



**Halsnæs**  
Kommune

# **Styrelsesvedtægt for skolevæsenet**

## **Et fælles skolevæsen**

**Børn, Unge og Læring, marts 2022**

## Indholdsfortegnelse

<b>Kapitel 1: Skolebestyrelsen .....</b>	<b>4</b>
<b>Kapitel 2: Elevråd.....</b>	<b>8</b>
<b>Kapitel 3: Dialogmøder mm. ....</b>	<b>9</b>
<b>Kapitel 4: Ikrafttrædelsesbestemmelser .....</b>	<b>10</b>
<b>Bilag .....</b>	<b>11</b>
<b>1.0 Oversigt over kompetencefordeling .....</b>	<b>12</b>
1.1 Ansættelse og afsked.....	12
1.2 De økonomiske rammer .....	12
1.3 Skolestruktur og indhold .....	12
1.4 Ledelsesgrundlag for skolevæsenet .....	14
<b>2.0 Skolestrukturen.....</b>	<b>15</b>
2.1 Skoler .....	15
2.2 Skoledistrikter .....	15
2.3 Mere frit skolevalg .....	15
2.4 Skolernes omfang .....	16
2.5 Visitationsstruktur.....	16
2.6 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) .....	16
2.7 Undervisning i fritiden .....	17
2.8 Mini-SFO .....	17
2.9 Skolefritidsordning (SFO) .....	17
2.10 SFO-klub .....	17
2.11 Undervisning i dansk som andetsprog.....	18
<b>3.0 Skolens organisering .....</b>	<b>19</b>
3.1 Fravigelse af reglerne om skoledagens længde .....	19
3.2 Konfirmationsforberedelse .....	19
3.3 Klasse- og holddannelse .....	19
3.4 Aldersintegrerede klasser .....	19
3.5 Valgfag .....	19
3.6 10. skoleår .....	19
3.7 Lejrskoler og skolerejser .....	19



3.8 Det pædagogiske læringscenter (PLC) .....	20
<b>4.0 Andre forhold .....</b>	<b>21</b>
4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen .....	21
4.2 Inklusion .....	21
4.3 Indskrivning/optagelse af elever .....	21
4.4 Læseplan og fælles mål .....	21
4.5 Fælles om fremtiden .....	21
4.6 Ferieplan .....	21
<b>5.0 Fælles kommunal retningslinje for afholdelse af skolebestyrelsesvalg .....</b>	<b>23</b>
5.1 Klagevejledning .....	23
5.2 Suppleringsvalg .....	23
5.3 Forskudte valg .....	23
5.4 2-årige valg .....	24

## Kapitel 1: Skolebestyrelsen

### Skolebestyrelsens beføjelser

#### § 1.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilag til denne vedtægt.

Stk. 2. Byrådet delegerer sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne bortset fra:

- a. bevillingskompetencen
- b. arbejdsgiverkompetencen
- c. folkeskolelovens § 40, stk. 2 nr. 1-7 (skoledistrikter, skoledage, undervisningstimal, økonomiske rammer mm), § 25, stk. 3 (aldersintegrerede klasser), § 34, stk. 3 (rullende skolestart), og § 40 a, stk. 2 og 3 (kvalitetsrapport og handleplaner)
- d. områder som ikke er delegeret til skolebestyrelserne iht. bilag til denne vedtægt, jf. stk. 1.

Skolebestyrelsen har til opgave at:

- fastsætte principper for skolens virksomhed, herunder:
  - undervisningen, den understøttende undervisning, holddannelsen og SFOens organisering, herunder elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin, skoledagens længde, eventuel undervisning efter § 5, stk. 5, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
  - samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, samt kulturskole og ungdomsskole,
  - adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i Unge- og kulturcentret eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening,
  - samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
  - underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
  - arbejdets fordeling mellem skolens medarbejdere
  - fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- fastsætte ordensregler og værdiregelsæt, herunder en antimobbestrategi
- godkende
  - undervisningsmidler
  - skolens budget indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen
- afgive udtalelse om forsøgs- og udviklingsarbejder til Byrådet
- at stille forslag/udtaler om
  - ansættelse af lærere, ledere og pædagoger samt mulighed for udtalelse ved ansættelse af andre personaler på skolen
  - læseplaner
  - alle forhold vedrørende skolen
- udarbejde dagsorden og offentligt tilgængelige referater
- at afgive årlig beretning
- indkalde forældrene til fælles møde om skolens virksomhed mindst en gang årligt

### Sammensætning og valg

#### § 2.

Skolebestyrelsen består af 6 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 1 repræsentant fra det omkringliggende samfund fra henholdsvis erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner eller foreningslivet.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner.

