

Notat

Sagsnr.:	2011/04413	Dato:	15. december 2011
Sag:	Servicestandarder - Kvalitetsstandarder på Familieområdet		
Sagsbehandler:	Trine Kappelhøj Administrativ konsulent		

Halsnæs Kommune vægter helhed, trivsel og kvalitet, samt en tidlig og forebyggende indsats. I Udviklings- og Effektiviseringsplanen fra marts 2011 fremgår det samtidig, at der skal arbejdes med en justering af den socialfaglige indsats. Målsætningen vil være at omprioritere fra anbringelser/foranstaltninger til forebyggelse; i overensstemmelse med de politiske målsætninger i Halsnæs Kommune. Hertil kommer at der skal sættes mere fokus på effekt og udbytte af foranstaltningerne. Endelig bør der så vidt muligt ske en justering af profilen for anbringelser, således at barnets krav på tilbud i nærmiljøet i højere grad imødekommes, så der sker færre sene anbringelser og så anbringelser i barnets netværk eller i familier i øvrigt opprioriteres på bekostning af anbringelser andre steder, på opholdssteder og institutioner. Dette danner et overordnet politisk og socialfagligt grundlag for arbejdet med anbringelser. Herudover arbejder vi i Halsnæs Kommunes Familieafdeling ud fra:

- At børnene er forældrenes ansvar indtil det fyldte 18. år.
- At vi lægger vægt på at undersøge, om der i barnets netværk er støtte at hente, som kan kompensere helt eller delvist for de kompetencer forældremyndighedsindehaverne måtte mangle
- Et princip om mindste indgriben
- At forebyggelse er bedre end anbringelse
- At foranstaltninger skal iværksættes så tæt på barnet/den unge som muligt
- At støtten skal iværksættes med udgangspunkt i familiens ressourcer og det nære miljø
- At barnet / den unge og deres familier skal sikres indflydelse ved tilrettelæggelse af tilbuddet om støtte.

Den lokale vifte af tilbud skal sikre, at vi kan hjælpe med at forebygge og at det er muligt at vælge den mindst indgribende foranstaltning i relation til barnets, den unges eller familiens vanskeligheder. De tilbud vi har skal nøje afstemmes i forhold til at kunne imødekomme de behov som barnet / den unge og familierne har og ikke omvendt at barnet / den unge og familierne tilpasses de tilbud vi har.

I Halsnæs kommune vægtes netværksanbringelser og anbringelser i plejefamilie højt, hvilket er i overensstemmelse med intentionerne i Barnets Reform. Baggrunden herfor er, at børn og unge i disse rammer har langt større mulighed for at finde en stabil base med de samme primære voksne. Dette tillægges en stor betydning for børnene og de unges udviklingsmuligheder. Det er kendetegnende for en del af de børn og unge som anbringes, at de har været udsat for mange skift i relationer. Dette vil vi kommune, gerne medvirke til at mindske, og anser en netværksanbringelse eller plejefamilier som en god løsning, når barnet kan rummes der.

Når der er truffet beslutning om en anbringelse, skal prioritering omkring anbringelsessted ske i følgende rækkefølge:

1. Netværksanbringelse
2. Plejefamilieanbringelse
3. Kommunale plejefamilier – denne plejefamilietyper er indført med barnets reform og skal være et alternativ til anbringelse på opholdssted og døgninstitution - p.t. har vi dog ikke sådanne plejefamilier.
4. Anbringelse på eget værelse, kollegier eller kollegielignende opholdssteder med støtte, for de 16-17 årige
5. Socialpædagogisk opholdssted
6. Døgnanbringelse – der vil som regel være tale om to typer af institutionsanbringelser:
 - Akutte anbringelser – oftest af kortere varighed indtil forholdene i hjemmet er stabiliseret eller indtil der finder en varig anbringelse sted i plejefamilie eller på socialpædagogisk opholdssted
 - Specialinstitutioner, som er gearet til børn og unge med komplekse problemstillinger – eller indgribende funktionsnedsættelser.

Principperne for anbringelser betyder fx, at anbringelser kan ophøre og der sker hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt eller når målet ikke kan nås gennem anbringelsen. Den enkelte anbringelse kan også ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor forskellige anbringelsesformer kan anvendes, når det er til barnets eller den unges bedste. Eksempelvis kan der være forløb hvor barnet kan rummes i netværket i en periode af barnets liv, men senere har behov for en anden anbringelsesform. Når den unge er i stand til at profitere af et mindre indgribende tilbud i lokalområdet – efter at have været anbragt på fx et socialpædagogisk opholdssted eller en døgninstitution uden for kommunen – skal muligheden for at genskabe den unges tilknytning til det lokale miljø vurderes.

Kvalitetsstandard for konsulentbistand til børn, unge og familier med hensyn til børn eller unges forhold.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 11 stk. 3, nr. 1.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler i samråd med leder.
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Nej Der træffes ikke afgørelse om konsulentbistand efter § 11, stk. 3, og dermed er der heller ikke adgang til at klage over tilbudet. Konsulentbistand forudsætter heller ikke en børnefaglig undersøgelse efter lovens § 50 eller udarbejdelse af en handleplan efter lovens § 140.
Målgruppe(r)	Konsulentbistand kan tilbydes familier, når det må antages, at der over et vist forløb kan være behov for støtte til barnet, den unge eller familien. Der kan være tale om f.eks. samlivsproblemer, hvor barnet er i klemme, opdragelsesproblemer, sociale eller psykiske problemer, kriminalitet m.m. Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn/unge, hvor: <ul style="list-style-type: none"> • Der er tvivl om forældrenes evne til at drage den fornødne omsorg for barnet/den unge • Barnets/den unges adfærd gør, at det ikke er åbenbart, hvad der er behov for. Det er en forudsætning, at familien kan tage vare på barnet/den unge, mens udredningen finder sted.
Formål	Formålet er at afklare behovet for foranstaltninger med henblik på at sikre, at barnet/den unges særlige behov imødekommes. Formålet er endvidere at yde støtte til, at familien bevares samlet og bringes til selv at kunne tage vare på barnet / den unges trivsel og udvikling.
Fagligt indhold	Indholdet kan blandt andet være: <ul style="list-style-type: none"> • Forældreevneundersøgelse • Psykologudredning • Samtaler med familierådgiver eller psykolog • Inddragelse af særlig ekspertviden / videnscenter (f.eks. SISO og VISO).
Tilbuddets omfang	Tildeles typisk som udgangspunkt for en periode af tre måneder, herefter skal der foretages en revurdering. Som udgangspunkt omfatter en udredning 5 – 10 møder af ca. 1½ times varighed.
Forventninger til leverandører	Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs kommunes egne leverandører. Det forventes, at leverandøren samarbejder med det

	<p>Øvrige netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig, sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant.</p> <p>Leverandøren kan indstille til ophør.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag i form af beskrivelse af problemstillingen.</p> <p>Sagsbehandler indkalder og deltager evt. i forsamtaler, opfølgingsmøder og afsluttende møder. På hvert opfølgingsmøde aftales tidspunktet for det næste møde.</p> <p>Foranstaltningen ophører, når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem børnenes forældre, leverandøren og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet.</p>

Kvalitetsstandard for rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt deres familier	
Lovgrundlag	Serviceovens § 11 stk. 4
Kompetencefordeling	Sagsbehandler.
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Nej
Målgruppe(r)	Børn og unge med adfærdsmæssige problemer eller med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser og deres familier, som ikke har behov for foranstaltninger.
Formål	Formålet med rådgivning, undersøgelse og behandling er dels at afhjælpe de problemer, der allerede eksisterer, og som i nogle tilfælde kan have forbigående karakter, fordi de f.eks. er opstået i forbindelse med en ulykke, dels at forebygge at problemerne vokser sig større, så der ikke senere bliver behov for at tage mere alvorlige foranstaltninger i anvendelse.
Fagligt indhold	Indholdet kan blandt andet være: <ul style="list-style-type: none"> • Samtaler med sagsbehandler, familierådgiver eller psykolog • Inddragelse af særlig ekspertviden / videnscenter • Korterevarende afdækkende behandling
Tilbuddets omfang	Samtaler og eventuel inddragelse af særlig ekspertviden omfatter typisk 1-3 samtaleforløb. Korterevarende afdækkende behandling omfatter enkeltstående eller helt midlertidige og kortvarige behandlingsforløb, der er nødvendig for at kunne vurdere behov for hjælp f.eks. vedrørende nødvendige merudgifter iht. Serviceovens § 41.
Forventninger til leverandører	Leverandør: Interne og eksterne leverandører. Udgangspunktet er kommunes egne leverandører.
Forventninger til bestiller	Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler Sagsbehandleren skal sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af beskrivelse af problemstillingen ofte i form af f.eks. lægelige oplysninger og oplysninger fra dagtilbud/skole.
Samarbejdsrelationer	Barnets forældre, leverandører og sagsbehandler. Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet.
Økonomi	Rådgivning vil oftest blive varetaget internt i kommunen. Korterevarende behandlingsforløb anslås maksimalt at udgøre kr. 10.000 pr. forløb og den aktuelle erfaring er et omfang svarende til 1-3 bevillinger årligt.

Kvalitetsstandard for dækning af nødvendige merudgifter ved forsørgelse i hjemmet af et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 41
Kompetencefordeling	Sagsbehandler
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Nej
Målgruppe(r)	Målgruppen er borgere, der i hjemmet forsørger børn og unge under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kroniske eller langvarige lidelser. Målgruppen omfatter <u>ikke</u> tilfælde, hvor der er en risiko for, at barnet rammes af en eller anden lidelse eller børn og unge med kortvarige eller mindre indgribende lidelser som f.eks. visse former for allergi.
Formål	Formålet med bestemmelsen er at medvirke til at: <ul style="list-style-type: none"> - børnene/de unge kan forblive i familien og dermed undgå anbringelse på institutioner - familien kan leve så normalt som muligt på trods af og med barnets/den unges nedsatte funktionsevne eller den kroniske/langvarige lidelse - hindre at barnets/den unges nedsatte funktionsevne eller kroniske/langvarige lidelse forværres eller får andre og mere alvorlige følger
Fagligt indhold	Indhentning af funktions- og sundhedsoplysninger vedrørende barnet/den unge. Vurdering og indhentning af oplysninger i forhold til hvad der for den enkelte familie er en merudgift som følge af barnets/den unges funktionsnedsættelse, og størrelsen af merudgiften i forhold til andre familier f.eks. ved merudgiftsbegning af merforbrug til vask – hvad bruger familien, hvad bruger familier normalt, hvad koster en vask med eller uden tørretumbler, afskrivning m.v. Vurdering i forhold til lignende sager, niveauer udmeldt i vejledninger og ankeafgørelser.
Tilbuddets omfang	Der er tale om et økonomisk tilskud til familien, der anvises månedlig på baggrund af en vurdering af familiens beregnede/forventede merudgifter over 12 måneder – minimum vil p.t. være kr. 4368 årligt/kr. 364 månedlig (statens udmeldte sats i 2012). Der er ingen øvre grænse. Bevilges og anvises familien af sagsbehandler. Tilskuddet kan i særlige tilfælde ske i form af betalingstilsagn til leverandører f.eks. apotek i

	forbindelse med dækning af familiens udgifter til medicin.
Forventninger til leverandører	Ikke relevant.
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag i forhold til, hvorvidt barnet/familien er omfattet af bestemmelsen, hvilket f.eks. sker ved at rekvirere sundhedsfaglige udtalelser og statusattester samt funktionsbeskrivelser såvel fra f.eks. læge, sygehus, fysioterapeut, dagtilbud, skole, forældre m.fl.</p> <p>For at sikre et så korrekt beregningsgrundlag som muligt skal beregningen følges op med familien indenfor 3 måneder og herefter mindst 1 gang om året.</p> <p>Da der er tale om et meget kompliceret område, er det ikke muligt at opremse alle de merudgifter, en familie kan have, men typiske merudgifter er til dækning af medicin, befordring, kursusdeltagelse, kost og diættilskud, bolig, vask m.v. Forvaltningen sikrer et ensartet niveau i sager, hvor problematikken ligner hinanden. Retssikkerheden i disse sager sker derfor – og skal ske - ved en nøje gennemgang af Vejledningen til serviceloven og den sociale Ankestyrelses principafgørelser m.m.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der er en løbende dialog og samarbejde med barnets / den unges forældre. Endvidere indhentes løbende sundhedsfaglige oplysninger og beskrivelser fra f.eks. læge, dagtilbud m.fl. om barnets funktionsevne m.m.</p> <p>Sagsbehandleren deltager tillige i diverse status- og netværksmøder om barnet f.eks. i specialinstitution/skole, sygehus m.m.</p> <p>Specielt i forhold til børn/unge med særlige støtte i dagtilbud/skole er der et tæt samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.</p>
Økonomi	Familiens nødvendige merudgifter skal minimum udgøre kr. 4368 årligt svarende til et månedligt tilskud på kr. 364 (i 2012).

