vil skabe sikkerhed for og en god relation til skole og øvrige naboer.

Der tildeles fra 0 til 10 point på baggrund af en samlet bedømmelse af tilbudsgiverens evne til i tilbuddet at demonstrere opfyldelse af underkriteriets delkriterier.

13.4 Pris på optioner (10%)

Ved bedømmelsen af dette underkriterium vil Halsnæs kommune lægge vægt på:

- a) At summen af de tilbudte priser i optionslisten er så lav som mulig.

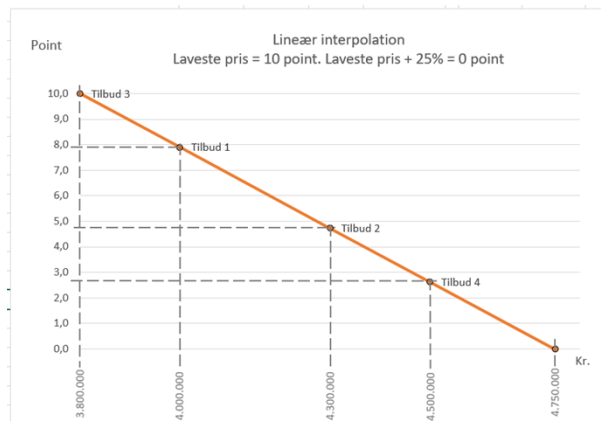
Der tildeles fra 0 til 10 point med udgangspunkt i de tilbuddene. Karakter gives ved lineær interpolation.

Den lineære interpolationsmodel indebærer, at den samlede laveste tilbudte pris tildeles 10 point. 0 point vil derefter tildeles til den lavest tilbudte pris med tillæg af 25%, således at der mellem de to yderpunkter tildeles point ved lineær interpolation. Karakteren afrundes til én decimal.

Såfremt den faktiske prisspredning mellem den laveste tilbudte optionspris og den højeste tilbudte optionspris overstiger 25% og er under eller lig med 50%, forhøjes procentsatsen for prisspredningen til 50% i den lineære interpolationsmodel – og så fremdeles i intervaller på 25%.

Nedenfor fremgår et eksempel på tildelingen af point ved fire helt fiktive tilbudssummer på henholdsvis 3,8 millioner, 4,0 millioner, 4,3 millioner og 4,5 millioner.

Eksempel:		
Tilbudsgiver	Pris	Point
Tilbud 3	3.800.000	10,0
Tilbud 1	4.000.000	7,9
Tilbud 2	4.300.000	4,7
Tilbud 4	4.500.000	2,6
Laveste pris = 10 point		
Laveste pris + 25 % =	4.750.000	0,0



14 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (lov nr. 492 af 12/5 2010 med senere ændringer). Udbuddet er ikke afsluttet, før aftalen er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

Såfremt det vindende tilbud ikke kan godkendes af byrådet i Halsnæs Kommune forbeholder Halsnæs Kommune sig ret til ikke at indgå en totalentreprisekontrakt på baggrund af udbudsforretningen.