Skolebestyrelsen har kompetencen til udpegning af en udvidet permanent ledelsesrepræsentation til skolebestyrelsesmøderne. Alle ledere, der deltager på skolebestyrelsesmøderne, er uden stemmeret.

Der skal være mindst en forældrerepræsentant fra specialklasser, hvis skolen har specialklasser på mindst 3 klassetrin.

Stk. 2.

Den enkelte SFO kan etablere et forældreråd, såfremt der er et ønske herom fra forældrene.

Stk. 3.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår medarbejder- og elevsager.

§ 3.

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, samt i de kommunalt bestemte retningslinjer, hvortil henvises (se bilag 5).

Stk. 2.

Der gennemføres elektroniske skolebestyrelsesvalg i Halsnæs Kommune.

Stk. 3.

Der kan afholdes forskudte skolebestyrelsesvalg jf. reglerne herom i skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Stk. 4.

Den enkelte skolebestyrelse kan vælge at afholde 2-årige valgperioder for forældrerepræsentanterne.

Stk. 5.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder udfører en fælles valghandling blandt samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen.

Stemmeberettigede og valgbare er ansatte med mindst 50 % af normal fuld arbejdstid indenfor skolevæsenet. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har 1 stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stemmeberettigede og valgbare er medarbejdere med et ansættelsesforhold på minimum 1 år. Medlemmernes valgperiode er 1 år. Ved ansættelse på flere skoler, udmøntes stemmeretten på den skole, hvor medarbejderen har flest timer.

Stk. 6.

Valg i henhold til stk. 5 finder sted senest i maj måned med tiltrædelse 1. august til 31. juli.

Stk. 7.

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Stk. 8.

Valg i henhold til stk. 7, finder sted ved skoleårets start og gælder for 1 skoleår.

Stk. 9.

Repræsentanter fra det omkringliggende samfund fra henholdsvis erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner eller foreningslivet udpeges af skolebestyrelsen på skolebestyrelsens konstituerende møde. Udpegningen hertil sker i et samarbejde med de eksisterende sammenslutninger og samråd indenfor erhvervsliv og foreningsliv samt i samarbejde med

ungdomsuddannelserne. Hvis der ikke er opstillede repræsentanter fra det omkringliggende samfund, så konstituerer skolebestyrelsen uagtet heraf.

Stk. 10.

Udpegning i henhold til stk. 9 finder sted ved skoleårets start og gælder for 1 skoleår.

§ 4.

Stemmeret i skolebestyrelsen har forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og repræsentanter fra det omkringliggende samfund.

Uden stemmeret er ledelsesrepræsentanter.

### **Mødevirksomhed**

§ 5.

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand ved bundet flertalsvalg blandt forældrerepræsentanterne. Med bundet flertalsvalg menes et absolut flertal.

§ 6.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Kredsen af mødedeltagere kan i øvrigt ikke udvides med undtagelse af den nævnte mulighed i § 2 stk. 1.

§ 7.

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde deltager så vidt muligt en stedfortræder.

§ 8.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, skolelederen eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 9.

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden - så vidt muligt forinden - underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 10.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 11.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 12.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2.

Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

§ 13.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Protokollen føres elektronisk og skal senest godkendes som første punkt på førstkommende skolebestyrelsesmøde.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 14.

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## Kapitel 2: Elevråd

### § 15

Skolens elever danner et elevråd.

Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

Eleverne vælger repræsentanter til undervisningsmiljø, da Undervisningsmiljøloven giver elever ret til at vælge egne undervisningsmiljørepræsentanter. De skal deltage i den del af arbejdsmiljøarbejdet, som omhandler emner af betydning for undervisningsmiljøet. Elevrådet inddrages i og skal udtale sig om skolens arbejde og resultater vedrørende den nationale trivselsmåling.

#### Stk. 2.

Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

#### Stk. 3.

Elevrådet skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Elevrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolen.

#### Stk. 4.

Elevrådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

#### Stk. 5.

Der skal tilknyttes en kontaktperson til elevrådet. Kontaktpersonens navn offentliggøres på skolens hjemmeside. Kontaktpersonen tilser, at der udarbejdes referater fra elevrådets møder, og at referaterne er tilgængelige på skolens hjemmeside.

#### Stk. 6.

I Unge- og kulturcenteret etableres et fælles elevråd med 2 repræsentanter fra hvert af skolernes elevråd.