Kvalitetsstandard for dækning af tabt arbejdsfortjeneste til personer, der i hjemmet forsørger et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse..	
Lovgrundlag	Serviceovens § 42
Kompetencefordeling	Sagsbehandler
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Nej
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen er familier med børn og unge med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med indgribende kronisk eller langvarig lidelse, altså den samme målgruppe som er omfattet af serviceovens bestemmelser om nødvendige merudgifter.</p> <p>Det betyder at målgruppen her, heller ikke omfatter tilfælde, hvor der er en risiko for, at barnet rammes af en eller anden lidelse eller børn og unge med kortvarige eller mindre indgribende lidelser som f.eks. visse former for allergi.</p> <p>Målgruppen her vil være snævrere, da er en forudsætning for at være berettiget til ydelsen, at det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne eller lidelse, at barnet/den unge passes i hjemmet, og at det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer det.</p>
Formål	<p>Formålet med bestemmelsen om hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste er det samme som formålet med at yde hjælp til dækning af merudgifter for børn og unge. Udover altså at medvirke til at sikre</p> <ul style="list-style-type: none"> - børnene/de unge kan forblive i familien og dermed undgå anbringelse på institutioner - familien kan leve så normalt som muligt på trods af og med barnets/den unges nedsatte funktionsevne eller den kroniske/langvarige lidelse - hindre at barnets/den unges nedsatte funktionsevne eller kroniske/langvarige lidelse forværres eller får andre og mere alvorlige følger <p>så er sigtet også at tilgodese, at børn og unge med nedsat funktionsevne eller kronisk/langvarig lidelse har nogle særlige behov, der kan medføre tabt arbejdsfortjeneste, når barnet forsørgeres i hjemmet.</p>
Fagligt indhold	Se under forventninger til bestiller og leverandør.
Tilbuddets omfang	Der kan bevilges kompensation for tabt arbejdsfortjeneste nogle timer ugentlig, enkeltdage i forbindelse med f.eks. løbende kontroller på sygehus og op til 37 timers ugentlig kompensation i flere år.

	<p>Som udgangspunkt ydes der ikke dækning af tabt arbejdsfortjeneste når barnet/den unge er i dagtilbud eller skole. Det kan være særlige undtagelser, f.eks. at barnet på grund af sit sygdomsforløb hurtigt bliver træt og derfor ikke kan være i dagtilbuddet en hel dag, eller der kan være tilfælde hvor det må vurderes fra dag til dag, om barnet kan være i dagtilbud eller skole på grund af sygdom eller smerte, og dagtilbuddet/skolen endnu ikke har kunnet tilrettelægge tilbuddet fuldt ud til barnet.</p> <p>Halsnæs Kommune tilstræber, at der maksimalt bevilges dækning af tabt arbejdsfortjeneste i op til 3 måneder i de tilfælde, hvor barnet er i dagtilbud/skole og baggrunden for bevillinger sker grundet barnets træthed. Kommunen skal indenfor denne periode indrette dag/skoletilbud, så det vil være muligt for barnet at kunne frekventere dette fuldt ud, da det ud fra princippet om sektoransvarlighed påhviler skole og dagtilbud at yde støtte til børnene i disse tilbud.</p> <p>Der ydes ikke kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med undersøgelser/udredninger at et barn eller en ung med en eventuel lidelse eller til f.eks. ekstra skolemøder eller lignende selvom barnet hører under målgruppen for bestemmelsen, hvis omfanget er mindre end 4 ekstramøder årligt.</p>
<p>Forventninger til leverandører</p>	<p>Der er tale om intern leverandør, da det er sagsbehandler, der vurderer, bevilger og anviser ydelsen.</p> <p>Ved bevilling forventes – udover nedenstående – at der altid er taget stilling til, hvorvidt der er eventuelle sparede udgifter f.eks. i forhold til dagtilbud eller befordring.</p> <p>Endvidere ydes generel rådgivning og vejledning i forhold til familiens samlede situation specielt i forhold til eventuelle arbejdsmæssige konsekvenser.</p>
<p>Forventninger til bestiller</p>	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag i forhold til, hvorvidt barnet/familien er omfattet af målgruppen for bestemmelsen, hvilket f.eks. sker ved at rekvirere sundhedsfaglige udtalelser og statusattester samt funktionsbeskrivelser såvel fra f.eks. læge, sygehus, fysioterapeut, dagtilbud, skole, forældre m.fl.</p> <p>Herudover skal sikres at de fire betingelser for at kunne modtage støtte efter bestemmelsen er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - barnet/den unge forsørges i hjemmet - det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne eller lidelsen hos barnet eller den unge, at barnet passes i hjemmet - det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer barnet eller den unge

	<ul style="list-style-type: none"> - den pågældende forsørger helt eller delvis har måttet ophøre med sin beskæftigelse for at passe barnet/den unge og der reelt er/har været tale om et indtægtstab i denne forbindelse <p>Sagen skal følges op efter 3 måneder og herefter minimum en gang årligt.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der er en løbende dialog og samarbejde med barnets / den unges forældre og i enkelte tilfælde vedkommendes arbejdsgiver. Herudover en del samarbejde med sundhedsvæsen, PPR, skoler og dagtilbud.</p>
Økonomi	<p>Spændet i bevillingerne strækker sig fra nogle timer ugentlig i en kortere periode over enkelt dage i forbindelse med kontroller og undersøgelser til løbende fuld kompensation gennem flere år.</p> <p>Fra den 1. januar 2012 er der indført et loft over ydelsen på aktuelt kr. 20.241 pr. måned svarende til kr. 126,24 pr. time.</p>

Kvalitetsstandard for aflastning til forældre, der passer et barn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 44 jf. § 84.
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Aflastningen kan gives uden en forudgående undersøgelse af barnets forhold efter servicelovens § 50. men undersøgelsesgrundlaget vil dog i vid udstrækning være sammenfaldende med en § 50 børnefaglig undersøgelse.
Målgruppe(r)	Målgruppen er forældre eller andre nære pårørende, der passer et barn eller en ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvor behovet for aflastning er opstået alene på grund af barnets eller den unges funktionsnedsættelse. Det er endvidere en forudsætning, at aflastningen gives af hensyn til den øvrige familie, f.eks. for at give forældrene tid til eventuelle andre søskende, uden at barnet eller den unge med funktionsnedsættelse er til stede.
Formål	Det kan være en stor belastning - både fysisk og psykisk - at passe en plejkrævende person i hjemmet. En familie eller en person, der passer en pårørende med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne i hjemmet, kan derfor - efter en konkret, individuel vurdering af behovet - tilbydes afløsning eller aflastning. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at den plejkrævende person kan blive boende i hjemmet. Det følger implicit, at bestemmelsen tillige lægger sig op af formålene beskrevet i forhold til merudgifter, hvor hensigten er at sikre <ul style="list-style-type: none"> - børnene/de unge kan forblive i familien og dermed undgå anbringelse på institutioner - familien kan leve så normalt som muligt på trods af og med barnets/den unges nedsatte funktionsevne eller den kroniske/langvarige lidelse
Fagligt indhold	Der skal foretages en samlet vurdering af de aflastningsbehov familien har, herunder også hensynet til søskende til barnet med funktionsnedsættelse eller indgribende lidelse. I vurderingen skal familiens samlede situation medtages herunder også andre muligheder for handicapkompenserende ydelser eller ydelser der allerede er bevilget – ledsagelse, hjemmepasning m.v. Vurdering og undersøgelse med forslag til aflastningsomfang indstilles til Visitationen

	<p>Ved bevilling inddrages afdelingens familieplejekonsulenter med henblik på at finde et egnet aflastningstilbud til barnet/den unge.</p> <p>Familieplejekonsulent udfærdiger kontrakt med aflastningssted.</p>
Tilbuddets omfang	<p>Halsnæs Kommune følger de erfaringer der er nævnt i Vejledningen til serviceloven (nr. 3) dvs. at forældre til meget omsorgskrævende børn mindst bør aflastes en aften om ugen, en weekend om måneden og op til tre uger om året – men dette gælder som nævnt kun meget omsorgskrævende børn.</p> <p>Kommunen fastsætter behovet ud fra konkrete hele aflastningsdøgn, og følger i øvrigt KL's vejledning ved fastsættelse af betaling for aflastning, der foregår i en familiepleje.</p> <p>Aflastning kan finde sted i en netværksplejefamilie, plejefamilie og institution og vil ud fra et fagligt og økonomisk hensyn blive prioriteret i den nævnte rækkefølge.</p> <p>Er der derimod tale om et behov for aflastning på grund af barnets eller den unges særlige behov for støtte, kan denne bestemmelse ikke benyttes, men må vurderes i henhold til servicelovens § 52.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Leverandører: Der vil altid være tale om eksterne leverandører – enten i form af egentlige aflastningsinstitutioner kommunalt eller privatdrevne (typisk til børn med meget vidtgående funktionsnedsættelse) eller plejefamilier.</p> <p>Institutioner og plejefamilier skal være godkendt af deres stedlige kommune i forhold til opgaven.</p> <p>Der indgås kontrakt om det enkelte aflastningsforhold.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag i form undersøgelse og vurdering i forhold til, hvorvidt barnet/familien hører under målgruppen for bestemmelsen.</p> <p>Der er ikke et krav om, at der skal udarbejdes en egentlig handleplan, men kommunen tilstræber at udarbejde en plan sammen med familien, der bl.a. beskriver baggrund, omfang og formål med det konkrete aflastningsforhold.</p> <p>Sagen følges op minimum én gang årligt sammen med familien og aflastningsinstitutionen/plejefamilien</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Primær samarbejdspart er barnet/den unges forældre, men der vil tillige være løbende samarbejde med leverandøren af aflastningsforholdet – institutioner og plejefamilier.</p>
Økonomi	<p>Udgifterne til aflastning varierer meget. Typisk koster en institutionsaflastning mellem kr. 3-4000 i døgnet</p>

	<p>og en aflastning i en plejefamilie oftest væsentlig mindre.</p>
--	--

Halsnæs kommune følger bestemmelserne i KL's vejledning ved fastsættelse af vederlag ved aflastning i plejefamilier og der afregnes efter den såkaldte "hotelopholdsmodel" dvs. et aflastningsophold fra kl. 16 til næste dag kl. 12 afregnes som ét døgn, og ikke som tidligere 2 døgn.