### **Kapitel 3: Dialogmøder mm.**

#### § 16.

Der afholdes dialogmøder med Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud i form af:

- 2 årlige møder med alle skolebestyrelser, bestyrelsen for ungdomsskolen og musikskolen, repræsentanter fra ungdomsuddannelserne og fagligt dialogforum, afviklet som en café-drøftelse eller lignende. Af faglige organisationer deltager; DLF, BUPL og FOA.
- Dialogmøderne indkaldes af administrationen, efter at datoerne er godkendt af Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

#### § 17.

Ved større byggesager på den enkelte skole nedsættes et lokalt byggeudvalg bestående af:

- Skolelederen
- Anden ledelsesrepræsentant fra skolen
- 1 forældrerepræsentant udpeget af skolebestyrelsen
- 1 medarbejderrepræsentant udpeget af skolelederen
- 1 repræsentant udpeget af elevrådet
- 1 repræsentant fra MED-udvalget
- 1 arbejdsmiljørepræsentant
- 1 teknisk servicemedarbejder
- repræsentanter fra SFO/SFO-klub, hvis byggeriet omfatter SFO/SFO-klub

Herudover inddrages efter behov andre repræsentanter herunder:

- Rengøringsvirksomheden, ITD, Handicaprådet, Idrætsrådet, foreninger, sundhedsplejersker mfl.

Skolelederen kan herudover supplere udvalget med relevante personer.

## **Kapitel 4: Ikrafttrædelsesbestemmelser**

§ 18. Denne vedtægt er vedtaget af Byrådet i Halsnæs Kommune den 24. marts 2022.

Styrelsesvedtægten træder i kraft fra og med den 25. marts 2022 og erstatter Styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Halsnæs Kommune 2019.

Stk. 2.

Ændringer af styrelsesvedtægten samt bilag kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Stk. 3.

Styrelsesvedtægten kan ændres efter behov.

Der vil ske en opdatering af styrelsesvedtægten efter behov. Under normale omstændigheder dog højst en gang årligt.

Antallet af forældrerepræsentanter kan kun ændres ved hver valgperiodes begyndelse.

## **Bilag**

**1.0 Oversigt over kompetencefordeling**

**2.0 Skolestrukturen**

**3.0 Skolens organisering**

**4.0 Andre forhold**

**5.0 Fælles kommunal retningslinje for afholdelse af skolebestyrelsesvalg**

## 1.0 Oversigt over kompetencefordeling

B – beslutningstager iht. Loven

(B) – beslutningstager efter intern delegation til Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud, skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen

F – udarbejder forslag

U – udtaleret iht. Loven

(U) – udtaleret efter Byrådets beslutning

### 1.1 Ansættelse og afsked

Ved ansættelse og afsked følges Halsnæs Kommunes overordnede kompetencefordelingsplan.

### 1.2 De økonomiske rammer

		Byrådet	Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud	Skolebestyrelse	Chef	Leder
§ 40 stk. 2	Fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B				
§ 44 stk. 3	Godkendelse af skolens budget			B		F
§ 50 stk. 1 nr. 1	Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3 stk. 6	B				
§ 50 stk. 1 nr. 2	Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisningen efter § 3 stk. 8	B				
§ 50 stk. 1 nr. 3	Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3 stk. 9	B				
§ 50 stk. 2	Fastsættelse af betaling for SFO jf. § 3 stk. 7	B				
§ 50 stk. 7	Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	B		(B)		

### 1.3 Skolestruktur og indhold

		Byrådet	Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud	Skolebestyrelse	Chef	Leder
§ 3 stk. 4	Mål og rammer for skolernes samarbejder med det omkringliggende samfund	B	(B)			
§ 5	Rammer for undervisningen i	B				