Kvalitetsstandard for ledsagelse til unge mellem 12 og 18 år, som ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 45.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler
§ 50 undersøgelse og handleplan.	Nej
Målgruppe(r)	Målgruppen er unge mellem 12 og 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet.
Formål	Formålet med ydelsen er at medvirke til de unges selvstændiggørelse og integration i samfundet. Ledsageordningen sikrer, at de unge kan deltage i aktiviteter uden for hjemmet efter eget valg og uden, at det altid behøver at være forældrene, der ledsager dem.
Fagligt indhold	Sagsbehandler vurderer hvorvidt ansøger er omfattet af bestemmelsen herunder hvorvidt den unge selv er i stand til at bestemme hvor han/hun vil hen. Såfremt den unge selv peger på en ledsager skal denne godkendes af kommunen. Inden ordningen etableres skal der foreligge en skriftlig aftale vedrørende ordningen og regler for brug af eventuel opsparede timer, samt orienteres om muligheder for økonomisk støtte i forbindelse med ledsagerens udgifter ved ledsagelsen.
Tilbuddets omfang	De unge skal tilbydes op til 15 timers ledsagelse pr. måned, uanset hvad de ønsker at blive ledsaget til. Der er tale om egentlig ledsagelse og herunder de funktioner, der er direkte forbundet hermed, f.eks. at hjælpe med at tage overtøj af og på, samt med kørestol og andre ganghjælpemidler. Der er ikke tale om en pasningsordning, kontaktperson eller en egentlig socialpædagogisk indsats hverken overfor den unge eller i hjemmet. Den unge kan inden for en periode på 6 måneder spare timer sammen. Timer, der er opsparet, men ikke forbrugt, bortfalder efter 6 måneder. Følgende principper gælder om opsparingen: <ul style="list-style-type: none"> - med mindre, der er truffet aftale om opsparingen, falder ikke forbrugte timer automatisk bort - alle timer i den indeværende måned skal anvendes, inden den opsparede tid bruges - brugen af den opsparede tid skal ske i rækkefølge fra den nærmest foregående måned og videre månedsvis bagud inden for de seks måneder

	<ul style="list-style-type: none"> - ikke forbrugte timer fra den første af de 6 måneder vil falde væk efter udløbet af 6 måneders perioden, såfremt de ikke er blevet anvendt.
Forventninger til leverandører	<p>Ledsager bør have en særlig interesse i eller erfaringer med at arbejde med mennesker med funktionsnedsættelse. Ledsagejobbet forudsætter en høj grad af personlig balance, og ledsageren bør derfor ikke have problemer ud over eventuel ledighed. Ledsagerne skal tage imod introduktion til arbejdet som ledsager og have kendskab til etik og praktiske færdigheder i at udøve hjælpen.</p> <p>Ved valg af ledsager til den enkelte unge tilstræbes et interessefællesskab og så vidt muligt den samme ledsager til den enkelte bruger og tillige at ledsageren aldersmæssigt passer til den enkelte bruger.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Bevillingen følges op hver 6. måned med den unge, forældre og ledsager. Se endvidere under "Fagligt indhold".</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der er en løbende dialog og samarbejde mellem forældre, ung, ledsager og sagsbehandler.</p>
Økonomi	<p>Der kan ydes maksimalt 15 timers ledsagelse månedligt. Timelønnen er ansat svarende til en ufaglært hjemmehjælper.</p> <p>Hertil er det muligt – efter ansøgning fra den unge – at yde pt. kr. 797,- pr. år (2012) samt bevilge dækning af rimelige befordringsudgifter m.m.</p>

Kvalitetsstandard for ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 1.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn / unge i familier, der har problemer med at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen i et omfang, der truer barnets trivsel og udvikling.</p> <p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet / den unge, og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p> <p>Familier med børn og unge, hvor det må antages, at der over et vist forløb kan være behov for en særlig støtte til barnet eller den unge eller familien.</p> <p>Der kan være tale om f.eks. opdragelsesproblemer, sociale eller psykiske problemer eller kriminalitet.</p>
Formål	<p>Foranstaltningen har til formål af sikre, at barnet / den unge får den fornødne støtte, struktur og stimulation.</p> <p>Formålet er at familien bevares samlet og bringes til selv at kunne tage vare på barnet / den unges trivsel og udvikling, samt at støtte familien til at ændre på de vanskeligheder som måtte ligge til grund for henvisning jfr. udarbejdede mål i handleplanen.</p>
Fagligt indhold	Der kan gives anvisninger om, at et barn eller ung f.eks. skal søge dagtilbud, fritidshjem, uddannelsessted eller lignende.
Tilbuddets omfang	<p>At barnet / den unge via dagtilbud, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende, kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og trivsel som deres jævnaldrende.</p> <p>Tilbuddets omfang/varighed fastsættes ud fra en konkret vurdering af den enkelte problemstilling, som oftest med udgangspunkt i 1 år.</p> <p>Omfanget tager dog udgangspunkt i, at der startes op med et forløb på 3 måneder, hvorefter der skal ske en vurdering af behovet, herunder regulering af handleplanens mål.</p> <p>Forløbet ophører, når formålet er opnået eller der ikke vurderes at være forandringspotentialer i familien.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs kommunes egne tilbud til børn og unge.</p> <p>At den valgte leverandør er bekendt med at der er</p>

	<p>tale om iværksættelse af en foranstaltning, og derved anmodes om udtalelser til brug for opfølgning og vurdering af indsatsen.</p> <p>Såfremt barnet / den unge ikke benytter det anviste tilbud, at leverandøren da giver meddelelse herom til sagsbehandler.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler.</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p> <p>Foranstaltningen revurderes sammen med barnet / den unge /familien første gang efter 3 måneder og herefter mindst hver halve år.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem barnets / den unges forældre, det valgte tilbud og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet den unge.</p>
Økonomi	<p>I forhold til familieafdelingens anvisninger om, at et barn eller en ung f.eks. skal søge ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende, kan der kun ydes økonomisk støtte til de udgifter, der er en følge af de givne anvisning, i det omfang forældremyndighedsindehaveren ikke selv har midler dertil.</p> <p>Der kan være f.eks. være tale om følgende udgifter:</p> <p>Indmeldelsesgebyr til deltagelse i den anviste aktivitet</p> <p>Bevilling af kontingent betaling.</p> <p>Transportudgifter</p> <p>Ved uddannelsessted f.eks. bestemte bøger og andet undervisningsmateriale som ikke udleveres af skolen.</p>

Kvalitetsstandard for deltagelse i aktiviteter.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 1.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være:</p> <p>Børn/unge, der er begyndt at isolere sig og derfor kan profitere af at have aktiviteter i normalmiljøet. Der er foretaget en børnefaglig undersøgelse.</p> <p>Børn/unge, hvor forældrene ikke har økonomiske eller personlige ressourcer til at støtte barnet/den unge.</p> <p>Tilbuddet er typisk målrettet børn og unge, der selv kan transportere sig til og fra aktiviteten.</p> <p>Foranstaltningen skal være af væsentlig betydning for barnet / den unge, og det skal sandsynliggøres, at der kan opnås et positivt resultat.</p>
Formål	Formålet er at understøtte børn og unge til at deltage i aktiviteter, som de kan profitere af, og som bidrager til at sikre barnets / den unges trivsel og udvikling, og at sikre, at barnet / den unge får den fornødne støtte og stimulation.
Fagligt indhold	<p>Indholdet i foranstaltningen strækker sig bredt, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i forskellige fritidsaktiviteter som f.eks. sportsaktivitet
Tilbuddets omfang	<p>Tilbuddets omfang/varighed fastsættes ud fra en konkret vurdering, som oftest med udgangspunkt i 1 år.</p> <p>Der tildeles som udgangspunkt maksimalt 3.000 kr. om året.</p> <p>Omfanget tager dog udgangspunkt i, at der sker en opfølgning første gang efter 3 måneder, herefter mindst hver halve år, hvor der skal ske en vurdering af behovet, herunder regulering af handleplanens mål.</p> <p>Forløbet ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil der blive foretaget en revurdering af barnets / den unges behov.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs kommunes egne tilbud til børn og unge.</p> <p>At den valgte leverandør er bekendt med at der er tale om iværksættelse af en foranstaltning, og derved anmodes om udtalelser til brug for opfølgning og</p>

	<p>vurdering af indsatsen.</p> <p>Såfremt barnet / den unge ikke benytter det anviste tilbud, at leverandøren da giver meddelelse herom til sagsbehandler.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler.</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p> <p>Foranstaltningen revurderes sammen med barnet / den unge /familien første gang efter 3 måneder og herefter mindst hver halve år.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem barnets / den unges forældre, det valgte tilbud og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet den unge.</p>
Økonomi	<p>I forhold til familieafdelingens anvisninger om, at et barn eller en ung deltager i fritidsaktiviteter, kan der kun ydes økonomisk støtte til de udgifter, der en følge af de givne anvisning, i det omfang forældremyndighedsindehaveren ikke selv har midler dertil. Der skal foreligge en vurdering heraf i sagen.</p> <p>Der kan være f.eks. være tale om følgende udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indmeldelsesgebyr til deltagelse i den anviste aktivitet • Bevilling af kontingent betaling • Transportudgifter • Start sæt, som kræves for at deltage i en bestemt sport.

Kvalitetsstandard for praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 2
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Familier med børn og unge, som af hensyn til barnets eller den unges særlige behov for støtte i hjemmet af konkret og anvisende karakter.</p> <p>Indsatsen kan være af kompenserende karakter.</p> <p>For målgruppen er der typisk problemer med at opretholde struktur, forudsigelighed, rammesætning i dagligdagen, kombineret med uhensigtsmæssige samspilsmønstre, i et omfang der truer børnenes trivsel og udvikling.</p>
Formål	Formålet med tilbuddet er at familien bevares samlet og bringes til selv at kunne tage vare på barnet / den unges trivsel og udvikling.
Fagligt indhold	<p>I det faglige indhold vil der ofte være en flydende grænse mellem praktisk/pædagogisk/ anden støtte iht. § 52 stk. 3 nr. 2 og familiebehandling iht. § 52. stk. 3. nr. 3.</p> <p>Med afsæt i familiens problematikker, kan det faglige indhold være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til at få struktureret hverdagen • Anvise nye handlemuligheder til forældrenes mestring af forældreskabet • Give forældrene konkrete redskaber til at få en hverdag til at fungere i overensstemmelse med børnenes behov • Støtte til at sikre at barnet/den unge dagligt kommer i skole el. daginstitution • Støtte barnet/den unge i deres udvikling • Understøtte og bidrag til at udvikle mere hensigtsmæssige samspilsmønstre i familien.
Tilbuddets omfang	<p>Varigheden af støtten kan variere fra nogle få måneder til flere år, og tilstedeværelsen af en støtteperson i familien kan variere fra flere timer dagligt til 1 - 2 timer en gang om ugen eller hver 14. dag alt efter, hvor stor en indsats en afhjælpning af problemerne må antages at kræve.</p> <p>Omfanget tager dog udgangspunkt i, at der startes op med et forløb på 3 måneder, hvorefter der skal ske en vurdering af behovet, herunder regulering af handleplanens mål.</p> <p>Forløbet ophører, når formålet er opnået eller der</p>

	ikke vurderes at være forandringspotentiale i familien.
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog med afsæt i Halsnæs kommunes egne familierådgivere.</p> <p>Ved opstartsmøder udarbejdes der som hovedregel en skriftlig aftale mellem familien og familierådgiverne med udgangspunkt i handleplanen. Familierådgiveren har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af foranstaltningen foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter.</p> <p>Det forventes, at familierådgiveren samarbejder med det øvrige netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig, sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant.</p> <p>Hvis der i forløbet sker ændringer af væsentlig betydning i forhold til handleplanen, er det familierådgiverens ansvar at inddrage sagsbehandler, så handleplanen kan drøftes med familien og evt. justeres.</p> <p>Familierådgiver kan indstille til ophør.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandler indkalder og deltager i forsamlinger, opfølgingsmøder og afsluttende møder. På hvert opfølgingsmøde aftales tidspunktet for det næste møde.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p> <p>Foranstaltningen revurderes sammen med familien og familierådgiver første gang efter 3 måneder og derefter mindst en gang årligt.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem børnenes forældre, familierådgiveren og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet.</p>