stk. 6 og 7	dansk som andetsprog					
§ 9 stk. 6	Godkendelse af undervisning i nye valgfag	B		(U)		(B)
§ 14a stk. 2	Første skoledag efter skoleårets begyndelse	B			(B)	
§ 16b	Fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i 0.-3. kl.	B		U		(B)
§ 16d	Fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i 4.-9. kl.	B		U		(B)
§ 17 stk. 1	Tilladelse i særlige tilfælde til et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30	B				
§ 24 stk. 4	Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B		U		
§ 25 stk. 3	Oprettelse af aldersintegrerede klasser i 0.-3. kl.	B		U		
§ 25 stk. 4	Oprettelse af særlige eliteidrætsklasser på 7.-10. klassetrin	B	(B)	(U)		
§ 26	Befordring	B				
§ 33 stk. 4	Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningsplanen uden for folkeskolen	B				
§ 33 stk. 8	Tilladelse til opfyldelse af undervisningspligt ved undervisning i Ungdomsskolen					B
§ 33 stk. 9	Tilladelse til opfyldelse af undervisningspligt ved undervisning i kulturskolen eller eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening					B
§ 34 stk. 2	Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden	B				(B)
§ 36 stk. 3	Retningslinjer for frit skolevalg	B		(U)		
§ 40 stk. 2	Fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B		U		
§ 40 stk. 2	Rammer for klassedannelse	B				F
§ 40 stk. 2	Rammer for timetal	B				F

§ 40 stk. 2	Rammer for specialundervisning	B				F
§ 40 stk. 2	Antal klassetrin på hver enkelt skole	B		U		
§ 40 stk. 2	Antal matrikler på hver enkelt skole	B		U		
§ 40 stk. 2	Omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4	B		U		(B)
§ 40 stk. 2	Omfang af undervisning i fritiden jf. § 3 stk. 3	B		U		
§ 40 stk. 2	Omfang af SFO jf. § 3 stk. 7	B		U		F
§ 40 stk. 2	Generelle retningslinjer jf. § 3 stk. 8, voksne i undervisningen på 8.-9. klassetrin	B				F
§ 40 stk. 2	Generelle retningslinjer jf. § 3 stk. 9, kulturcenteraktiviteter	B				F
§ 40 stk. 2	Retningslinjer om indskrivning og optagelse	B				
§ 40 stk. 2	Beslutning om hel eller delvis forplejning	B				F
§ 40 stk. 2	Oprettelse og godkendelse af struktur for udskolingslinjer på skolerne	B		(U)		
§ 40 stk. 2 nr. 3	Antallet af skoler	B		U		
§ 40 stk. 2 nr. 3	Fastlæggelse af skoledistrikter	B		U		
§ 40 stk. 3	Godkendelse af læseplaner jf. § 44 stk. 8	B		F		
§ 42 stk. 1	Skolebestyrelsens sammensætning	B	(B)	(U)		
§ 42 stk. 12 nr. 2	2-årig valgperiode for skolebestyrelser	B		(B)		
§ 52 stk. 1	Orienteringer ved overflytning af elever mellem skoleafdelinger og skoler jf. bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen	B				(B)

#### 1.4 Ledelsesgrundlag for skolevæsenet

I Halsnæs Kommunes skolevæsen angiver ledelsesgrundlaget den gældende ledelsesstruktur og kompetencefordeling internt på skolerne.

For nærmere information henvises til ledelsesgrundlag for skolevæsenet i Halsnæs Kommune.

## 2.0 Skolestrukturen

### 2.1 Skoler

Frederiksværk Skole	280 197
Hundested Skole	280 198
Lillebjerg Skole	221 211
Magleblik Skole	211 009
Melby Skole	211 004
Unge- og kulturcentret, 10. klasse	280 814
Ølsted Skole	211 006

### 2.2 Skoledistrikter

Skoledistrikterne fremgår af Halsnæs Kommunes hjemmeside [www.halsnaes.dk](http://www.halsnaes.dk). Her er det muligt at se, hvilke skoledistrikter de enkelte veje og husnumre hører til.

### 2.3 Mere frit skolevalg

Der er ikke helt frit skolevalg i Halsnæs Kommune.

Det betyder, at børn skal gå i den skole, som hører til det skoledistrikt, de bor i. Det er dog muligt at søge anden skole end distriktsskolen.

Hvis der er 26 elever i klasserne i gennemsnit på en årgang på en skole (ved skoler med specialtilbud dog 22 elever), kan der ikke optages elever fra andre skoledistrikter på de specifikke klassetrin. Specialtilbud omfatter inklusionsklasser, inkluderende dagbehandling og basetilbud. Undtaget herfra er NÆS-klasserne, der som udgangspunkt har et maksimalt elevtal på 16.

Er elevtallet under 26/22 kan elever fra andre distrikter optages.

Kriterierne for optagelse er:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre
3. Nærmereboende går forud for fjernereboende
4. I det omfang, hvor ovenstående kriterier ikke kan afgøre optagelse mellem to eller flere, vil afgørelsen blive truffet ved lodtrækning.

I forbindelse med skoledistriktsændringer har yngre søskende ret – uanset plads på årgangen - til at gå på samme skole som de ældre søskende, selvom den yngre søskende ved skolestart ikke er knyttet til det pågældende skoledistrikt.

Selvom man har benyttet sig af at flytte sit barn til en skole uden for barnets skoledistrikt, har man fortsat ubetinget ret til at blive optaget på distriktsskolen.

Elever, der flytter til anden bopæl/distrikt i kommunen har lov til at fortsætte skolegangen på hidtidige skole.

Elever, der flytter til en anden kommune har lov til at fortsætte skolegangen på den hidtidige skole, såfremt elevens forbliven på skolen ikke medfører oprettelse af flere klasser.

Eventuelle udgifter til transport i forbindelse med skolegang på anden skole end distriktsskolen betales af forældrene.

For placeringer på skolens enkelte afdelinger henvises til skolernes principper for klassesdannelse.

## 2.4 Skolernes omfang

Frederiksværk Skole	0.-9. kl.
Hundested Skole	0.-9. kl.
Lillebjerg Skole	0.-9. kl.
Magleblik Skole	0.-9. kl.
Melby Skole	0.-9. kl.
Unge- og kulturcentret	10. kl.
Ølsted Skole	0.-9. kl.

### Specialtilbud

Der findes endvidere følgende særlige foranstaltninger:

- Lillebjerg Skole er et tilbud til normalt begavede børn, der er i dårlig trivsel eller social udvikling i skolen. Tilbuddet består af både et specialskoletilbud samt et dagbehandlingstilbud. Denne foranstaltning er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5 samt servicelovens § 52.
- På Magleblak Skole er der oprettet gruppeordninger til elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Denne foranstaltning er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2.  
Der er på 10. klasse oprettet en inklusionsklasse.
- På Magleblak Skole er der oprettet et autisceceter. Denne foranstaltning er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2.  
Der er på 10. klasse oprettet en klasse til elever med autismespektrumforstyrrelser.
- På Melby Skole er der oprettet NÆS-klasser til elever med autisme samt et autisceceter. Denne foranstaltning er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2.
- På Frederiksværk Skole er der oprettet et autisceceter. Denne foranstaltning er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2.
- På Hundested Skole er der oprettet et autisceceter. Denne foranstaltning er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2.
- På Ølsted Skole, Frederiksværk Skole og Hundested Skole er der oprettet et inkluderende dagbehandlingstilbud. Denne foranstaltning er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2 og stk. 5 samt servicelovens § 52.

Det er skoleområdet's visitationsudvalgs kompetence at visitere til kommunens specialundervisningstilbud. Det er familieområdet's visitationsudvalgs kompetence at visitere til inkluderende dagbehandling og dagbehandlingstilbud.

## 2.5 Visitationsstruktur

I Halsnæs Kommune foregår visitationen til specialtilbud på 0-18 års området i 2 udvalg:

- Småbørnsudvalget visiterer til støttepædagogtimer i daginstitutionerne, interne specialgrupper samt specialbørnehaver udenfor kommunen.
- Visitationsudvalget visiterer til Lillebjerg Skole, autiscecetre, NÆS-klasser og gruppeordninger.
- Visitationsudvalget visiterer til vidtgående specialtilbud udenfor kommunen, specialefterskoler, og komplicerede overgangssager.

Indstillingerne vedr. specialundervisning efter folkeskolelovens § 20 stk. 2. samt anden form for specialpædagogisk bistand skal som minimum være bilagt en pædagogisk psykologisk vurdering fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

## 2.6 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Der er i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2 og § 12 stk. 2 oprettet en Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). PPR giver råd og vejledning til/om børn og unge, hvis udvikling og trivsel giver anledning til små eller store bekymringer hos dem selv eller omgivelserne, og udarbejder pædagogisk psykologiske vurderinger. PPR yder endvidere selv nogle foranstaltninger for



målgruppen f.eks. tale-høre undervisning og intervenserende forløb (eksempelvis terapeutiske samtaler og legeterapi), ligesom PPR udbyder kurser og andre forebyggende aktiviteter.

Udover opgaverne iht. Folkeskoleloven løser PPR opgaver iht. Serviceloven.

For at varetage disse opgaver er der på PPR ansat:

- Tale-høre konsulenter
- Læsekonsulent
- Udviklingskonsulent
- Psykologer
- 1 teamleder
- 1 leder

PPR er organiseret i området for Social service og familier.

## 2.7 Undervisning i fritiden

Skolerne kan inden for deres ressourceramme tilbyde undervisning i fritiden efter folkeskolelovens § 3, stk. 6.