Kvalitetsstandard for familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 3
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Familiebehandling dækker forskellige typer af familierettede indsatser. Familiebehandling eller anden lignende støtte overfor for hele familien kan ydes i hjemmet som ambulante behandling, i form af barnets eller den unges ophold i et dagbehandlingstilbud eller kan tilbydes familien i tilknytning til, at barnet eller den unge er anbragt uden for hjemmet.</p> <p>Det er en forudsætning, at familien vurderes at kunne profitere af et behandlingsforløb. F.eks. at familien i nogen grad kan omsætte indsigt, erkendelser, refleksioner og ideer til praktiske forandringer i hverdagen via samtaler.</p>
Formål	Formålet med tilbuddet er at familien bevares samlet og bringes til selv at kunne tage vare på barnet / den unges trivsel og udvikling.
Fagligt indhold	<p>I det faglige indhold vil der ofte være en flydende grænse mellem familiebehandling iht. § 52 stk. 3 nr. 3 og praktisk/pædagogisk/ anden støtte iht. § 52 stk. 3 nr. 2.</p> <p>Familiebehandling er overordnet set et tilbud, der tager udgangspunkt i barnets eller den unges særlige behov. Der arbejdes i forløb med hele eller dele af en familie. Der anvendes mange forskellige metoder og tilgange.</p>
Tilbuddets omfang	<p>Omfanget af forløbet fastsættes med udgangspunkt i handleplanens mål.</p> <p>Omfanget tager dog udgangspunkt i, at der startes op med et forløb på 3 måneder, hvorefter der skal ske en vurdering af behovet, herunder regulering af handleplanens mål.</p> <p>Forløbet ophører, når formålet er opnået eller familiebehandling ikke længere er formålstjenligt.</p> <p>For børn / unge der er i et dagbehandlingstilbud / skole dagbehandlingstilbud, tages der ligeledes udgangspunkt i, at der startes op med en opfølgning første gang efter 3 måneder, herefter løbene opfølgning, dette for at have fokus på barnet / den unges læring og udvikling.</p>
Forventninger til leverandører	Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs kommunes egne familierådgivere.

	<p>Ved opstartsmøder udarbejdes der som hovedregel en aftale mellem familien og familierådgiverne med udgangspunkt i handleplanen.</p> <p>Familierådgiveren har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af foranstaltningen foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter.</p> <p>Det forventes, at familierådgiveren samarbejder med det øvrige netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig, sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant.</p> <p>Hvis der i forløbet sker ændringer af væsentlig betydning i forhold til handleplanen, er det familierådgiverens ansvar at inddrage sagsbehandler, så handleplanen kan drøftes med familien og evt. justeres.</p> <p>Familierådgiver kan indstille til ophør.</p> <p>I forhold til dagbehandlingstilbud / skole dagbehandling kan der være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs kommunes eget dagbehandlingstilbud / Halsnæs Heldagsskole.</p> <p>Ved opstartsmøder udarbejdes der som hovedregel en aftale mellem familien og dagbehandlingstilbuddet med udgangspunkt i handleplanen.</p> <p>Dagbehandlingstilbuddet har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af foranstaltningen foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter.</p> <p>Det forventes, at dagbehandlingstilbuddet samarbejder med det øvrige netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig, sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant.</p> <p>Hvis der i forløbet sker ændringer af væsentlig betydning i forhold til handleplanen, er det dagbehandlingstilbuddets ansvar at inddrage sagsbehandler, så handleplanen kan drøftes med familien og evt. justeres.</p> <p>Dagbehandlingstilbuddet kan indstille til ophør.</p>
<p>Forventninger til bestiller</p>	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandler indkalder og deltager i for samtaler, opfølgingsmøder og afsluttende møder. På hvert opfølgingsmøde aftales tidspunktet for det næste møde.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler</p>

	<p>der træffer den endelige beslutning om ophør. Foranstaltningen revurderes sammen med familien og familierådgiver / dagbehandlingstilbuddet første gang efter 3 måneder og derefter mindst en gang årligt.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem børnenes forældre, familierådgiveren, dagbehandlingstilbuddet og sagsbehandler. Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet.</p>

Kvalitetsstandard for døgnophold for hele familien i en plejefamilie, opholdssted eller på en døgninstitution	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 4 jf. § 66, nr. 1,5 og 6 eller i et botilbud jf. § 107.
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen er familier med forholdsvis små børn – oftest spædbørn og kendetegnet ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældre med en begrænset omsorgsevne i et sådant omfang, at der er usikkerhed om familien kan holdes samlet, og at der er bekymring i forhold til forældrenes evne til at tage tilstrækkeligt vare på barnet døgnet rundt. <p>Det vil oftest tale om forældre med følgende problematikker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misbrugsproblemer • Psykisk syge • Udviklingshæmmede • Unge og umodne • Tunge sociale problemer <p>Forebyggende foranstaltninger med observation skal som udgangspunkt være vurderet som utilstrækkelige. Familiebehandling i døgnophold bør kun anvendes i de mest komplicerede sager, hvor det er vurderet, at problemerne ikke kan løses i eget regi.</p>
Formål	<p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at sikre, at forældrene får den hjælp og støtte, der kan gøre dem i stand til at varetage deres børns behov for tryghed og omsorg i hverdagen • at give familien mere hensigtsmæssige samspilsformer og indbyrdes relationer og bevare familien samlet • at afdække hvorvidt barn og forældre kan forblive samlet <p>Det bør dog sikres, at døgnopholdet ikke anvendes, hvis der allerede foreligger oplysninger som peger på, at en anbringelse uden for hjemmet, vil være bedst for barnet.</p>
Fagligt indhold	Ansvar for barnet varetages af forældrene med støtte af det pædagogiske personale på stedet. Følgende opgaver indgår i familie døgnophold:

	<ul style="list-style-type: none"> • Familiebehandling, som tager udgangspunkt i familiens ressourcer og vanskeligheder med henblik på at udvikle forældrenes omsorgsevne. • Undervisning i barnets pleje og behov for stimulation. <p>Plejefamilien, opholdsstedet eller døgninstitutionen skal kunne foretage den fornødne socialpædagogiske eller psykologiske behandling eller lave en pædagogisk/ psykologisk observation til klarlægning af barnets / den unges / familiens behandlingsbehov.</p>
Tilbuddets omfang	<p>Foranstaltningen er ikke en anbringelse men et døgnophold for hele familien og vil ofte være i et omfang af 3 – 6 måneder.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet i handleplanen er opfyldt, eller afbrydes når det ikke længere vurderes at være formålstjenligt.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Plejefamilie, opholdssted eller døgninstitution.</p> <p>Stedet skal udarbejde en skriftlig status /undersøgelse på baggrund af handleplanen inden opfølgingsmøder.</p> <p>Møderne afholdes på stedet eller i Halsnæs kommune.</p> <p>Der skal ske en løbende systematisk beskrivelse af forældrenes udvikling af omsorgsevne samt barnets udvikling og trivsel.</p> <p>Det forventes at stedet samarbejder med lokale foranstaltninger som måtte være iværksat.</p> <p>Leverandøren har en forpligtigelse til at underrette familieafdelingen såfremt de vurderer at familien ikke kan tage vare på barnet. Forud for opfølgingsmøderne skal der foreligge udviklingsbeskrivelser.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Der skal foretages jævnlige opfølgninger, gerne 1 gang månedligt.</p> <p>Opfølgningen har til hensigt at vurdere, hvorvidt familien udvikler sig og profiterer af opholdet.</p> <p>Sagsbehandleren sikrer et vedvarende fokus på, om det er det rigtige tilbud til barnet / familien.</p> <p>Sagsbehandleren har et skærpet fokus på, at døgnopholdet ophører, når formålet er opfyldt, herunder udarbejder en plan for, hvilken støtte der skal iværksættes efterfølgende og iværksætter efterfølgende tiltag.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem sagsbehandleren, stedet, familien andre relevante samarbejdspartnere.</p>

<p>Økonomi</p>	<p>Efter institutionens / opholdsstedets godkendte takst. Aftalte tilkøbsydelse ligger ud over den godkendte takst.</p> <p>Ved ophold i plejefamilie, sker dette efter KL's takster for vederlag.</p> <p>Forældrene skal under døgnopholdet forsørge sig selv, idet de bibeholder deres børneydelse m.v.</p> <p>Der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste til forældrene såfremt dette måtte være aktuelt.</p>
<p>Praktiske oplysninger</p>	<p>Dagtilbudsafdelingen skal inddrages, såfremt barnet skal i dagtilbud. PPR skal inddrages vedr. evt. skoletilbud, hvis barnet er undervisningspligtig.</p> <p>Det er en forudsætning for at kunne benytte et konkret anbringelsessted, at institutionen står opført på Tilbudsportalen.</p>

Kvalitetsstandard for aflastning.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 5
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være børn og unge, der af sociale årsager har brug for voksenstøtte, omsorg og oplevelser i et andet miljø end det daglige.</p> <p>Aflastningen gives som udgangspunkt til yngre børn under 10 år med komplekse behov.</p> <p>Gives som udgangspunkt også til børn, hvis forældre har psykiske sygdomme, hvis forældre er indlagt, eller hvis forældre er i periodevist misbrug.</p> <p>Det skal endvidere bemærkes, at børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ligeledes er omfattet af bestemmelsen.</p>
Formål	<p>Formålet er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompensere for manglende forældrekompetencer • Aflaste forældrene, så de i perioder kan opbygge overskud til at håndtere et måske vanskeligt barn • Støtte udvikling af barnet/ den unge • Give barnet / den unge kendskab til og mulighed for at indgå i almindelige og stabile familiemønstre og relationer • Forebygge en anbringelse
Fagligt indhold	<p>Aflastning er døgnophold; som regel i en netværksfamilie eller plejefamilie, hvor barnet så vidt muligt indgår i familiens daglige liv på lige fod med familiens eventuelle biologiske børn.</p> <p>Aflastning kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være et trygt og stabilt supplement til barnets forældre • Give barnet nogle gode oplevelser • Stimulere barnets alsidige udvikling • Bidrage til barnets almene dannelse
Tilbuddets omfang	<p>Foranstaltningen gives typisk i sammenhæng med andre forebyggende foranstaltninger.</p> <p>Aflastning gives som udgangspunkt op til 3 døgn hver 3. weekend.</p> <p>Aflastning kan gives på hverdage i særlige tilfælde</p> <p>Aflastning kan omfatte 1 uges sommerferie og dele af</p>