Skolebestyrelserne fastlægger principper herfor.

## 2.8 Mini-SFO

Kommende 0. klasser indskrives i folkeskolernes mini-SFO'er forud for skolestart. Indskrivningen sker per 1. maj som led i styrket skolestart. På hver skole er der ansat pædagogisk personale, der følger børnene fra dagtilbud til mini-SFO og videre i 0. klasse.

## 2.9 Skolefritidsordning (SFO)

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 er der etableret SFO som en del af kommunens skoler for alle børn fra børnehaveklasse til og med april i 3. klasse.

Skolebestyrelserne fastsætter principper for SFOens virksomhed og fører tilsyn hermed efter folkeskolelovens § 44, stk. 2. SFOen er en del af skolens samlede virksomhed i henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 2.

For uddybende information om SFOen henvises til Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO.

### Åbningstider og lukkedage

SFOerne har åbningstider fordelt på:

- 40 uger med åbningstid fra kl. 06.00-08.00 og 13.30-17.00 (åbningstid varierer om eftermiddagen afhængigt af, hvornår eleverne har undervisningsfri de enkelte ugedage).
- 10,2 uger med åbningstid fra kl. 06.00-17.00.
- Anderledes skoledage f.eks. pædagogiske dage, første skoledag, motionsløb, juleafslutning osv. – ændrede åbningstider aftales lokalt i skolens ledelsesteam.

SFOen har lukkedage:

- Mellem jul og nytår
- Dagen efter Kristi Himmelfart
- Grundlovsdag

## 2.10 SFO-klub

I henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 er der etableret SFO-klub som en del af kommunens skoler for alle børn fra maj i 3. klasse til og med april i 6. klasse.

Skolebestyrelserne fastsætter principper for SFO-klubbens virksomhed og fører tilsyn hermed efter folkeskolelovens § 44, stk. 2. SFO-klubben er en del af skolens samlede virksomhed i henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 2.

### **Åbningstider og lukkedage**

SFO-klubberne har åbningstider fordelt på:

- 40 uger med åbningstid fra kl. 06.00-08.00 og 14.00-17.00 (åbningstid varierer om eftermiddagen afhængigt af, hvornår eleverne har undervisningsfri de enkelte ugedage).
- 10,2 uger med åbningstid fra kl. 06.00-17.00.
- Anderledes skoledage f.eks. pædagogiske dage, første skoledag, motionsløb, juleafslutning osv. – ændrede åbningstider aftales lokalt i skolens ledelsesteam.

SFO-klubben har lukkedage:

- Mellem jul og nytår
- Dagen efter Kristi Himmelfart
- Grundlovsdag

### **2.11 Undervisning i dansk som andetsprog**

Undervisningen i dansk som andetsprog sker decentralt på kommunens skoler i henhold til folkeskolelovens § 5, stk. 6 og 7.

Skolerne får tildelt midler til at varetage opgaven med undervisning i dansk som andetsprog. Som udgangspunkt varetages opgaven som integreret del af undervisningen i almenklasserne. Eleverne indskrives i almenklasserne fra start, men eleverne modtager basisundervisningen særskilt fra klassen efter behov. Derefter indføres eleverne successivt i almenklassen.

## 3.0 Skolens organisering

### 3.1 Fravigelse af reglerne om skoledagens længde

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud har besluttet at uddelegere kompetencen til fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden til hver enkelt skoleleder.

### 3.2 Konfirmationsforberedelse

Uddelegeringen af kompetencen til fravigelsen af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden omfatter også de klassetrin, hvor der er konfirmationsforberedelse. Skolelederen har mulighed for at afkorte undervisningstiden op til 60 undervisningstimer årligt hertil.

Til de elever, der fravælger konfirmationsforberedelsen, skal skolen tilbyde anden undervisning.

### 3.3 Klasse- og holddannelse

Skolebestyrelsen udarbejder principper for klasse- og holddannelsen på skolen jf. Styrelsesvedtægtens § 1, stk. 2.

### 3.4 Aldersintegrerede klasser

I henhold til folkeskolelovens § 25 stk. 3 kan Byrådet beslutte, at undervisningen i 0.-3. klasse organiseres som aldersintegrerede klasser. Beslutning herom træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

### 3.5 Valgfag

Skolebestyrelsen fastsætter principper for udbuddet af valgfag og holdstørrelse. Byrådet kan godkende oprettelse af nye valgfag jf. folkeskolelovens § 9 stk. 6. Denne kompetence er i Halsnæs Kommune uddelegeret til skolelederen. I øvrigt er valgfagsudbuddet fastlagt i folkeskolelovens § 9 stk. 1 og stk. 8 (styrket praksisfaglighed).

Unge- og kulturcentret udbyder fælles valgfag for skolerne i et samarbejde med folkeskolerne.

### 3.6 10. skoleår

10. klassetilbuddet i Halsnæs Kommune er organiseret i Unge- og kulturcentret. Tilbuddet omfatter både en almindel og specialtilbud i form af inklusionsklasse og basetilbud til elever med autismspektrumforstyrrelser.

Ungdomsskolebestyrelsen i Unge- og kulturcentret fastsætter principper for organiseringen af undervisningen på 10. klassetrin.

EUD10 varetages i samarbejde med ungdomsuddannelser i Hillerød.

EUD10 er målrettet de elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangsforudsætningerne eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

EUD10 omfatter den obligatoriske del af 10. klasse, som betones mod erhvervsuddannelserne. Hele den valgfrie del af 10. klasse skal introducere til erhvervsuddannelserne.

### 3.7 Lejrskoler og skolerejser

I henhold til folkeskolelovens § 44 stk. 2 fastsætter skolebestyrelsen principperne for lejrskoler, skolerejser, ekskursioner og hyttetur.

Byrådet har i henhold til folkeskolelovens § 40 stk. 5 delegeret beføjelsen til at beslutte principper for og omfang af forældrebetaling i henhold til folkeskolelovens § 50 stk. 8 og 9 til skolebestyrelserne.

### 3.8 Det pædagogiske læringscenter (PLC)

Det pædagogiske læringscenter er en del af skolernes samlede virksomhed og hører således under skolens ledelse. Inden for de rammer, Byrådet har vedtaget, fastsætter skolebestyrelsen principper for det pædagogiske læringscenters virksomhed.

De pædagogiske læringscentre er en central del af skolernes læringsmiljø og fungerer som skolernes innovative og pædagogiske omdrejningspunkt. Åbningstiden fastsættes af skolens ledelse og arbejdsopgaverne varetages af de tilknyttede vejlederfunktioner.

## 4.0 Andre forhold

### 4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Der tilbydes specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 4, hvis barnet har behov for særlig støtte på grund af tale- eller sprogvanskeligheder, samt hvis det er begrundet i hensynet til barnets særlige behov og udvikling.

Dette varetages organisatorisk af området for Social service og familier.

### 4.2 Inklusion

På hver skole er der etableret lokale specialpædagogiske foranstaltninger mm. ud fra skolens vurdering af nødvendigheden heraf med henblik på at styrke inklusionen i folkeskolen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for specialundervisning på skolen.

### 4.3 Indskrivning/optagelse af elever

Indskrivning og optagelse i skole og SFO sker digitalt.

Indskrivningen til 0. klasse finder normalt sted i slutningen af kalenderåret. For skolestartere er der opstart i mini-SFO 1. maj. Det sker som led i den styrkede skolestart, hvor den enkelte skole i samarbejde med dagtilbuddene står for at forberede børnene på overgangen fra børnehave til skole.

Der er undervisningspligt fra 0.-9. klasse.

### 4.4 Læseplan og fælles mål

De af Undervisningsministeriet udarbejdede vejledende læseplaner anvendes som læseplan for skolevæsenet i Halsnæs Kommune.

Derudover følger skolevæsenet i Halsnæs Kommune Undervisningsministeriets Fælles Mål som består af fagformål, kompetencemål og underliggende færdigheds- og vidensområder samt vejledende færdigheds- og vidensmål. I udvalgte områder i dansk og matematik er der opstillet opmærksomhedspunkter. I dansk og historie er der også kanonlister.

I alle fag indgår tre tværgående emner: It og medier, sproglig udvikling og innovation og entreprenørskab.

### 4.5 Fælles om fremtiden

I Halsnæs Kommune arbejdes der ud fra fortællingen "Fælles om fremtiden" og de hertil formulerede målsætninger.

### 4.6 Ferieplan

Principperne for ferieplanen for skole og SFO/SFO-klub i Halsnæs Kommune er:

Skoleåret planlægges med 200 hele dage, således at børnenes undervisningstimetale efterleves. Ved planlægning med halve dage el. lign. skal der kompenseres herfor, således at der i alt bliver tale om 200 hele skoledage.