	<p>andre skoleferier.</p> <p>Omfanget kan være større, hvis forældrene eksempelvis har psykiske sygdomme/misbrug.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs Kommunes egne familieplejekonsulenter.</p> <p>Valg af aflastningssted prioriteres i udgangspunktet på samme måde som anbringelser, dvs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netværksfamilie • Plejefamilie • Opholdssteder • Døgninstitution <p>I nævnte rækkefølge, men med respekt for barnets situation og behov. Halsnæs Kommunes egne familieplejekonsulenter rekrutterer plejefamilier, herudover kontakt til aflastningsinstitutioner.</p> <p>Familieplejekonsulenterne varetager matchning, ansætter, rådgiver, fører tilsyn og superviserer netværksfamilier / plejefamilie.</p> <p>Netværksfamilier / plejefamilier refererer til familieplejekonsulenterne vedr. ansættelsesforhold.</p> <p>Det nærmere indhold omkring plejeforhold fremgår af den kontrakt, der indgås mellem den enkelte plejefamilie og Halsnæs kommune.</p> <p>Døgn- og aflastningsinstitutioner står for at tilrettelægge barnets ophold ud fra de, af sagsbehandlerens bevilgede døgn og i tæt samarbejde med forældrene.</p> <p>Leverandøren skal udarbejde en skriftlig status på baggrund af handleplanen inden opfølgingsmøder.</p> <p>Ved aflastning i hverdage skal leverandøren sikre at barnet / den unge transporteres til skoletilbud.</p> <p>I tilfælde hvor der er et behandlingskrævende behov hos barnet udføres dette af leverandøren.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandleren har fokus på barnet og familien og fører tilsyn med barnets udvikling, trivsel og læring.</p> <p>Sagsbehandler laver opfølgning af handleplanen første gang efter 3 måneder og derefter hver halve år.</p> <p>Der afvikles en samtale med barnet minimum 1 gang årligt.</p> <p>Foranstaltningen ophører når foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem børnenes forældre, sagsbehandler,</p>

	familieplejekonsulent, netværksfamilien, plejefamilien eller døgn/aflastningsinstitutionen.
Økonomi	Halsnæs Kommune tager udgangspunkt i KL´s vejledning vedr. udregning af plejevederlag. Prisen for den påtænkte foranstaltning skal stå i forhold til formålet og omfanget af denne. Halsnæs Kommune afregner i udgangspunktet efter "hoteldøgn". Ved aflastning på døgn og aflastningsinstitution betales en fastsat takst.

Kvalitetsstandard for Kontaktperson	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 6
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen er børn og unge i alderen 13 – 18 år, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børn / unge, hvis forældre ikke har de fornødne ressourcer • Børn / unge med svære sociale belastninger, som begyndende kriminalitet og misbrugsadfærd • Børn /unge der har svært ved at indgå i sociale sammenhænge • Børn/unge der har brug for en rollemodel
Formål	Formålet med foranstaltningen er at barnet / den unge via en stabil voksenkontakt støttes til en positiv udvikling.
Fagligt indhold	<p>Kontaktpersonen kan sammen med barnet / den unge samarbejde med det familiære og offentlige netværk, hvor barnet/den unge har brug for støtte.</p> <p>Kontaktpersonen skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stille krav til og socialisere eller om nødvendigt at stoppe barnet/den unge, hvis der udvises uhensigtsmæssig adfærd. • Være rollemodel for barnet /den unge i forhold til specifikke behov, og problemstillinger • Støtte barnet/den unge i at bevarer / skabe gode sociale relationer til familie, venner, skole/arbejde osv. <p>Kontaktpersonordningen er ofte individuel støtte til barnet/den unge, men kan også iværksættes i forhold til hele familien.</p>
Tilbuddets omfang	<p>Varigheden af foranstaltningen kan variere fra nogle få måneder til flere år, ligesom støtten til barnet/unge kan variere i timetal. Udgangspunktet er dog et timetal på mellem 3 – 5 timer ugtl., med mulighed for yderligere timer i perioder, alt efter for stor en indsats og afhjælpning af problemerne må antages at kræve.</p> <p>Omfanget tager dog udgangspunkt i, at der startes op med et forløb på 3 måneder, hvorefter der skal ske en vurdering af behovet, herunder regulering af handleplanens mål.</p> <p>Forløbet ophører, når formålet er opnået eller kontaktpersonordningen ikke længere vurderes at</p>

	være formålstjenligt.
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs kommunes egnede kontaktpersonkorps via Døgninstitutionen.</p> <p>Ved opstartsmøder udarbejdes der en aftale mellem barnet / den unge / familien og kontaktpersonen med udgangspunkt i handleplanen.</p> <p>Kontaktpersonen har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af foranstaltningen foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter.</p> <p>Det forventes, at kontaktpersonen samarbejder med det øvrige netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig, sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant.</p> <p>Hvis der i forløbet sker ændringer af væsentlig betydning i forhold til handleplanen, er det kontaktpersonens ansvar at inddrage sagsbehandler, så handleplanen kan drøftes med barnet / den unge og familie og evt. justeres.</p> <p>Kontaktpersonen kan indstille til ophør.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandler indkalder og deltager i for samtaler, opfølgingsmøder og afsluttende møder. På hvert opfølgingsmøde aftales tidspunktet for det næste møde.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p> <p>Foranstaltningen revurderes sammen med den unge og familien og kontaktpersonen første gang efter 3 måneder og derefter mindst en gang årligt.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem barnet / den unge, forældrene, kontaktperson og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet / den unge.</p>

Kvalitetsstandard for anbringelse i plejefamilie	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7, jf. § 66 nr. 1.
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Når netværksanbringelse ikke kan finde sted, undersøges muligheden for om et barn eller ung kan anbringes i en plejefamilie, altid før andre anbringelsesformer.</p> <p>Målgruppen er børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets / den unges særlige behov.</p> <p>Anbringelse i en familie besluttet ud fra en helhedsvurdering af barnets vanskeligheder og/eller belastningen hos barnets/ den unges forældre.</p> <p>Kendetegnet for målgruppen er de børn og unge, som vil kunne profitere af at være i familielignende rammer. For eksempel børn eller unge der tilhører en eller flere af følgende målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udgangspunkt anbringes alle spædbørn i plejefamilier • Børn og unge med behov for et familiemiljø eller nogle få voksne at relatere sig til • Børn og unge som profiterer af den nære relation • Børn, som ikke kan anbringes i netværkspleje
Formål	Formålet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for barnets / den unges trivsel, udvikling og læring.
Fagligt indhold	<p>Følgende opgaver og ansvar er indeholdt i foranstaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At varetage barnets og den unges følelsesmæssige, sociale og læringsmæssige udvikling • At varetage barnets og den unges behov for at fastholde kontakten til den biologiske familie • At være rollemodel for barnet og den unge • Sætte struktur på barnets og den unges hverdag med skolegang / daginstitution, fritidsaktiviteter mv.
Tilbuddets omfang	<p>Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt eller når målet ikke kan nås gennem anbringelsen.</p> <p>Anbringelse i plejefamilie kan ske i en afgrænset periode</p>

	<p>og kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer kan anvendes.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Halsnæs Kommunes familieplejekonsulenter Halsnæs kommunes egne familieplejekonsulenter ansætter, rådgiver, fører tilsyn med og superviserer plejefamilien. Plejefamilien referer til familieplejekonsulenten vedr. plejefamiliens ansættelsesforhold. Plejefamilien samarbejder med sagsbehandleren omkring barnet og barnets forældre. Det er et krav, at plejefamilier deltager på grundkursus for plejefamilier. Det nærmere indhold omkring plejeforhold fremgår af den kontrakt, der er indgået mellem den enkelte plejefamilie og Halsnæs Kommune.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler Sagsbehandler har fokus på barnet og forældrene og fører tilsyn med barnets udvikling, trivsel og læring. Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren dvs. familieplejekonsulenterne i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan. Sagsbehandleren sikre at der sammen med barnets forældre og øvrigt netværk såvel privat som offentligt netværk afholdes samarbejds møde omkring netværkets rolle under anbringelsen. Sagsbehandler aflægger opfølgingsbesøg hos plejefamilien første gang efter 3 måneder og derefter minimum 1 gang årligt. Sagsbehandler skal med højst 6 måneders mellemrum foretage en vurdering af, om indsatsen skal ændres og om handleplanen jfr. § 140, skal revideres. Der afvikles en samtale med barnet 2 gange årligt på anbringelsesstedet. Ved hjemgivelses udarbejdes en hjemgivelsesplan. Sagsbehandleren sørger for, at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter § 54.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem sagsbehandleren, familieplejekonsulenten, forældrene og netværksplejefamilien. Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet som en familie vil gøre det.</p>
Økonomi	<p>Prisen på anbringelse i plejefamilie udgøres af plejevederlag, omkostningsdel og eventuelt kørsel. Halsnæs Kommune tager udgangspunkt i Kommunernes Landsforeningens vejledning vedr. fastsættelse af</p>

	<p>plejevederlag.</p>
--	-----------------------

Forældre har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. servicelovens § 159.

Kvalitetsstandard for anbringelse i en netværksplejefamilie	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7, jf. § 66 nr. 3.
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen er børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets / den unges behov.</p> <p>Anbringelse hos netværksplejefamilie besluttet ud fra en helhedsvurdering af barnets vanskeligheder og/eller belastningen hos barnets forældre.</p> <p>Muligheden for at et barn kan anbringes i en netværksplejefamilie skal altid undersøges før andre anbringelsesformer.</p> <p>Kendetegnet for målgruppen er de børn og unge, der har behov for et alternativ til familien. Netværksfamilien skal kunne drage omsorg for barnet & den unges trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Det afgørende kriterium for at vælge en netværksplejefamilie er, at der lægges vægt på den personlige relation mellem plejefamilien og barnet eller den unge.</p>
Formål	<p>Formålet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for barnets / den unges trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Formålet er ligeledes at fastholde, drage nytte af og styrke eksisterende netværksrelationer for barnet/ den unge.</p>
Fagligt indhold	<p>Netværksanbringelser er anbringelser hos familiemedlemmer eller andre fra barnets netværk. Ordet netværksanbringelser anvendes – i stedet for slægtsanbringelser – for at understrege, at der ikke nødvendigvis skal være et biologisk bånd mellem barn og plejeforældre. Det centrale er, at der er en vis tilknytning mellem barn og plejeforældre.</p> <p>Følgende opgaver og ansvar er indeholdt i foranstaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At varetage barnets og den unges følelsesmæssige, sociale og læringsmæssige udvikling • At varetage barnets og den unges behov for at fastholde kontakten til den biologiske familie • At være rollemodel for barnet og den unge • Sætte struktur på barnets og den unges hverdag med skolegang / daginstitution, fritidsaktiviteter

	mv.
Tilbuddets omfang	<p>Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt eller når målet ikke kan nås gennem anbringelsen.</p> <p>Anbringelse i netværksplejefamilie kan ske i en afgrænset periode og kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer kan anvendes.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Halsnæs Kommunes familieplejekonsulenter Halsnæs Kommunes egne familieplejekonsulenter, Ansætter, rådgiver, fører tilsyn og superviserer netværksplejefamilien.</p> <p>Netværksplejefamilien referer til familieplejekonsulenten vedr. plejefamiliens ansættelsesforhold.</p> <p>Netværksplejefamilien samarbejder med sagsbehandleren omkring barnet og barnets forældre.</p> <p>Det er et krav, at netværksfamilier deltager på grundkursus for netværksplejefamilier.</p> <p>Det nærmere indhold omkring plejeforhold fremgår af den kontrakt, der indgås mellem den enkelte netværksplejefamilie og Halsnæs kommune.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandler har fokus på barnet og forældrene og fører tilsyn med barnets udvikling, trivsel og læring.</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren dvs. familieplejekonsulenterne i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandleren sikre at der sammen med barnets forældre og øvrigt netværk såvel privat som offentligt netværk afholdes samarbejds møde omkring netværksplejefamiliens rolle under anbringelsen.</p> <p>Sagsbehandler aflægger opfølgingsbesøg hos plejefamilien første gang efter 3 måneder og derefter minimum 1 gang årligt.</p> <p>Sagsbehandler skal med højst 6 måneders mellemrum foretage en vurdering af, om indsatsen skal ændres og om handleplanen jfr. § 140, skal revideres.</p> <p>Der afvikles en samtale med barnet 2 gange årligt på anbringelsesstedet.</p> <p>Ved hjemgivelses udarbejdes en hjemgivelsesplan.</p> <p>Sagsbehandleren sørger for, at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter § 54.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem sagsbehandleren, familieplejekonsulenten, forældrene og netværksplejefamilien. Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring</p>

	barnet som en familie vil gøre det.
Økonomi	<p>Netværksplejefamilierne får udbetalt godtgørelse for kost og logi efter gældende takster. Derudover kan der dækkes udgifter, der er en konsekvens af, at der kommer et ekstra familiemedlem. Det kan f.eks. dreje sig om anskaffelser i opstartsfasen eller etableringsudgifter i øvrigt.</p> <p>Udgifterne kan udbetales skattefrit, hvis dækningen sker på baggrund af en regning. Det vil sige på baggrund af et eksternt udgiftsbilag, der dokumenterer, at familien har afholdt den konkrete udgift.</p> <p>Der kan i henhold til servicelovens § 142 stk. 9 ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, såfremt der stilles krav om, at netværksplejeren i en periode er hjemmegående eller har et job på tidspunkter, der gør, at pågældende ikke kan tage vare på barnet.</p> <p>Forældre har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. servicelovens § 159</p>

Kvalitetsstandard for anbringelse på eget værelse, kollegier eller kollegielignende opholdssteder	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7 jf. § 66 nr. 4.
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Unge der har behov for særlig støtte, hvor foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese den unges behov.</p> <p>Det vil ofte være unge der har brug for støtte til at opretholde eller genetablere kontakt til skole og arbejdsmarked og familiære relationer.</p> <p>Unge i alderen fra 16 – 17 år, der er i stand til at klare en dagligdag på egen hånd med støtte og vejledning fra f.eks. en kontaktperson.</p> <p>Unge der har svært ved at rumme andres vanskeligheder i en grad, som gør det svært at skabe udvikling af personlige og sociale færdigheder og som resultat heraf ikke profiterer af anbringelser sammen med andre unge.</p>
Formål	<p>Formålet med anbringelse på eget værelse eller lign, er at give den unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for den unges trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Formålet er herudover at yde den unge socialpædagogisk støtte og vejledning i nærmiljøet med henblik på at styrke den unges evne til at mestre eget liv.</p> <p>Det tilstræbes, at anbringelsen sker i / eller ikke langt fra barnets nærmiljø.</p>
Fagligt indhold	<p>Anbringelse på eget værelse kan kombineres med andre hjælpeforanstaltninger efter Serviceovens § 52.</p> <p>Det faglige indhold er bestemt af socialpædagogiske metoder med det formål at opbygge en relation til den unge, at udvikle den unges egne mestringsstrategier og at gøre den unge selvhjulpne. Dette gøres med udgangspunkt i relationsskabende forløb, hvor der samarbejdes med den unge om at afdække de områder, hvor den unge behøver en ændring, så evnen til at mestre eget liv styrkes.</p> <p>Med udgangspunkt i samarbejdsaftaler/handleplan mellem den unge og f.eks. kontaktperson ydes den unge støtte og hjælp til at bo selv. Den unge er selv med i processen i forhold til at definere egne behov</p>

	<p>og den støtte der skal til for at leve og bo selv.</p> <p>Eksempelvis kan kontaktpersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpe med at finde egnet lejemål • Støtte den unge til en stabil og positiv overgang til voksertilværelsen, herunder skole, uddannelse, praktik/arbejde og fritid • tilbyde den unge en differentieret indsats, hvor omfanget af støtte er tilpasset den unges færdigheder • yde praktisk pædagogisk støtte i egen bolig • støtte den unges følelsesmæssige og sociale udvikling • støtte kontakten og relationen til familie, herunder støtte til en konstruktiv løsrivelsesproces • give økonomisk rådgivning, budgetplan og praktisk vejledning om problemer ved at have ansvar for egen tilværelse eksempelvis personlig hygiejne, rengøring og madlavning, besøg af gæster, forhold til naboer m.v. • vejlede og støtte i forhold til misbrugsbehandling
<p>Tilbuddets omfang</p>	<p>At give den unge et sted at bo gerne i nærmiljøet. At den unge kan få ro og struktur på sin tilværelse eller som sidste fase i en selvstændiggørelse.</p>
<p>Forventninger til bestiller</p>	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandleren sikrer at der sammen med barnets forældre og øvrigt netværk såvel privat som offentligt netværk afholdes evt. samarbejdsrunde omkring anbringelsen.</p> <p>Sagsbehandler skal med højst 6 måneders mellemrum foretage en vurdering af, om indsatsen skal ændres og om handleplanen jfr. § 140, skal revideres.</p> <p>Der afvikles en samtale med barnet 2 gange årligt på anbringelsesstedet.</p> <p>Sagsbehandler sikre et vedvarende fokus på, om det er det rigtige tilbud barnet / den unge har.</p> <p>Sagsbehandleren har et skærpet fokus på, at anbringelser kan ske i en afgrænset periode og den enkelte anbringelse kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor forskellige</p>

	<p>former for anbringelser kan anvendes.</p> <p>Ved hjemgivelses udarbejdes en hjemgivelsesplan.</p> <p>Sagsbehandleren sørger for, at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter § 54.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem sagsbehandleren, opholdssted, forældrene, familieplejekonsulenten og andre relevante samarbejdspartnere.</p>
Økonomi	<p>Den unge modtager økonomisk støtte (ungeydelse) svarende til regelsættet om unge udeboende. Heraf kan der betales husleje. Den unge kan ydes økonomisk støtte til etablering.</p> <p>Forældre har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. servicelovens § 159.</p>

Kvalitetsstandard for anbringelse på et opholdssted for børn og unge	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7 jf. § 66 nr. 5.
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen er børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets / den unges særlige behov.</p> <p>Kendetegnet for målgruppen er de børn og unge, der har behov for et alternativ til familien.</p> <p>Som hovedregel tilstræbes det, at anbringe hos en familie.</p> <p>Når mulighederne for anbringelse i en netværksplejefamilie og plejefamilier er udsøgt og udtømt kan en anbringelse på et socialpædagogisk opholdssted anvendes såfremt den unge er under 16 år.</p>
Formål	<p>Formålet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for barnets / den unges trivsel, udvikling og læring.</p> <p>Det tilstræbes, at anbringelsen sker i / eller ikke langt fra barnets nærmiljø.</p> <p>Der vægtes stabilitet og kontinuitet.</p>
Fagligt indhold	<p>Det socialpædagogiske opholdssted skal kunne varetage omsorgen for barnet / den unge, foretage den fornødne socialpædagogiske eller psykologiske behandling og/eller lave en pædagogisk observation til klarlægning af barnets / den unges behandlingsbehov.</p> <p>Følgende opgaver og ansvar er indeholdt i foranstaltningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At sikre barnets og den unges faglige udvikling • At sikre barnets og den unges følelsesmæssige og sociale udvikling • At sikre barnets og den unges behov for at fastholde kontakter til familien og øvrigt netværk. • At være en rollemodel i det pædagogiske arbejde for barnet og den unge • At skabe struktur på barnets og den unges hverdag med skolegang/daginstitution, fritidsaktiviteter mv.
Tilbuddets omfang	<p>Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt eller når målet ikke kan nås gennem anbringelsen.</p> <p>Anbringelse på socialpædagogisk opholdssted kan ske i en afgrænset periode og kan ses som et længerevarende</p>

	<p>anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer f.eks. anbringelse på et værelse eller døgninstitution kan anvendes, til gavn for den unge.</p>
<p>Forventninger til leverandører</p>	<p>Leverandør: Det socialpædagogiske opholdssted, som rekrutteres via Halsnæs egne familieplejekonsulenter.</p> <p>Det forventes, at opholdsstedet har åbent 365 dage om året.</p> <p>Ved anbringelser af børn under 12 år tilstræbes det, at opholdsstedet har fastboende ledere.</p> <p>Opholdsstedet skal udarbejde en skriftlig status på baggrund af handleplanen inden opfølgingsmøder.</p> <p>Møderne afholdes på opholdsstedet eller i Halsnæs kommune.</p> <p>Der skal ske en løbende systematisk beskrivelse af barnets eller den unges individuelle vanskeligheder og ressourcer.</p> <p>Opholdsstedet skal arbejde for et godt forældresamarbejde som sikre inddragelse af forældrene og støtte til barnets eller den unges kontakt og relationer til familien og øvrigt netværk.</p> <p>Det forventes at opholdsstedet samarbejder med lokale/ øvrige foranstaltninger som måtte være iværksat.</p> <p>For børn / unge som går i intern skole er målet, at arbejde på en udslusning til en kommunal folkeskole.</p> <p>Børn og unge, som er anbragt på et opholdssted skal som udgangspunkt følge undervisningen i en folkeskole.</p>
<p>Forventninger til bestiller</p>	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandleren sikre at der sammen med barnets forældre og øvrigt netværk såvel privat som offentligt netværk afholdes samarbejds møde omkring opholdsstedets rolle under anbringelsen.</p> <p>Sagsbehandler indkalder anbringelsesstedet til møde efter 3 måneder og herefter som minimum en gang om året.</p> <p>Sagsbehandler skal med højst 6 måneders mellemrum foretage en vurdering af, om indsatsen skal ændres og om handleplanen jfr. § 140, skal revideres.</p> <p>Der afvikles en samtale med barnet 2 gange årligt på anbringelsesstedet.</p> <p>Sagsbehandler sikre et vedvarende fokus på, om det er det rigtige tilbud barnet / den unge har.</p> <p>Sagsbehandleren har et skærpet fokus på, at anbringelser kan ske i en afgrænset periode og den enkelte anbringelse kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor forskellige former for</p>

	<p>anbringelser kan anvendes.</p> <p>Ved hjemgivelses udarbejdes en hjemgivelsesplan.</p> <p>Sagsbehandleren sørger for, at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter § 54.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem sagsbehandleren, opholdssted, forældrene, familieplejekonsulenten og andre relevante samarbejdspartnere.</p>
Økonomi	<p>Efter opholdsstedets godkendte takst.</p> <p>Aftalte tilkøbsydelse ligger ud over den godkendte takst.</p> <p>Når udgiften ved tilbuddet ligger ud over den af den tilsynsførende kommunes godkendte takst, skal den tilsynsførende kommune kontaktes med henblik på dialog.</p> <p>Forældre har pligt til at bidrage til udgifterne ved barnets/den unges ophold uden for hjemmet jf. servicelovens § 159</p>
Praktiske oplysninger	<p>Det er en forudsætning for at kunne benytte et konkret opholdssted, at opholdsstedet står opført på Tilbudsportalen.</p>

Kvalitetsstandard for anbringelse på døgninstitution.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52, stk. 3, nr. 7 jf. § 66 nr. 6.
Kompetencefordeling	Visitationsudvalget
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen er børn og unge, der har behov for særlig støtte, når foranstaltningerne i hjemmet ikke kan tilgodese barnets / den unges særlige behov.</p> <p>Kendetegnet for målgruppen er de børn og unge, der har behov for et alternativ til familien.</p> <p>Når mulighederne for anbringelse i en netværksplejefamilie og plejefamilier er undersøgt og udtømt og når mulighederne for anbringelse på et socialpædagogisk opholdssted er undersøgt og udtømt kan en anbringelse på en døgninstitution anvendes.</p> <p>Ved institutionsanbringelser vil der typisk være tale om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akutte sager af kortere varighed • Specialiserede sager, eksempelvis spædbørnsanbringelser eller sager som følge af et vedvarende handicap • Behandlingskrævende børn og unge, som ikke vil kunne rummes i andre anbringelsesformer. <p>Ved døgninstitutionsanbringelser forsøges dette i første omgang iværksat via Halsnæs kommunes egen døgninstitution for aldersgruppen 7 - 17 år.</p>
Formål	Formålet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie en base, hvor der drages omsorg for barnets / den unges trivsel, udvikling og læring.
Fagligt indhold	Døgninstitutionen skal kunne varetage omsorgen for barnet den unge, foretage den fornødne socialpædagogiske eller psykologiske behandling eller lave en pædagogisk observation til klarlægning af barnets / den unges behandlingsbehov.
Tilbuddets omfang	<p>Foranstaltningen er en døgnanbringelse med henblik på hjemgivelse, når formålet i handleplanen er opfyldt eller når målet ikke kan nås gennem anbringelsen.</p> <p>Anbringelse på døgninstitution kan ske i en afgrænset periode og kan ses som et længerevarende anbringelsesforløb, hvor også andre anbringelsesformer f.eks. anbringelse på et værelse kan anvendes til gavn for den unge.</p>
Forventninger til leverandører	Leverandør: Halsnæs kommunes egen døgninstitution Trianglen samt eksterne døgninstitutioner.