Sommerferien begynder sidste lørdag i juni og varer mindst 6 uger med første skoledag efter sommerferien mandag, tirsdag, onsdag eller torsdag. Mini-SFOen/SFOen/SFO-klubben har åbent på alle folkeskolerne i sommerferien.

Efterårsferie i uge 42. SFOen/SFO-klubben har åbent i efterårsferien.

Juleferien bestemmes af chefen for Børn, unge og læring i samråd med skoleledergruppen, skolebestyrelserne og MED-udvalgene for det enkelte år, idet der tages højde for, hvilke dage den 24., 25., og 26. december samt den 1. januar falder på. SFOen/SFO-klubben har åbent alle

hverdage op til og efter juleferien. SFOen/SFO-klubben har åbent den 23. december og den 2. januar de år, hvor den 23. december falder på en mandag eller den 2. januar falder på en fredag.

Vinterferie i uge 7. SFOen/SFO-klubben har åbent i vinterferien.

Påskeferie fra mandag inden påsken til og med 2. påskedag. SFOen/SFO-klubben har åbent i de 3 hverdage op til påsken.

St. Bededag.

Kristi Himmelfartsdag og den efterfølgende fredag.

2. pinsedag.

Grundlovsdag.

På baggrund af principperne udsender chefen for Børn, unge og læring ferieplan for skole og SFO/SFO-klub 3 skoleår frem.

Skolerne har mulighed for efter drøftelse i MED-udvalg og skolebestyrelse at omlægge enkelte skoledage ved at ændre længden af juleferien.

## 5.0 Fælles kommunal retningslinje for afholdelse af skolebestyrelsesvalg

Ansvar for gennemførelse af valget varetages af Valgbestyrelse bestående af skoleleder og afgående skolebestyrelsesformand efter nedenstående plan.

Uge	Aktivitet
14	<b>Offentliggørelse af skolebestyrelsesvalg og information om valgperiode</b> Det offentliggøres på skolens hjemmeside og på Aula, at der er skolebestyrelsesvalg. Samtidig offentliggøres planen for afholdelse af valget herunder mødedatoer på distriktskolerne.
15-16	<b>Periode for opstilling, forældremøde og evt. fredsvalg</b> Valgbestyrelsen beslutter selv, om der skal være et eller flere valgmøder på skolen. På valgmødet har skolens forældre mulighed for at lade sig opstille samt høre opstillede kandidaters holdninger til og planer for skolen. Såfremt der kan opnås enighed om 6 opstillede forældre og evt. suppleanter er der fredsvalg, og der forekommer ikke afstemning. Såfremt man ikke er i stand til at deltage på forældremøde, men ønsker opstilling som skolebestyrelsesrepræsentant, skal dette meddeles skolens leder senest 3 dage før forældremødets afholdelse.  <b>Fredsvalg</b> Er der opnået fredsvalg meddeles resultatet til Børn, Unge og Læring, på skolens hjemmeside samt Aula.
18	<b>Eventuel valgperiode</b> Såfremt der ikke er opnået fredsvalg, skal der være mulighed for afstemning. Dette varetages af skolelederen via <b>Aula</b> skolens intranet i perioden mandag til fredag i uge 18.
19	<b>Valget er afsluttet</b> Skolebestyrelse og suppleanter offentliggøres på skolens hjemmeside.
August	<b>Konstituering og tiltræden</b> Den nye skolebestyrelse skal senest konstituere sig på det første møde i skoleåret. Den nye skolebestyrelse tiltræder fra skoleårets start.

### 5.1 Klagevejledning

Ved evt. klage over valgprocedure eller resultat rettes skriftligt henvendelse til skoleleder inden 5 hverdage efter valgets offentliggørelse. Derefter følger klagen de almindelige regler for klagehåndtering.

### 5.2 Suppleringsvalg

Suppleringsvalg afholdes efter samme tidsplan på ca. 5 uger på det pågældende tidspunkt, hvor der er behov for at afholde suppleringsvalg, fordi der ikke er en fuldtallig bestyrelse.

### 5.3 Forskudte valg

Skolebestyrelsen kan vælge at afholde forskudte valg. Skolebestyrelses træffer afgørelse herom ved det konstituerende møde. Det første forskudte valg afholdes to år efter bestyrelsens konstituering. Antallet af forældrepræsentanter på valg udgør her halvdelen af de forældrevalgte minus én person. Ved det følgende valg er det halvdelen af de forældrevalgte plus én person, der er på valg.

#### 5.4 2-årige valg

Skolebestyrelsen kan vælge at afholde 2-årige valgperioder for forældrerepræsentanterne.