	<p>Det forventes, at døgninstitutionen har åbent 365 dage om året.</p> <p>Døgninstitutionen skal udarbejde en skriftlig status på baggrund af handleplanen inden opfølgingsmøder.</p> <p>Møderne afholdes på døgninstitutionen eller i Halsnæs kommune.</p> <p>Der skal ske en løbende systematisk beskrivelse af barnets eller den unges individuelle vanskeligheder og ressourcer.</p> <p>Døgninstitutionen skal arbejde for et godt forældresamarbejde som sikre inddragelse af forældrene og støtte til barnets eller den unges kontakt og relationer til familien og øvrigt netværk.</p> <p>Det forventes at døgninstitutionen samarbejder med lokale foranstaltninger som måtte være iværksat.</p> <p>For børn / unge som går i intern skole er målet, at arbejde på en udslusning til en kommunal folkeskole.</p> <p>Børn og unge, som er anbragt i et døgntilbud skal som udgangspunkt følge undervisningen i en folkeskole.</p>
<p>Forventninger til bestiller</p>	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikrer, at der foreligger et oplyst grundlag til leverandøren i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandleren sikrer at der sammen med barnets forældre og øvrigt netværk såvel privat som offentligt netværk afholdes samarbejds møde omkring døgninstitutionens rolle under anbringelsen.</p> <p>Sagsbehandler indkalder anbringelsesstedet til møde efter 3 måneder og herefter som minimum en gang om året.</p> <p>Sagsbehandler skal med højst 6 måneders mellemrum foretage en vurdering af, om indsatsen skal ændres og om handleplanen jfr. § 140, skal revideres.</p> <p>Der afvikles en samtale med barnet 2 gange årligt på anbringelsesstedet.</p> <p>Sagsbehandler sikre et vedvarende fokus på, om det er det rigtige tilbud barnet / den unge har.</p> <p>Sagsbehandleren har et skærpet fokus på, at anbringelser kan ske i en afgrænset periode og den enkelte anbringelse kan ses som en del af et længerevarende anbringelsesforløb, hvor forskellige former for anbringelser kan anvendes.</p> <p>Ved hjemgivelses udarbejdes en hjemgivelsesplan.</p> <p>Sagsbehandleren sørger for, at forældre til anbragte børn får tilbud om en støtte/kontaktperson efter § 54.</p>

Kvalitetsstandard for formidling af praktiktilbud hos en offentlig eller privat arbejdsgiver for den unge og i den forbindelse udbetaling af godtgørelse til den unge.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 3 nr. 8.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen er socialt belastede unge i alderen fra ca. 14 – 18 år, der har problemer med at begå sig i livet. Det vil i denne sammenhæng primært sige i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At fastholde tilknytningen til uddannelsessystemet • At opnå eller fastholde en tilknytning til arbejdsmarked ved egen hjælp. <p>Målgruppen kan dog også omfatte unge med nedsat funktionsevne. Disse unge kan have et stort behov for at afprøve sig i en arbejdspraktik, og de vil ofte have svært ved selv at finde et almindeligt arbejde.</p>
Formål	<p>Formålet med tilbuddet er at familien bevares samlet og bringes til selv at kunne støtte op omkring og tage vare på den unges trivsel og udvikling.</p> <p>Muligheden for at udbetale en godtgørelse til den unge i forbindelse med formidlingen af et praktiktilbud er et led i indsatsen over for utilpassede unge, idet den giver mulighed for at motivere særligt socialt belastede unge til at lade sig integrere i det almindelige samfundsliv.</p>
Fagligt indhold	<p>Den unge støttes via praktiktilbuddet i at opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende.</p> <p>Den unge får via praktiktilbuddet mulighed for afprøvning af sine færdigheder herunder bliver motiveret for at genoptage skolegang / uddannelsesvalg.</p>
Tilbuddets omfang	<p>Tilbuddets omfang/varighed fastsættes ud fra en konkret vurdering af den enkelte problemstilling.</p> <p>Omfanget tager dog udgangspunkt i, at der startes op med et forløb på 3 måneder, hvorefter der skal ske en vurdering af behovet, herunder regulering af handleplanens mål.</p> <p>Forløbet ophører, når formålet er opnået eller der ikke vurderes at være forandringspotentiale i forhold til den unge.</p>
Forventninger til leverandører	Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid

	<p>med afsæt i Halsnæs kommunes egne offentlige eller private virksomheder.</p> <p>At den valgte leverandør er bekendt med at der er tale om iværksættelse af en foranstaltning, og derved anmodes om udtalelser til brug for opfølgning og vurdering af indsatsen.</p> <p>Såfremt den unge ikke benytter / passer det anviste tilbud, at leverandøren da giver meddelelse herom til sagsbehandler, ligesom leverandøren kan meddele at praktiktilbuddet ikke kan forsætte pga. den unges misligholdelse, adfærd m.v.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandler indkalder og deltager i forsamlinger, opfølgingsmøder og afsluttende møder. På hvert opfølgingsmøde aftales tidspunktet for det næste møde.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål.</p> <p>Foranstaltningen revurderes sammen med den unge, familien og praktiktilbuddet, første gang efter 3 måneder herefter med jævne mellemrum (mindst halvårligt), idet der er tale om et praktiktilbud, og målet er at den unge skal tilbage til uddannelsessystemet / arbejdsmarkedet.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem unge, familien, praktiktilbuddet og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk m.v. omkring den unge.</p>
Økonomi	<p>Bestemmelsen giver ikke hjemmel til, at kræve udgiften til godtgørelsen betalt af den unges forældre, når disse har midler hertil.</p> <p>Godtgørelsen er skattepligtig indkomst. Størrelsen af godtgørelsen sker i udgangspunktet efter KL's vejledende takster som pt. udgør ca. 30,00 kr. pr. time.</p>

Kvalitetsstandard for foranstaltning overfor vordende forældre.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 stk. 4.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler / Visitationsudvalg
§ 50 stk. 8 undersøgelse og handleplan.	Ja.
Målgruppe(r)	<p>Vordende forældre, hvor det findes nødvendigt for at sikre barnets udviklingsmuligheder og sundhed på baggrund af en undersøgelse efter servicelovens § 50 stk. 8.</p> <p>Vordende forældre omhandler både gravide enlige kvinder, gifte og samlevende par, uanset om der er tale om den biologiske far.</p> <p>Målgruppen er oftest kendetegnet ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vordende forældre der befinder sig i en udsat situation på grund af depression, misbrugsproblemer eller andet.
Formål	<p>Det overordnede formål med tilbuddet er at familien bevares samlet og bringes til selv at kunne tage vare på det kommende barns trivsel og udvikling.</p> <p>Formålet er således, at der over for vordende forældre tilbydes iværksættelse af forebyggende foranstaltninger som f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte i hjemmet efter § 52 stk. 3 nr. 2, • Familiebehandling efter § 52 stk. 3 nr. 3, • Døgnophold for de vordende forældre § 52 stk. 3 nr. 4, • Kontaktperson til forældrene efter § 52 stk. 3 nr. 6, • Opsamlingsbestemmelserne efter § 52 stk. nr. 9 • Økonomisk støtte til familien efter § 52 a <p>Formålet med ovenstående forebyggende foranstaltninger er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at sikre, at der allerede før fødslen kan arbejdes på at forbedre de vordende forældres forældreevne, med henblik på at de kan varetage det kommende barns behov for tryghed og omsorg i hverdagen (f.eks. projekt tidlig indsats) • at afdække hvorvidt de vordende forældre og det kommende barn kan forblive samlet <p>Det bør dog sikres, at foreligger der allerede oplysninger som peger på, at de vordende forældre ikke vil være i stand til at varetage det kommende barns behov for tryghed og omsorg i hverdagen, herunder sikre barnets trivsel og udvikling, at det</p>

	<p>kommende barn da anbringes umiddelbart efter fødslen.</p>
Fagligt indhold	<p>I de forebyggende foranstaltninger indgår følgende opgaver i arbejdet med de vordende forældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At afdække de vordende forældres ressourcer og vanskeligheder med henblik på vurdering af udviklingspotentialer af deres omsorgsevne. • Undervisning i barnets pleje og behov for stimulation. <p>I de forebyggende foranstaltninger efter barnets fødsel indgår følgende opgaver i arbejdet med familien som f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At støtte og vejlede forældrene i deres forældreopgave. • Familiebehandling, som tager udgangspunkt i familiens ressourcer og vanskeligheder med henblik på at udvikle forældrenes omsorgsevne. • Undervisning i barnets pleje og behov for stimulation. <p>Ansvar for barnet varetages af forældrene med støtte fra de personaler der udfører de forskellige forebyggende foranstaltninger som f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familierådgivere • Kontaktpersoner • Familiebehandlere v/ døgnophold <p>Ved anbringelse af barnet varetages ansvaret for barnet af anbringelsesstedet, hvilket i langt de fleste tilfælde vil være en plejefamilie.</p>
Tilbuddets omfang	<p>Varigheden af de forskellige foranstaltningstiltag kan variere fra nogle få måneder til flere år, dog således at barnets bedste altid er i fokus og skal tilgodeses.</p> <p>Omfanget tager dog udgangspunkt i, at der startes op med et forløb på 3 måneder, hvorefter der skal ske en vurdering af behovet, herunder regulering af handleplanens mål.</p> <p>Forløbet ophører, når formålet er opnået eller der ikke vurderes at være forandringspotentiale i familien.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Leverandør: Der kan være tale om såvel interne som eksterne leverandører. Udgangspunktet er dog altid med afsæt i Halsnæs kommunes egne leverandører som f.eks. familierådgivere, kontaktpersoner, plejefamilier m.v.</p> <p>Ved opstartsmøder udarbejdes der som hovedregel en skriftlig aftale mellem familien og de leverandørerne med udgangspunkt i handleplanen.</p> <p>Leverandørerne har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af foranstaltningen</p>

	<p>foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter.</p> <p>Det forventes, at leverandørerne samarbejder med det øvrige netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig, sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant.</p> <p>Hvis der i forløbet sker ændringer af væsentlig betydning i forhold til handleplanen, er det leverandørernes ansvar at inddrage sagsbehandler, så handleplanen kan drøftes med familien og evt. justeres.</p> <p>Leverandører kan indstille til ophør.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 stk. 8 undersøgelse af de vordende forældre og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandler indkalder og deltager i forsamtaler, opfølgingsmøder og afsluttende møder. På hvert opfølgingsmøde aftales tidspunktet for det næste møde.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p> <p>Foranstaltningen revurderes sammen med familien og leverandørerne første gang efter 3 måneder og derefter mindst hver 6. måned.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem forældre, leverandører og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet.</p>

Økonomisk støtte til ophold på kostskole / efterskole.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 a nr. 2.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler i samråd med leder
§ 50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være: Unge med stort fravær og manglende lyst til at gå i skole, og som har svært ved at klare sig både socialt og fagligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unge i familier med samlivsproblemer • Unge med adfærdsproblemer • Unge med psykiske problemer • Unge, der er i risikozonen for at begå kriminalitet • Unge af forældre, der har svært ved at klare omsorgen for barnet / den unge på grund af egne problemer såsom misbrug, samlivsproblemer, psykisk skrøbelighed osv. • Unge der har særligt behov, men hvor den unges problemer er mindre alvorlige end hos de unge, der har behov for en anbringelse uden for eget hjem. <p>Støtten ydes alene, når forældremyndighedens indehaver ikke selv har tilstrækkelig midler. Endvidere skal det i henhold til sektoransvarlighedsprincippet vurderes om hjemlen til og udgiften skal afholdes via folkeskoleloven.</p>
Formål	<p>Formålet er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle den unges sociale og uddannelsesmæssige kompetencer. • Give den unge et miljøskifte. <p>Give fuld eller delvis økonomisk støtte til forældrenes egen andel af udgiften til kost/efterskoleophold på baggrund af en vurdering af forældremyndighedsindehaverens evne til at afholde udgiften med udgangspunkt i en økonomisk trangsvurdering og en vurdering af udgiftens størrelse.</p>
Fagligt indhold	<p>Kost/efterskoleopholdet skal tilrettelægges efter den unges særlige behov og skal grundlæggende indeholde et relevant undervisningstilbud og fritids-/aktivitetsmuligheder.</p> <p>Kost/efterskolen skal være indstillet på at indgå i det individuelt tilrettelagte samarbejde omkring den unge i forhold til forældre og den kommunale myndighed.</p>
Tilbuddets omfang	Bevillingen til efterskole gives som hovedregel for ét skoleår ad gangen, men kan forlænges efter konkret

	<p>vurdering. Som udgangspunkt kan der maksimalt ydes tilskud til kost/efterskole i 2 år. Efter et halvt år indhentes udtalelser fra efterskolen, og der afholdes samtaler med den unge og forældrene/familien med henblik på vurdering af eventuel forlængelse af bevillingen.</p> <p>Bevilling kan maksimalt gives til og med det 10. skoleår.</p> <p>Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil der blive foretaget en revurdering.</p> <p>Der skal foretages en opfølgning af indsatsen mindst hvert halve år.</p>
Forventninger til leverandører	<p>Kost/efterskolen har ansvar for, at der ved opfølgningsmøder og ved ophør af foranstaltningen foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter.</p> <p>Det forventes, at kost/efterskolen samarbejder med familien. Herudover at kost/efterskolen samarbejder med øvrigt netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig, sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant.</p> <p>Hvis der i forløbet sker ændringer af væsentlig betydning i forhold til handleplanen, er det kost/efterskolens ansvar at inddrage sagsbehandler, så handleplanen kan drøftes med familien og evt. justeres.</p> <p>Kost/efterskole kan indstille til ophør.</p>
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Sagsbehandleren sikre, at der foreligger et oplyst grundlag i form af § 50 børnefaglig undersøgelse og en handleplan.</p> <p>Sagsbehandler indkalder og deltager i forsamlinger, opfølgningsmøder og afsluttende møder. På hvert opfølgningsmøde aftales tidspunktet for det næste møde.</p> <p>Foranstaltningen ophører når formålet er nået i henhold til handleplanen eller hvis foranstaltningen ikke længere tjener sit formål. Det er sagsbehandler der træffer den endelige beslutning om ophør.</p> <p>Foranstaltningen revurderes sammen med familien og familierådgiver første gang efter 3 måneder og derefter hvert halve år.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Der forventes løbende dialog og samarbejde mellem barnets / den unges forældre, kost / efterskolen og sagsbehandler.</p> <p>Derudover samarbejdes med andre instanser, netværk og institutioner m.v. omkring barnet.</p>

Økonomisk støtte, der erstatter foranstaltninger eller økonomisk støtte til udgifter for at undgå en anbringelse, for at fremme en hjemgivelse eller for at bidrage til stabil kontakt under anbringelse.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 52 a stk. 1 nr. 2, 3 eller 4.
Kompetencefordeling	Op til kr. 10.000 – sagsbehandler i samråd med leder Over kr. 10.000 – leder
Målgruppe(r)	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være familier, der er så truede, at barnet/ den unge vil blive anbragt, hvis der ikke gives økonomisk støtte, eller familier med anbragte børn og unge. Hjælp i medfør af servicelovens § 52a stk. 1 nr. 2 er transbestemt. Hjælp i medfør af servicelovens § 52 a, stk. 1 nr. 3 eller 4 er ikke transbestemt. Det betyder, at den økonomiske støtte i forhold til disse områder ikke må afhænge af forældrenes økonomi, men alene af formålet med støtten.
Formål	At yde økonomisk støtte for at: <ul style="list-style-type: none"> • Erstatte foranstaltninger • Undgå anbringelse • Fremme en hjemgivelse • Støtte en stabil kontakt mellem forældre og børn under en anbringelse uden for hjemmet.
Fagligt indhold	Støtten indgår som led i en samlet løsning af familiens problemer og sigter mod at sætte familien i stand til selv at klare sine vanskeligheder. Som eksempler på bestemmelsens anvendelsesmuligheder kan nævnes hjælp til bedre bolig (f.eks. hjælp til istandsættelse, flytning og indskud). Sanering af gæld, kortvarig betaling af husleje eller betaling af mindre anskaffelser. Bestemmelsen kan også anvendes til at yde hjælp til forældrenes transportudgifter i forbindelse med samvær eller til specielle udgifter, der er nødvendige, for at et fysisk eller psykisk handicappet barn kan besøge forældrene i hjemmet. Der kan eksempelvis ydes støtte til udgifter til indretning eller udstyr i hjemmet, der er nødvendige, for at barnet/den unge kan besøge forældrene i hjemmet. Bestemmelsen kan anvendes til at yde hjælp til en formålsbestemt aktivitet i forbindelse med en længerevarende samværsperiode. Bestemmelsen giver ikke generel mulighed for at yde tilskud til fødselsdags- og julegaver.
Tilbuddets omfang	Bestemmelsen giver ikke mulighed for at yde en familie hjælp til løbende forsørgelsesudgifter. Når støtten ydes for at undgå en anbringelse eller for at fremme en hjemgivelse, er det en forudsætning, at der er <u>klar</u> sammenhæng mellem ydelsen af

	<p>økonomisk støtte og muligheden for at undgå anbringelse eller fremme hjemgivelse.</p> <p>Ved bevilling til at støtte kontakten mellem forældre og anbragte børn / unge er det en forudsætning, at der er <u>klar</u> sammenhæng mellem ydelsen af økonomisk støtte og formålet med at støtte en stabil kontakt mellem forældre og børn.</p> <p>Sektoransvarlighedsprincippet skal endvidere iagttages inden der evt. træffes beslutning om støtte</p> <p>Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil der blive foretaget en revidering.</p>
Forventninger til leverandører	Der er ingen leverandør
Forventninger til sagsbehandler	Sagsbehandleren foretager vurdering af familiens økonomi jf. nedenstående, samt sikre at indsatsen / foranstaltningen kan muliggøres.
Samarbejdsrelationer	Sagsbehandleren samarbejder med forældremyndighedsindehaver i forbindelse med indsatsen / foranstaltningen, som udløser den økonomiske støtte.
Økonomi	Støtte givet efter § 52 er i visse tilfælde trangsbestemt, i andre er de ikke. Sektoransvarlighedsprincippet gælder altid.

Kvalitetsstandard for støtteperson til forældremyndighedens indehaver(e) i forbindelse med barnets eller den unges anbringelse uden for hjemmet.	
Lovgrundlag	Serviceovens § 54 ved anbringelser uden for hjemmet med samtykke jf. § 52 stk. 3 nr. 7 og § 58 anbringelse uden for hjemmet uden samtykke.
Kompetencefordeling	Sagsbehandler
§50 børnefaglig undersøgelse § 140 handleplan	Ja
Målgruppe(r)	Forældre til børn der anbringes uden for hjemmet. I forbindelse med en hjemgivelse kan ordningen forlænges en periode.
Formål	<p>Formålet er at yde støtte til forældrene, så de bedst muligt accepterer anbringelsen og barnet / den unge dermed opnår så optimale vilkår som muligt for "tilladelse" fra forældre til at udvikle sig i anbringelsen.</p> <p>Formålet er herudover:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at støtte forældrene i at blive afklaret i forhold til anbringelsen • at hjælpe forældrene til at udfylde deres forælderrolle under anbringelsen • at styrke kontakten mellem forældre og barnet / den unge • at gøre anbringelsesforløbet mindre smertefuldt for forældrene • at barnet oplever en mindre grad af splittelse mellem forældrene og anbringelsesstedet, fordi forældrene har et sted at gøre af deres følelser og frustrationer mod anbringelsesstedet, mod systemet og mod sig selv. • at bidrage til at støtte familien i at løse de problemer, der har været medvirkende til at barnet eller den unge måtte anbringes uden for hjemmet.
Fagligt indhold	<p>Støttepersonens opgave er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At styrke forældrenes samarbejde og involvering i arbejdet omkring barnet • At hjælpe til udredning af spørgsmål i forhold til den måde det offentlige system fungerer på • Hjælp til at forberede og evaluere møder og hjælp til at læse og forstå skriftligt materiale omkring anbringelsen.
Tilbuddets omfang	Tidsforbruget fastsættes ud fra en individuel vurdering af forældrenes behov, herunder deres udbytte af støtten og hvornår i anbringelsesforløbet støtten ydes.
Forventninger til leverandører	Leverandør: Støttepersonen. Støttepersonen skal være en uvildig person

	<p>uafhængig af forvaltningen, som kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lytte og være der for forældrenes skyld • være fleksibel • have almen viden og personlig baggrund i forhold til de krav, der stilles til en støtteperson • deltage i møder, men er ikke bisidder for forældrene • give forældrene modspil
Forventninger til bestiller	<p>Bestiller: Familieafdelingen v/ sagsbehandler</p> <p>Forældrene kan frit vælge, om de vil modtage tilbuddet, og kan selv vælge den konkrete støtteperson.</p> <p>Sagsbehandler ansætter støttepersonen efter at have foretaget en konkret vurdering af om den foreslåede person er egnet som støtteperson.</p> <p>Nære familiemedlemmer kan ikke varetage opgaven</p> <p>Sagsbehandler fastsætter tidsforbruget, omfanget vurderes løbende, dog som minimum en gang årligt.</p>
Samarbejdsrelationer	<p>Støttepersonen samarbejder med forældrene.</p>
Økonomi	<p>Det er forældremyndighedsindehaverens aktuelle opholdskommune, der bevilger og betaler for udgiften.</p> <p>Individuel fastsættelse af honoraret, som udgangspunkt er vederlag for personlig rådgiver retningsgivende.</p>
Serviceniveau	<p>Der fastlægges en ramme, der som hovedregel skal følges. Denne er op til 20 timer månedligt op til anbringelsen, op til 10 timer månedligt de næste 6 måneder. Derefter op til 5 timer månedligt indtil hjemgivelse.</p>